



Uradni vestnik

Občine Cerklje na Gorenjskem

LETO: VI. ISSN 1408 - 1239

Cerklje, 12. septembra 2003

Številka 3

VSEBINA

12. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Cerklje na Gorenjskem, dopolnitev 2003
13. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003
14. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Cerklje na Gorenjskem, dopolnitev 2003
15. Sklep o ponovni javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev Občine Cerklje na Gorenjskem
16. Sklep o odpravi posledic suše v kmetijstvu v letu 2003
17. Poslovniki komisij in odborov občinskega sveta
18. Popravek

12.

Na podlagi 12. člena in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02; 8/03; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 7. in 35. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem dne 25. julija 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM, DOPOLNITEV 2003.

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Cerklje na Gorenjskem, dopolnitev 2003 (v nadaljevanju besedila: planskih aktov)).

Občina Cerklje na Gorenjskem ima sprejet planski akt (Uradni vestnik občine Cerklje, št. 06/02), v katerem si je začrtala cilje, merila ter pogoje za usklajen prostorski razvoj dejavnosti. Nekaterih izmed svojih ciljev v sedanjem planskem aktu ni uspela realizirati oz. so pobude za realizacijo bile podane po javni razgrnitvi planskih aktov. S tem v dosedanjih, veljavnih planskih aktih ni bilo zakonske podlage za njihovo umestitev med površine za poselitve.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov so v:

- (1) dopolnjenem konceptu razvoja urbanistične zasnove Cerkelj;
- (2) potrebi po zagotovitvi zadostnih površin za razvoj kmetijskih dejavnosti (širitve oz. selitve kmetij);
- (3) uskladitvi dejanskega stanja s planskim aktom in
- (4) določitvi podrobnejše namenske rabe prostora, skladno pravilniku o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki, s poudarkom na obeh urbanističnih zasnovah in krajinski zasnovi in temu primerno redefiniranju morfoloških enot.

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov je odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 1986-2000 za območje občine Cerklje na Gorenjskem ter spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin družbenega plana občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 1986-1990 za območje občine Cerklje na Gorenjskem, dopolnitev 2002 in veljavna prostorska zakonodaja.

S tem programom priprave so opredeljeni ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskega akta, predmet in programska izhodišča, okvirno ureditveno območje, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi, seznam potrebnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, navedba in način pridobitve geodetskih podlag, rok za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov oz. posameznih faz z roki za smernice za načrtovanje in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora in obveznosti v zvezi s financiranjem.

2. člen

(predmet in programska izhodišča)

Spremembe in dopolnitve planskih aktov se nanašajo na širitve in funkcionalno zaokrožitev urbanistične zasnove Cerkelj in nekaterih naselij v občini, na selitve

oz. širitve nekaterih perspektivnih kmetij v občini in uskladitve dejanskega stanja s planskimi akti. Obravnavajo spremembe meja poselitvenih območij in posege neposredno ob njih ter s tem povezano spremembo oziroma definiranje podrobnejše namenske rabe zemljišč.

Programska izhodišča so bila podana na prostorski konferenci, ki je bila sklicana in izvedena 24. junija 2003 v sejni sobi občine Cerklje na Gorenjskem. Določajo vzdržen prostorski razvoj z zahtevo po omogočanju skladnega razvoja dejavnosti znotraj modificirane urbanistične zasnove Cerkelj (območja stanovanj, javne infrastrukture oz. mešana območja), nadalje opredelitev turističnih in stanovanjskih območij s kmetijskimi gospodarstvi, vključujoč gospodarska poslopja in hleve, itd.

3. člen

(okvirna ureditvena območja)

Spremembe in dopolnitve planskih aktov se nanašajo na sledeče posege:

- (1) Zazidljivost parcelnih števil 605 in 606 k.o. Sp. Brnik.
- (2) Širitev (dela) kmetije na parcelno številko 557, k.o. Šenturška gora.
- (3) Gradnja kmetijskih objektov na parcelnih številkah 193 in 194 k.o. Cerklje
- (4) Zazidljivost parcelnih števil 339/5 in 339/9 k.o. Cerklje za namen kmetijske dejavnosti (odkup, trgovina) in selitev dela družbenih dejavnosti (gasilski dom, zaščita in reševanje)
- (5) Zazidljivost parcelnih števil 1295/3, 1295/6, 1295/7, 1295/8, 1295/9, 1295/10, 1295/11, 1295/12, 1295/13, 1295/14 in 1295/15, vse k.o. Šenturška gora v namen širitve turistične ponudbe kmetije (kmetija odprtih vrat z apartmaji).
- (6) Legalizacija objekta za začasno bivanje na parcelni številki 1218/130 k.o. Šenturška gora.
- (7) Zaokrožitev območja za poselitve v okviru urbanistične zasnove Cerkelj na jugu, parcelnih števil: 379, 378/2, 378/1, 377/1, 377/2, 377/3 in 378/4 vsa k.o. Cerklje
- (8) Selitev (dela) kmetije na parcelno številko 265 k.o. Spodnji Brnik.
- (9) Selitev (dela) kmetije na parcelno številko 805, k.o. Velesovo.
- (10) Selitev kmetije na parcelni številki 341/1 in 336/1, 337/7, 336/8 in 336/9 vsa k.o. Cerklje.
- (11) Dopolnilna dejavnost kmetije (predelava sadja) zazidljivost dela parcelne številke 714, k.o. Grad.
- (12) Legalizacija stanovanjske hiše na parcelni številki 241/1 k.o. Šenturška gora.
- (13) Selitev hleva vsled rušitve obstoječega objekta (gradnja ceste) na parcelne številke 78/1, 79/1 in 307 vse k.o. Spodnji Brnik.
- (14) Vris stavbnega zemljišča na osnovi gradbenega dovoljena na parcelni številki 408/1 k.o. Šenturška gora.
- (15) Zaokrožitev območja za poselitve v okviru urbanistične zasnove Cerkelj na parcelni številki 948/4, k.o. k.o. Grad.
- (16) Dopolnilna dejavnost kmetije (vrtnarstvo) zazidljivost dela parcelne številke 120/1, k.o. Grad.
- (17) Zazidljivost parcelne številke 1290/2 k.o. Šenturška gora za gradnjo stanovanjskega (oz. počitniškega) objekta.
- (18) Selitev kmetije na parcelne številke 529, 373/1 in 377/2, vse k.o. Cerklje.
- (19) Legalizacija hleva v sklopu kmetije na delu parcelne številke 1173/1, k.o. Šenturška gora.
- (20) Sprememba namembnosti večinoma industrijskega (mešanega) območja Piroterm na parcelnih številkah 364/1, 366/4, 366/3, 373/3, 373/8 in 373/9 vsa k.o. Češnjevček v turistično območje.
- (21) Vris stavbnega zemljišča že zgrajenih parkirnih površin skladno gradbenemu dovoljenju na parcelnih številkah 652/1- del, 652/3 - del in 652/4 k.o. Velesovo.
- (22) Vris stavbnega zemljišča na osnovi gradbenega dovoljena na parcelnih številkah 196 in 195, k.o. Sp. Brnik.
- (23) Korekcija enklave kmetijskih zemljišč znotraj naselja Spodnji Brnik na parcelni številki 129-del, 132-del in 144/1-del vsa k.o. Spodnji.
- (24) Vris stavbnega zemljišča na osnovi gradbenega dovoljena na parcelnih številkah 41-del, 42-del in 43-del vsa k.o. Lahovče.

Ureditvena območja, ki so predmet sprememb in dopolnitev planskih aktov, obsegajo spremembe namenske rabe, večinoma iz kmetijske oz. gozdne rabe v območja za poselitve, oziroma se namenska raba spreminja znotraj območij za poselitve (npr. iz območja za proizvodnjo v območje za turizem, itd.). V kolikor se tekom postopka ugotovi, da je za realizacijo spremembe in dopolnitve

planskih aktov v postopek potrebno vključiti dodatne parcelne številke, se to opredeljuje kot dovoljeno toleranco postopka.

4. člen

(nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci v postopku)

Pripravljavec sprememb in dopolnitev planskih aktov je Občina Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, Cerklje na Gorenjskem, ki je hkrati z zainteresiranimi subjekti tudi pobudnik teh sprememb in dopolnitev. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so določeni na podlagi določil veljavne prostorske zakonodaje, drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov, pa so opredeljeni na podlagi izkazane upravičenosti sodelovanja v postopku in na podlagi predpisov lokalne skupnosti.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj k spremembam in dopolnitvam planskih aktov so:

- (1) Kmetijstvo: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, področje kmetijstva, Dunajska 56-58, Ljubljana
- (2) Gozdarstvo: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sektor za gozdarstvo, Dunajska 56-58, Ljubljana
- (3) Gozdarstvo: Zavod za gozdove RS, Večna pot 2, Ljubljana
- (4) Vodno gospodarstvo: Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana
- (5) Rudarstvo: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za rudarstvo, Dunajska 48, Ljubljana
- (6) Naravna dediščina: Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana
- (7) Kulturna dediščina: Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Cankarjeva 4/II, p.p. 1571, Ljubljana
- (8) Kulturna dediščina: Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Beethovnova 2, Ljubljana
- (9) Sanacija naravnih virov in varstva okolja: Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana
- (10) Poselitev: Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana
- (11) Promet: Ministrstvo za promet, Urad za ceste, Urad za letalstvo, Langusova 4, Ljubljana
- (12) Promet (ceste): Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška c. 19, Ljubljana
- (13) Promet (avtoceste): Ministrstvo za promet, Družba RS za avtoceste, Dunajska 7, Ljubljana
- (14) Promet (letalstvo): Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo, Kotnikova 19a, Ljubljana
- (15) Energetika: Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za energetiko, Dunajska 47, Ljubljana
- (16) Blagovne rezerve: Ministrstvo za gospodarstvo, področje notranjega trga, Kotnikova 5, Ljubljana
- (17) Obramba: Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana

Poleg naštetih nosilcev urejanja prostora so za izdajo smernic in mnenj opredeljeni še:

- (1) Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Kranj, Tomšičeva 7, Kranj,
- (2) Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, Kranj
- (3) Elektro Gorenjska, PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 3, Kranj,
- (4) ELES - Elektro Slovenije d.o.o., Hajdnikova 2, Ljubljana,
- (5) GEOPLIN d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
- (6) PRODNİK d.o.o., Savska 34, Domžale,
- (7) JAVNO PODJETJE KOMUNALA KRANJ, Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj,
- (8) TELEKOM SLOVENIJE, PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci iz navedenih seznamov so, skladno 29. in 33. členu ZUreP-1, dolžni v 30-ih dneh od prejema poziva pripravljavca podati smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev, oziroma v fazi dopolnjenih sprememb in dopolnitev planskih aktov v istih rokih podati mnenja dopolnjenemu predlogu. Pri pripravi planskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljavec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu aktu, ki ga v skladu s 33. členom tega zakona pošlje nosilcem planiranja in predlogu planskega akta, ki ga pošlje v sprejem. V mnenju nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev od tistih, ki so jih podali v smernicah. V primeru molka nosilca urejanja prostora ali drugega pozvanega udeleženca v fazi pridobivanja smernic oz. mnenj, se šteje, da na predvidene prostorske rešitve nima smernic oz. pripomb.

5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje)

Pripravljavec poskrbi, da načrtovalec oz. za posamezne segmente pobudniki (zainteresirani subjekti) pripravijo strokovne rešitve prostorskih ureditev za, s programom priprave določene, spremembe in dopolnitve planskih aktov.

Izdelati je potrebno:

- (1) dopolnitev elaborata usmerjanja poselitve za območje urbanistične zone;

- (2) strokovna mnenja kmetijske svetovalne službe za posege v korist kmetije oz. za posege na najkvalitetnejša kmetijska zemljišča;
- (3) ostale relevantne strokovne podlage, ki jih, glede na konkretne primere, pred pričetkom izdelave osnutka pisno opredeli pripravljavec.

6. člen

(način pridobitve storitvenih rešitev)

Pripravljavec bo načrtovalca sprememb in dopolnitev izbral na podlagi zbiranja ponudb. Strokovne rešitve bodo izdelane na podlagi analize dejanske in načrtovane rabe prostora, omejitvenih faktorjev ustvarjenih in naravnih razmer v prostoru ter v skladu z dopolnjenim elaboratom usmerjanja poselitve.

7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Pripravljavec razpolaga z digitaliziranimi katastrskimi načrti (DKN), ki so podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov.

8. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov)

- (1) Pridobitev smernic za pripravo strokovne podlage
Upoštevac se priporočila, pridobljena na prvi prostorski konferenci (po zapisniku), ki je bila izvedena 24. junija 2003. Pripravljavec gradiva za izdelavo sprememb in dopolnitev planskih aktov takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, ki so navedeni v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta. K pozivu se priloži ta program priprave in izrez iz veljavnega planskega akta.
- (2) Druga prostorska konferenca
Najmanj štirinajst dni pred sprejetjem sklepa o javni razgrnitvi osnutka pripravljavec izvede drugo prostorsko konferenco, na kateri se pregleda osnutek in poda morebitna nova priporočila (september 2003).
- (3) Javna razgrnitev in javna obravnava
Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi se osnutek javno razgrne za obdobje 30 dni (september, oktober 2003). V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o osnutku. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe vezane na predlog razgrnitve, v času trajanja javne razgrnitve. Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi izdelovalec osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta v sodelovanju s strokovnimi službami občine Cerklje na Gorenjskem.
- (4) Izdelava dopolnjenega predloga osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta in pridobitev mnenj
Izdelovalec izdela dopolnjen predlog osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov. Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. členu tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu; mnenja se morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva, (november 2003).
- (5) Sprejem dopolnjenega predloga - 1. obravnava
Sprejem dopolnjenega predloga na občinskem svetu občine Cerklje na Gorenjskem - 1. obravnava. Hkrati se zavzame stališče do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve in javne razprave. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka na občinskem svetu izdelovalec dopolni predlog tako, da upošteva potrjene pripombe, v kolikor so skladne z mnenji nosilcev urejanja prostora (december 2003).

- (6) Sklep Vlade RS
Dopolnjenemu predlogu planskih aktov se priloži vloga za pridobitev sklepa vlade o usklajenosti sprememb in dopolnitev planskega akta z izhodišči državnega plana (januar, februar 2004). Vlada RS sprejme sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskega akta z obveznimi izhodišči državnega plana (januar, februar 2004).
- (7) Sprejetje odloka o spremembah in dopolnitvah planskega akta - 2. obravnava
Župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev planskega akta s Sklepom Vlade RS v sprejem občinskemu svetu občine Cerklje na Gorenjskem (februar 2004). Občinski svet obravnava in sprejme predlog sprememb in dopolnitev planskega akta z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS (februar 2004).

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev planskih aktov se zagotovijo v proračunu občine Cerklje na Gorenjskem.

10. člen

(način objave in veljavnost)

Ta program priprave se objavi v uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Štev.: 35003-12-04/2003

Cerklje na Gorenjskem, dne 25. julija 2003

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

13.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 - odločba US, 70/00, 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 80/94; 45/97 - odločba US, 56/98, 59/99 - odločba US, 61/99 - odločba US in 89/99 - odločba US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 86. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni vestnik Občine Cerklje 1/99, 01/01) je občinski svet Občine Cerklje na 6. redni seji, dne 05. 09. 2003 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM
ZA LETO 2003**

1. člen

Z odlokom o spremembi odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju rebalans proračuna) se določa višina rebalansa proračuna za leto 2003. Z njim se zagotavljajo sredstva za namene, ki v proračunu niso bili opredeljeni ali pa je bilo za realizacijo predvidenih premalo sredstev.

2. člen

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je osnova za prerazporejanje pravic porabe sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

3. člen

Rebalans proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	v tisoč tolarjih
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	881.830
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	572.141
70 DAVČNI PRIHODKI	466.507
700 Davki na dohodek in dobiček	335.269
703 Davki na premoženje	65.769
704 Domači davki na blago in storitve	65.469
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	105.634
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.798
711 Takse in pristojbine	5.161
712 Denarne kazni	1.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.507
714 Drugi nedavčni prihodki	39.168
72 KAPITALSKI PRIHODKI	62.891
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.105
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	11.786
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	246.798
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	246.798
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.026.921
40 TEKOČI ODHODKI	219.588
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.236
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.901
402 Izdatki za blago in storitve	177.701
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	8.750
41 TEKOČI TRANSFERI	205.229
410 Subvencije	17.036
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	153.087
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.071
413 Drugi tekoči domači transferi	27.035
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	433.169
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	433.169
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.935
430 Investicijski transferi	168.935
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-145.091

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000
750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	11.000

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
440 Dana posojila	11.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
--	--------

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-146.091
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	146.091
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	146.091

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del rebalansa proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003.

5. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003 ostanejo nespremenjeni.

6. člen

Rebalans proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 03201-01-19/2003

Datum: 05. 09. 2003

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj l. r.

14.

Na podlagi 12., 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 110/02, 08/03), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 70/98, 70/00 in 51/02) ter 35. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 07/95) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem sprejel

SKLEP

**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerklje na Gorenjskem,
dopolnitev 2003**

I.

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerklje na Gorenjskem, dopolnitev 2003 s prilogami. Spremembe in dopolnitve je izdelal UB, Urbanistični biro, d.o.o., Kolodvorska 2 iz Kamnika pod številko projekta 03/2002.

II.

Predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerklje na Gorenjskem, dopolnitev 2003 s prilogami se javno razgrne v prostorih Občine Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, 4207 Cerklje na Gorenjskem. Javna razgrnitev traja od petka, 03. oktobra 2003, do ponedeljka, 03. novembra 2003. V času javne razgrnitve bo v četrtek, 23. oktobra 2003, ob 18 uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, prvo nadstropje.

III.

V času javne razgrnitve lahko pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti podajo svoje pisne pripombe v knjigo pripomb, ki se nahaja v tajništvu občine oziroma jih pisno naslove na Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo, Občina Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 03101-01-12/2003

Datum: 29. 08. 2003

ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

15.

Na podlagi 12., 32. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 110/02, 08/03), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 70/98, 70/00 in 51/02) ter 35. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 07/95) je župan Občine Cerklje na Gorenjskem sprejel

SKLEP
o ponovni javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev
Občine Cerklje na Gorenjskem

I.
Ponovno se javno razgrne predlog prostorskih ureditvenih pogojev Občine Cerklje na Gorenjskem. Prostorske ureditvene pogoje je izdelal UB, Urbanistični biro d.o.o., Kolodvorska 2 iz Kamnika pod številko projekta 01/2000.

II.
Predlog prostorskih ureditvenih pogojev Občine Cerklje na Gorenjskem se javno razgrne v prostorih Občine Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, 4207 Cerklje na Gorenjskem. Javna razgrnitev traja od petka, 03. oktobra 2003, do ponedeljka, 03. novembra 2003. V času javne razgrnitve bo v četrtek, 23. oktobra 2003, ob 20. uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, prvo nadstropje.

III.
V času javne razgrnitve lahko pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti podajo svoje pisne pripombe v knjigo pripomb, ki se nahaja v tajništvu občine oziroma jih pisno naslove na Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo, Občina Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

IV.
Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 03101-01-13/2003
Datum: 29. 08. 2003

ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

16.

Na osnovi 42. člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 75), 16. člena Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/03) in 94. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/99, 01/01), je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 6. redni seji, dne 05. 09. 2003 sprejel

SKLEP
O odpravi posledic suše v kmetijstvu v letu 2003

V letu 2003 je področje Občine Cerklje prizadela suša, ki je najbolj ogrozila kmete. Izpad pridelka je nastal na poljščinah, ki so vir za preživljanje. Kmetje so prijavili škodo za ogroženost po suši na predpisanih obrazcih. Zakon jim priznava pomoč s strani države le v primeru dopolnilnih sredstev s strani občine.

Ker planirana sredstva v proračunu za leto 2003 ne zadoščajo za pokritje škode, se odobri poraba proračunskega sklada za ublažitev posledic suše v letu 2003 do višine 13.500.000,00 SIT. Sredstva se razdelijo po hektarju obdelovalne površine v višini 9.000,00 SIT za nižinsko področje ter 11.000,00 SIT za višinsko in gorsko področje. V primeru, da bodo zahtevki preseglili določeno višino, se sredstva glede na posamezno področje sorazmerno znižajo.

Sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 03201-01-20/2003
Datum: 05. 09. 2003

ŽUPAN
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r.

17.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gor., št. 1/99, 1/01 in 3/02) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 6. redni seji dne 05. 09. 2003 sprejel

POSLOVNIK
Komisij in odborov občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela komisij in odborov, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskih komisij in odborov, razen nadzornega odbora, ki ima svoj poslovnik.

2. člen

Delo delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela delovnih teles določa ta poslovnik.

II. KONSTITUIRANJE

3. člen.

Prvo sejo novoizvoljenih komisij in odborov skliče župan, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki mora začeti delovati takoj po prvi seji občinskega sveta.

4. člen

Župan na prvi seji seznani komisijo z njenim delovnim področjem in nalogami.

5. člen

Na prvi seji se izvoli predsednika komisije, ki mora biti svetnik. Predsednik je povezovalni člen med (komisijo ali odborom) in občinskim svetom. Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DELOVNIH TELES

1. Splošne določbe

6. člen

Pravice in dolžnosti članov komisij in odborov so določene s statutom občine in tem poslovníkom.

Člani komisij in odborov imajo:

- pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu komisij in odborov, - predlagati občinskemu svetu v sprejem mnenja, ki se nanašajo na odloke in druge akte,
- glasovati o predlogih, ki se nanašajo na naloge komisije ali odborov
- sodelovati pri oblikovanju dnevnega reda sej komisij ali odbora

Član komisije ali odbora ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član komisij in odborov ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja. Povračilo stroškov se obračuna na sejo.

7. člen

Član komisije ali odbora zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije na sejah, ne more biti klican na odgovornost.

Član komisije ali odborov nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana komisij in odborov, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov komisij in odborov

8. člen

Komisija in odbor imata pravico zahtevati od župana, tajnika občine ali člana občinske uprave obvestila pojasnila, ki so potrebna v zvezi z delom v delovnem telesu.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej komisij in odborov

9. člen

Član komisije ali odbora se je dolžan udeleževati seje delovnega telesa. Izostanek delovnega telesa se sporoči predsedniku delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Član komisije ali odbora je upravičen do sejnine, če je prisoten vsaj 1/2 časa trajanja seje.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE DELOVNIH TELES

1. Delovne naloge komisij

10. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov in ima 3 člane.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji.

11. člen

Komisija za požarno varnost ima 3 člane.

Komisija skupaj s poveljstvom obravnava in predlaga akte in druge odločitve iz pristojnosti občine na področju požarne varnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za požarno varnost ima dolžnost, da požarno takso razporedi med posamezna društva za namene, kot so nakup in dobava opreme in amortizacija opreme ter izobraževanje.

12. člen

Komisija za priznanja in nagrade ima 3 člane.

Komisija za priznanja in nagrade obravnava predloge, ki so podani na osnovi razpisa za podelitev priznanj in nagrad in oblikuje predlog. Nagrade in priznanja se podelijo na podlagi

Odloka o podeljevanju priznanj in pokroviteljstva v Občini Cerklje na Gorenjskem. Zapisnik komisije o predlaganih odločitvah je posredovan v obravnavo in potrditev občinskemu svetu.

13. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima 5 članov.

Komisija pripravi in obravnava statut občine in poslovnik občinskega sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

14. člen

Stanovanjska komisija ima 3 člane.

Njene naloge so:

- obravnava in usmerja razvojno kreditno politiko na področju stanovanjske problematike
- obravnava vloge in razporeja sredstva za kredite na osnovi pravilnika
- preverja dejansko stanje stanovanjskih razmer prosilcev
- pripravlja dolgoročne plane gradnje stanovanj na področju občine

2. Delovne naloge odborov

15. člen

Delovne naloge odborov se določijo v aktu o ustanovitvi, bolj natančno se jih določi na konstitutivni seji odbora. Namesto enega stalnega odbora (primer: odbor za negospodarstvo) se lahko ustanovi tudi več odborov, ki pokrivajo specifična področja iz vsebine tega odbora. (Primer: kultura, šport, itd.)

Odbor za prostorsko urejanje in komunalno infrastrukturo ima 5 članov in naslednje naloge:

- obravnava razvojne programe komunalne infrastrukture
- sodeluje v pripravi prostorskih dokumentov
- obravnava osnutek proračuna za področje komunalne infrastrukture
- obravnava tudi druge akte s področja urejanja komunalne infrastrukture

Odbor za gospodarstvo in turizem ima 5 članov. Njegove naloge:

- sprejema dolgoročne plane usmeritve in jih uskladi z občinsko upravo ter jih pošlje občinskemu svetu v sprejem in potrditev
- obravnava osnutek proračuna za področje gospodarstva
- obravnava in pripravlja plane in usmeritve v turizmu

Odbor za kulturo ima 5 članov. Njegove naloge:

- pripravi razvoj kulture v občini (na polovici svojega mandata)
- pripravi točkovnik
- zbira programe in na podlagi razpisa pripravi predlog
- obravnava poročila s svojega področja

Odbor za šport ima 5 članov. Njegove naloge:

- pripravi razvoj športa v občini (na polovici svojega mandata)
- pripravi točkovnik
- zbira programe in na podlagi razpisa pripravi predlog
- obravnava poročila s svojega področja

Odbor za kulturo in Odbor za šport sodelujeta s šolami, spodbujata vključevanje otrok in mladostnikov v izven šolske dejavnosti. V svoje dejavnosti vključujeta tudi ostale občane. Odbora pripravita koledar prireditev in ga uskladiata z ostalimi društvi in občino Cerklje.

Odbor za kmetijstvo ima 5 članov. Njegove naloge:

- pripravlja razpise in predlaga razdelitev subvencij na osnovi razpisa
- obravnava osnutek proračuna za področje kmetijstva
- obravnava poročila s svojega področja
- pripravi usmeritve za pomoč v kmetijstvu

V. SEJE DELOVNIH TELES

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

16. člen

Komisije in odbori delajo in odločajo na sejah.

Seje komisij in odborov sklicuje predsednik komisij ali odbora, po potrebi tudi župan.

17. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

18. člen

Vabilo za redno sejo komisij ali odbora s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 3 dni pred dnevom, določenim za sejo. V izjemnih in utemeljenih primerih je možno sejo sklicati tudi v krajšem roku, pisno ali telefonsko.

2. Potek seje

19. člen

Predsedujoči ugotovi, ali je delovno telo sklepčno, in člane delovnega telesa obvesti, kdo je povabljen na sejo.

20. člen

Predsedujoči predlaga delovnemu telesu v sprejem dnevni red.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom komisij in odborov izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za spremembo dnevnega reda razpravlja in glasuje delovno telo.

21. člen

Član delovnega telesa lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči delovno telo. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

22. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

23. člen

Seja je zaključena, ko se zaključi dnevni red seje.

3. Odločanje

24. člen

Delovno telo veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov delovnega telesa.

25. člen

Delovno telo sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov delovnega telesa. Če je odločitev glasovanja izenačena, predlog ni sprejet.

26. člen

Delovno telo odloča z javnim glasovanjem.

4. Zapisnik seje komisij in odborov

27. člen

O vsaki seji komisij in odborov se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za vodenje zapisnika seje občinskega sveta skrbi od župana določena oseba iz občinske uprave.

Na vsaki redni seji komisij in odborov se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej. Vsak član komisij in odborov ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči komisija ali odbor. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik zapišejo ustrezne spremembe.

5. Strokovna in administrativno tehnična opravila za komisije in odbore

28. člen

Strokovno in administrativno delo za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja župan občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Župan ali tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik delovnih teles občinskega sveta skrbi za to določen delavec občinske uprave.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA KOMISIJ IN ODBOROV

29. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Določbe o vodenju in odločanju na sejah komisij in odborov, ki niso posebej opredeljene, se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema. Objavi se v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 0320-01-21/2003

Datum: 05. 09. 2003

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

18.

POPRAVEK

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kranj za obdobje 1986 - 2000 za območje občine Cerklje na Gorenjskem ter spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin družbenega plana občine Kranj za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Cerklje na Gorenjskem, dopolnitev 2002 (prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerklje na Gorenjskem), objavljenem v Uradnem vestniku občine Cerklje, št. 06/02, se v 6. členu v celoti črta besedilo poglavja PROGRAMSKA ZASNOVA OBMOČJA ZALOG, besedilo poglavja PROGRAMSKA ZASNOVA ŠMARTNO pa se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

PROGRAMSKA ZASNOVA OBMOČJA ŠMARTNO

1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI V KONTEKSTU VPETOSTI V ŠIRŠE OBMOČJE

Zavedanje skrbi za starejše se je v obdobju samostojnosti preusmerilo iz zgolj organizirane državne skrbi v domovih za ostarele tudi v alternativne oblike organiziranja življenja starejših. Zagotavljanje pestrosti ponudbe bivanja bodisi v zaključenih celotah domov bodisi v odprtih sistemih varovanih stanovanj, oboje pa v okviru iste lokacije s kupnimi servisnimi, zdravstvenimi in socialnimi službami, je nedvomno perspektiva skrbi za tretje starostno obdobje.

Občina Cerklje na Gorenjskem je iz spoznanja potreb širšega območja po tovrstni ponudbi organizirano pristopila k pripravam na izgradnjo doma starejših ter zaselka varovanih stanovanj. Na osnovi dogovarjanj in anketiranj sosednjih občin je v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin opredelila območje tovrstnih dejavnosti in ga v smislu korektnega komunalnega opremljanja tudi pridobila v svojo last.

Nameravani center tretjega starostnega obdobja naj bi zagotavljal zadovoljitev potreb več občin, s katerimi so navezani stiki. V center je možno vključiti starejšo populacijo iz občin Vodice, Komenda, zahodni del Kamnika, Cerkelj, Šenčurja, severovzhodnega dela Kranja in Jezerskega, poleg tega pa glede na ugodno lego tudi vrsto starejših iz večjih mestnih središč (Kranj, Ljubljana itd.), ki si žele to obdobje preživeti v prijetnem okolju, stran od hrupa in onesnaženosti, a kljub temu blizu oskrbnim središčem, prometnim povezavam in rekreativnim površinam.

2. KONKRETIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Lastne potrebe ter pobude sosednjih občin so oblikovale konkretnjša izhodišča za opredelitev potrebnih stavbnih zemljišč. Iz več vidikov primerna lokacija je med naseljema Poženik in Šmartno neposredno ob vodotoku.

Organizacija poselitve vzdolž vodotoka Pšata je formirana kot tipična podeželska struktura gručastih naselij, katerih izvor in razporeditev izhaja iz enakomerne porazdelitve več kmetij, ki so se združevale v sedanjih osrednjih jedrih ter po logiki naravnega prirasta sukcesivno širile navzven. Tako se je oblikovala veriga naselij Pšata, Poženik, Šmartno, Glinje, Zalog itd. Za vse je značilna robna lega ob strnjenih kmetijskih obdelovalnih površinah, ki se razprostirajo proti zahodu, navezava na vodotok in gozd na vzhodni strani.

Oblikovanje nove občine Cerklje na Gorenjskem je v zasnovo prostora vneslo tudi nove zahteve. Deficit površin družbenih dejavnosti, ki so skoncentrirane izključno kot vzgojne in izobraževalne ustanove v osrednjem naselju občine, to je Cerkljah in Zalogu, narekuje zagotovitev ustreznih površin tudi za razvoj dejavnosti, ki so vezane na tretje starostno obdobje. Določitev območja doma starejših v navezavi z varovanimi stanovanji je na lokaciji med naseljema Poženik in Šmartno iz več vidikov smiselna. Ugodna lega, odmaknjenost od hrupnosti mest, a hkrati bližina Cerkelj, gozdov, vode in sprehajalnih poti omogočata optimalne pogoje bivanja starejših, oblikovanje novega zaselka za zastorom avtohtonega zelenja potoka Pšata pa omogoča izgradnjo naselja, skritega od pogledov iz ravninskega dela širšega območja.

Območje obsega parc.št. 72 del, 966 del, 683/1 del, 969 del, 676, 678, 679/1, 687 del, 677 in 674 k.o. Šmartno v skupnem obsegu 3,53 ha. Zemljišča v naravi predstavljajo pašnik slabše kvalitete, ki ni opredeljen med najkvalitetnejša kmetijska zemljišča. Območje se ureja z zazidalnim načrtom.

3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE S PODROBNO NAMENSKO RABO POVRŠIN

Tipika poselitenega vzorca okoliških zaselkov in naselij zahteva vkomponiranje nove strukture na način, ki se glede na mikro lokacijo med dvema naseljema skoncentrira na:

- * vraščanje novo določenih vsebin na urbanistično-arhitektonskih izhodiščih oblikovanja značilnih podalpskih zaselkov širšega območja,
- * skrb za oblikovanje robnih pozidav po merilih tipologije vaške poselitve z upoštevanjem specifik dejavnosti in
- * upoštevanje geografske lege ob vodotoku ter temu primerno vstopni part v območje oblikovati z upoštevanjem prvih obvodne vegetacije.

Izhajajoč iz navedenega je v območju opredeljeno troje večjih sklopov organizirane usmerjene družbene gradnje in sicer sklop štirih kompleksov zgradb doma starejših, sklop varovanih vrstnih objektov severovzhodno za domom starejših, ki je funkcijsko neposredno vezan na storitve doma, ter jugovzhodni sklop samostojnejših verižnih več-stanovanjskih stavbnih ansamblov, namenjenih samostojnejšim uporabnikom, ki pa se prav tako po potrebi vključujejo v program oskrbe doma. Vse tri sklope povezuje na nivoju terena dovozna prometnica ter pešpoti, prvi in drugi sklop pa je možno povezati tudi podnivojsko v kletni etaži, ki je sicer namenjena garažiranju servisnim in skladiščnim prostorom.

4. USMERITVE ZA IZVEDBO INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ, OBJEKTOV TER TEHNOLOŠKI POGOJI IN OMEJITVE

Širše območje je v komunalnem smislu že delno opremljeno na vseh robnih predelih, celostno pa ga je potrebno opremiti glede na intenziteto dejavnosti, kar se konkretizira v prostorskem izvedbenem aktu. Kanalizacijsko omrežje se v ločenem sistemu navezuje na kolektor Pšata - Zalog s končno dispozicijo v ČN Zalog. Vodovodno omrežje se priključuje na magistralni vodovodni sistem iz Krvavca. Prometno se območje navezuje na robne komunikacije, znotraj območja pa je formirano dvojje primarnih zbirnih cest s poudarjenim vstopom v območje iz zahoda.

5. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KAKOVOSTNIH PRVIN KRAJINE, BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Širše obravnavano območje je bilo že v preteklosti poseljeno z avtohtonimi prebivalci. Analize kažejo, da je bil predel Milharjevega hriba naseljen že v davnini, zato je območje za centrom tretjega življenjskega obdobja razglašeno za arheološki spomenik (Ur.l. RS št. 5/92).

Ker gre za neposredno okolico, torej za zaledje načrtovanemu centru, ta, ustrezno kulturno varstvenemu mnenju Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju z dne 23.11.2001, oži svoj prvotno načrtovan obseg za površine na severovzhodu, to je za zemljišča parc.št. 673 in 352, oboje k.o. Šmartno. Na ta način je dosežen zadovoljiv odmik od arheološko aktualnega dela območja hriba.

Siceršnje ostale usmeritve so vezane na ohranjanje zelenih površin zahodnega dela območja ob potoku Pšata ter prilagoditve gabaritov objektov ob robnih območjih okoliški stavbni strukturi.

6. USMERITVE V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Z vidika požarnega varstva je potrebno omogočiti zadovoljivo dostopnost do objektov in pretočnost komunikacij, za celotno širše območje pa se predvideva zadostne površine v primeru evakuacije in elementarnih nesreč na severnih in južnih kmetijskih površinah ter gozdu na vzhodu.

Številka: 03201-01-18/2003
Datum: 29. 08. 2003

ŽUPAN
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc ČEBULJ



OBČINA CERKLJE
NA GORENJSKEM
Ž U P A N

Ulica Franca Barleta 23, 4207 Cerklje
e-mail:obcinacerklje@siol.net
fax: 04/ 25 21 027, tel.: 04/ 28 15 800

Številka: 35003-12-01/2003-ZK
Datum: 28. 08. 2003

Na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 110/02) in 7. ter 35. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02)

sklicujem 2. PROSTORSKO KONFERENCO

v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerklje na Gorenjskem, vezanih na Urbanistično zasnovo Cerkelj na Gorenjskem in ostalega razvoja poselitve v občini.

Prostorska konferenca je sklicana z namenom preveritve priporočil, usmeritev in legitimnih interesov lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine, ki so bile podane na 1. prostorski konferenci 24. 06. 2003.

ZBOR 2. PROSTORSKE KONFERENCE bo v četrtek, dne 18. 09. 2003, ob 18. uri v sejni sobi Občine Cerklje na Gorenjskem, Ulica Franca Barleta 23, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

Vljudno vabljeni,

ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r.