



Uradni vestnik

Občine Cerklje na Gorenjskem

LETO: IX. ISSN 1408 - 1239

Cerklje, 24. decembra 2007

Številka 4

VSEBINA

27. ODLOK o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2008
28. ODLOK o občinskih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem
29. ODLOK o turistični taksi v Občini Cerklje na Gorenjskem
30. PRAVILNIK o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Cerklje na Gorenjskem
31. PRAVILNIK o najemu oz. uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem
32. SKLEP o cenah najema oz. uporabe Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem
33. SKLEP o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cerklje na Gorenjskem
34. SKLEP o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v Občini Cerklje na Gorenjskem
35. SKLEP o izvzemu iz javnega dobra
36. LETNI NAČRT pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem
37. SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta območja L8 Poslovni kompleks Brnik
38. SKLEP o izvzemu iz javnega dobra (popravek objave v UV št. 3, 21. 9. 2007)

27.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B in 127/06-ZJZP) in 86. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01, 3/02, 4/03, 2/07) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji, dne 19. 12. 2007, sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerklje na Gorenjskem za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.151.742
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.443.374
70 DAVČNI PRIHODKI	4.258.986

700 Davki na dohodek in dobiček	3.417.756
703 Davki na premoženje	411.955
704 Domači davki na blago in storitve	429.275
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.184.388
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	148.620
711 Takse in pristojbine	15.684
712 Denarne kazni	2.825
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.340
714 Drugi nedavčni prihodki	1.011.919
72 KAPITALSKI PRIHODKI	131.205
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.205
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	130.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.577.163
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.577.163
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.349.140
40 TEKOČI ODHODKI	1.498.978
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	295.245
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.302
402 Izdatki za blago in storitve	1.014.001
409 Rezerve	142.430
41 TEKOČI TRANSFERI	1.392.080
410 Subvencije	116.290
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	839.902
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.092
413 Drugi tekoči domači transferi	310.796
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.910.463
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.910.463
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.547.619
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.247.619
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	300.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.197.398

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	25.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.000
750 Prejeta vračila danih posojil	25.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	25.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.172.398
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	2.197.398
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.172.398

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so:

- donacije,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna taksa,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in javnih agencij za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov in višina proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več, kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 17.300 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 700 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje občine in izdajanje poroštev v proračunu za leto 2008 ni predvideno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen (začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Številka: 032-10/2006-63
Cerklje: 20.12.2007

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ

PRILOGI:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

28.

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/2006 in 101/2007 - odločba US), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/2007 - uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4) ter 14. in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01, 3/02, 4/03 in 2/07) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 19. 12. 2007, sprejel

ODLOK o občinskih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Cerklje na Gorenjskem, taksne predmete, zavezanca za plačilo takse, vrsto in višino takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Taksni predmeti

2. člen

V Občini Cerklje na Gorenjskem se plačuje občinsko takso za naslednje taksne predmete:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
2. oglaševanje na javnih mestih;
3. parkiranje na javnih površinah;

Plačilo občinske takse iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

V prvem odstavku tega člena uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Oglaševanje je vsaka oblika tržnega komuniciranja z okolico.

Javna površina je površina (vključno z na njej zgrajenimi objekti, če so namenjeni splošni rabi), katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina, ki je opredeljena po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov kot grajeno javno dobro.

Javno mesto je prostor, namenjen skupni rabi oziroma dejavnostim na področju zdravstva, otroškega varstva, vzgoje in izobraževanja, prometa, trgovine, gostinstva, športa in rekreacije ter kulture.

Javna mesta iz prejšnjega stavka so zlasti čakalnice, sejne sobe, kino dvorane, gledališča, zdravstveni, vzgojno varstveni, izobraževalni, socialni zavodi, gostinski prostori in trgovine, športne dvorane, javna prometna sredstva in drugi prostori, ki so brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopni vsakomur, pri tem pa so zlasti mišljene javne površine, opredeljene v predhodnem odstavku.

Taksni zavezanci

3. člen

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse po tem odloku je vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost, za katere je v prvem odstavku 2. člena tega odloka predpisano, da se zanje plačuje občinsko takso. Če osebe, ki izvaja dejavnost, ni možno neposredno ugotoviti, je zavezanec za plačilo naročnik dejavnosti. V primeru pa, da ni mogoče določiti niti naročnika dejavnosti, je zavezanec tisti, ki ima neposredno korist od izvrševanja takšne dejavnosti.

Nastanek, prijava in prenehanje taksne obveznosti

4. člen

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah, na oz. v javnih objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

Lepljenje plakatov na zunanjih površinah izložb, sten, oken, vrat, zidov, ograj, dreves, na drogovih javne razsvetljave, prometnih znakih, v avtobusnih hišicah in podobno je prepovedano in se šteje kot neprijava taksnega predmeta, za katerega je predpisano plačilo občinske takse.

5. člen

Taksni zavezanec je občinski upravi Občine Cerklje na Gorenjskem dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta osem dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

V primeru, ko je taksna obveznost določena v letnem znesku, mora taksni zavezanec občinski upravi Občine Cerklje na Gorenjskem prijaviti število taksnih predmetov do 31. januarja za tekoče leto.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o zavezancu (ime pravne osebe, podjetnika posameznika oz. fizične osebe iz 3. člena tega odloka, sedež, prebivališče, matična in davčna številka, odgovorna oseba ipd.),
- čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,
- opis taksnega predmeta (velikost, število ipd.),
- druge priloge na zahtevo občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem.

Taksni zavezanec je dolžan občinski upravi Občine Cerklje na Gorenjskem v roku 8 dni od dneva nastanka sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse. Takšna sprememba se upošteva od dneva, ko sprememba nastane.

6. člen

Občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem na podlagi prijave taksne obveznosti iz 5. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma občinski upravi ne sporoči spremembe, ki bi vplivala na obračun občinske takse, občinska uprava z odločbo odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sama ali s pomočjo nadzornega organa. V takšnih primerih je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

7. člen

Taksna obveznost preneha z dnem, ko občinska uprava prejme obvestilo zavezanca o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

V primeru, ko je bila občinska taksa plačana v letnem znesku, pa je takšna obveznost prenehala pred potekom leta, za katerega je bila odmerjena, se taksnemu zavezancu povrne presežek plačane takse.

Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ne uporablja, ne vpliva na taksno obveznost.

Višina občinske takse

8. člen

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v tarifah občinskih taks, ki je kot posebni del priloga in sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse.

Vrednost točke za obračun občinskih taks se usklajuje enkrat na leto in sicer do konca meseca januarja glede na stopnjo inflacije v preteklem letu, to je v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Tako izračunano vrednost točke na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, s sklepom potrdi župan Občine Cerklje na Gorenjskem in se objavi v občinskem glasilu.

Obračun in plačilo občinske takse

9. člen

Na podlagi odločb iz 6. člena tega odloka se taksa obračuna v začetku obdobja za tekoče obdobje. Taksa se plačuje vnaprej za določeno obdobje, oziroma tako, kot je opredeljeno v odločbi.

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

Občinske takse so prihodek proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem.

10. člen

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, izda občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

Oprostitev plačila takse

11. člen

Plačila občinskih taks so oproščeni državni organi in organi lokalnih skupnosti ter vaške skupnosti na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.

Plačila občinskih taks so oproščene objave javnih zavodov s področja zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, vzgoje in izobraževanja ter kulture v zvezi z njihovo redno dejavnostjo.

Plačila občinskih taks so oproščene organizacije oziroma društva s sedežem v občini Cerklje na Gorenjskem pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske in humanitarne dejavnosti, vključno z organizacijo prireditev in promocijo sponzorjev teh prireditev, ter objave političnih strank in list v času volilne kampanje.

Plačila občinskih taks so oproščene humanitarne prireditve ne glede na sedež organizatorja.

Poleg oprostitev iz prvih štirih odstavkov tega člena ter taksnih oprostitev, navedenih v tarifi komunalnih taks tega odloka, lahko občinska uprava Občine

Cerklje na Gorenjskem na podlagi predhodnega soglasja župana, oprosti posamezne taksne zavezance plačila občinske takse oziroma določi olajšavo pri plačilu občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za življenje občanov občine Cerklje na Gorenjskem.

II. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat Kranj.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek fizično osebo:

- ki ne prijavi taksnega predmeta, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;
- ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede neresnične ali zavajajoče podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti;
- ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa.

Pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo 1400 EUR.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z uveljavitvijo tega odloka vrednost točke za odmero taksnih obveznosti znaša 0,3 EUR.

15. člen

Predmet odmere občinske takse po tem odloku so tudi taksni predmeti, ki so na dan uveljavitve tega odloka v uporabi, pa zanje občinska taksa ni bila plačana ali odmerjena.

Taksni zavezanci so dolžni taksne predmete iz prvega odstavka tega člena prijaviti občinski upravi Občine Cerklje na Gorenjskem v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št 48/1996).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

V. POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFA ŠT. 1 Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev

Za uporabo javnih površin in drugih javnih prostorov, za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (opravljanje gostinske, trgovske in drugih dejavnosti), se plača dnevna taksa v višini:

Tarifna št.	Opis taksnega predmeta	Število točk/dan
1.1	za vsak m ² površine	0,5

Opombe:

- Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne

površine na območju občine Cerklje na Gorenjskem ter javni prostori in površine v lasti Občine Cerklje na Gorenjskem, ki se uporabljajo za javne namene.

TARIFA ŠT. 2 Za oglaševanje na javnih mestih

Za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za oglaševanje, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača:

Tarifna št.	Opis taksnega predmeta	Število točk
2.1.	Reklamni objekti:	
2.1.1.	Reklamne table	
	- do 1 m ² , letno	100
	- za vsak nadaljnji m ² , letno	50
	- reklamne table na drogovih javne razsvetljave, kom, letno	450
2.1.2.	Prenosni ulični panoji	
	- do 1 m ² , dnevno	2
	- za vsak nadaljnji m ² , dnevno	1
2.1.3.	Elektronske table, svetlobni panoji, prikazovalniki, vitrine	
	- elektronske table do 2 m ² , letno	500
	- elektronske table - za vsak nadaljnji m ² , letno	100
	- reklamne stenske vitrine do do 2 m ² , letno	400
	- reklamne stenske vitrine - za vsak nadaljnji m ² , letno	80
	- svetlobne (city line) vitrine	1000
	- svetlobni panoji in prikazovalniki do 6 m ² , letno	3000
	- svetlobni panoji in prikazovalniki - za vsak nadaljnji m ² , letno	600
2.1.4.	Reklamni, plakatni in svetlobni stebri	
	- reklamni in plakatni stebri, letno	1000
	- svetlobni stebri, letno	1500
2.1.5.	Transparenti in zastave	
	- transparenti do 10 m ² , dnevno	15
	- transparenti za vsak nadaljnji m ² , dnevno	3
	- zastave do 2 m ² , letno	250
	- zastave za vsak nadaljnji m ² , letno	50
2.1.6.	Reklamni napisi in transparenti na fasadah objektov	
	- za vsak m ² , letno	150
2.1.7.	Jumbo panoji	
	- dvostranski, kom, letno	2000
	- enostranski, kom, letno	1500
2.1.8.	Druge oblike tržnega komuniciranja z javnostjo	
	- do 1 m ² , dnevno	2
	- za vsak nadaljnji m ² , dnevno	1

Za nameščanje plakatov na oglasnih deskah, oglaševalskih stebrih in vitrinah znaša dnevna taksa za en plakat:

Tarifna št.	Opis taksnega predmeta	Število točk/dan
2.1.8.	plakat velikosti formata A3 in manjši	1
2.1.9.	plakat večji od velikosti formata A3	2

Opombe:

- Za uporabo taksnih predmetov po tarifnih številkah 2.1.8. in 2.1.9. je potrebno plačati tudi stroške nameščanja in odstranjevanja plakatov.
- Za taksni predmet se ne šteje:
 - ena zakonsko obvezna označba gospodarskega subjekta (firma) ali poslovne enote in vsaka nadaljnja označba gospodarskega subjekta, ki se nahaja na nepremičnini, kjer je sedež gospodarskega subjekta oziroma njegove poslovne enote,
 - reklamni napisi, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti.
- Za taksni predmet se ne štejejo usmerjevalne table, postavljene v okviru usmerjevalnega sistema.

TARIFA ŠT. 3 Za parkiranje na javnih površinah

Za uporabo javnih parkirnih mest znaša občinska taksa:

Tarifna št.	Opis taksnega predmeta	Število točk/časovno enoto
3.1.	1 ura parkirnine	3/uro
3.2.	vsaka nadaljnja ura parkirnine	1/uro
3.3.	dnevna parkirнина	10/dan
3.4.	uporaba avtotaksi postajališča	800/leto

Opombe:

- Uporabo javnega prostora za parkiranje dovoljuje občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem v skladu s predpisi, ki ureja ureditev prometa v občini.
- Parkirno pobira neposredno na kraju samem oseba, ki je pooblaščenca za pobiranje parkirnine s strani župana Občine Cerklje na Gorenjskem.
- Za uporabo avtotaksi postajališča plača avtotaksi prevoznik za vsako vozilo letno občinsko takso v višini, določeni s tem odlokom, kar je opredeljeno v Odloku o avtotaksi prevoznih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 032-10/2006-64
Cerklje na Gorenjskem, dne 19. 12. 2007

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l.r.

29.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01, 3/02, 4/03, 2/07) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji, dne 28. 11. 2007, sprejel

**ODLOK
o turistični taksi v Občini Cerklje na Gorenjskem**

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, določa se višina turistične takse, oprostitvev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, evidenca oprostitvev plačila turistične takse, rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo in nadzor nad pobiranjem turistične takse.

2. člen

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

3. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Cerklje na Gorenjskem izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju turisti) v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

VIŠINA TURISTIČNE TAKSE**4. člen**

Višina turistične takse se v skladu z zakonom določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje v skladu z zakonom Vlada Republike Slovenije.

Višina turistične takse na območju Občine Cerklje na Gorenjskem znaša 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE**5. člen**

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE**6. člen**

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Cerklje na Gorenjskem hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

EVIDENCA OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE**7. člen**

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitve iz 5. člena tega odloka v evidenci, ki je določena v 31. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

ROK ZA NAKAZOVANJE TURISTIČNE TAKSE, MESEČNO POROČILO**8. člen**

Osebe iz 6. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben podračun Občine Cerklje na Gorenjskem, hkrati so v istem roku dolžne predložiti Občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. Poročilo so osebe dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.

Mesečno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena osebe iz 6. člena tega odloka pošljejo na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

9. člen

Zbrana turistična taksa je namenski prihodek občine in se uporablja za spodbujanje razvoja turizma v Občini Cerklje na Gorenjskem.

NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE**10. člen**

Osebe iz 6. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz

evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ, lahko pa tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma. Če bi v primeru sprememb določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom, se uporabljajo neposredno določbe Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/98 in 35/98).

13. člen

Odlok o turistični taksi Občine Cerklje na Gorenjskem se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-10/2006-52

Datum: 28.11.2007

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc ČEBULJ, l.r.

I. PODATKI O ZAVEZANCU

_____ (ime pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, sobodajalca, kmeta ali društva, ki sprejema turiste na prenočevanje)

**OBČINA CERKLJE
NA GORENJSKEM**
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje
na Gorenjskem

_____ (naslov)

_____ (številka pošte in pošta)

_____ (davčna številka)

MESEČNO POROČILO O ŠTEVILU NOČITEV IN VPLAČANI TURISTIČNI TAKSI

ZA MESEEC _____ 200__

II. PODATKI O NASTANITVENI ZMOGLJIVOSTI

a) število sob: _____ število apartmajev: _____ število ležišč: _____

b) število ležišč:
stalnih: _____ pomožnih: _____

III. PODATKI O NOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

Zavezanci za plačilo	Število nočitev	Turistična taksa na nočitev izraženo v EUR	Skupna vrednost v EUR	opombe
1. Turistična taksa - domači gostje v višini 100 %		1,01 EUR		
2. Turistična taksa - tuji gostje v višini 100 %		1,01 EUR		
3. Turistična taksa v višini 50 %		0,51 EUR		
4. Turisti oproščeni takse		0 EUR		
5. SKUPAJ ŠTEVILO NOČITEV IN IZRAČUN VREDNOSTI TAKSE		-		

Rok za oddajo poročila in rok za nakazilo turistične takse je do 25. v mesecu za pretekli mesec na naslov: **Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje ali fax. št.: 04/2815-820.**

Številka računa: 01212-4123206234, sklic: 19 davčna številka zavezanca-07129.

V _____, dne _____

Poročilo pripravil: _____

Žig Odgovorna oseba: _____

31.

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) ter 7 in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/99, 1/01, 3/02, 4/03 in 2/07) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji, dne 28. 11. 2007, sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Cerklje na Gorenjskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik na podlagi Uredbe Komisije št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) - Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo Komisije št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči "de minimis" (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5-10) ter priloga I k Uredbi Komisije št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) določa cilje in ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, upravičence, upravičene stroške, pogoje in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov ter nadzor nad izvajanjem ukrepov.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za posamezne ukrep)

Pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju občine).

Letni nabor ukrepov in višina sredstev za ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen (oblika, kumulacija in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov od 8. člena do 17. člena tega pravilnika so državne pomoči.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s tem pravilnikom.

Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

- Za naložbe v majhna in srednje velika podjetja za primarno proizvodnjo (člen 8) najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki;
- Za ostale ukrepe (členi 9-13) se upošteva najvišja intenzivnost pomoči, ki je navedena pri posameznem ukrepu.
- Za ukrepe po pravilih de minimis (členi 14 - 17) pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

4. člen (upravičeni prejemniki)

Prejemniki pomoči po tem pravilniku so:

- kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti - na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,
- organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev s področij pomoči,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine,
- dijaki in študentje programov iz kmetijstva in gozdarstva

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:

- v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- podjetja v težavah,
- velika podjetja,
- subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali EU,
- naložbo ali storitev že zaključili (ne velja za ukrep:transport),
- nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali EU proračuna v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

5. člen (cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v obdobju 2007-2013 so:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev,
- spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

6. člen (splošna določila)

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa
- Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.
- Odobrene naložbe oz. dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka

- Če se upravičenec ali izvajalec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki je pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.

7. člen (vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

- A. Na podlagi Uredbe za skupinske izjeme:
1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo;
 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb;
 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij;
 4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč;
 5. Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu;
 6. Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu - nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni.
- B. Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 - "DE MINIMIS"
1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;
 2. Nove investicije za delo v gozdu;
 3. Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.
- C. Ostali ukrepi:
1. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih;
 2. Delovanje društev in njihovih združenj;
 3. Raziskovalne naloge;
 4. Izvajanje lokalne razvojne strategije Leader.

II. UKREPI II A. UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME

8. člen (Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo) (4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom se bo dvignila konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah naše občine dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali. Ukrep bo prispeval k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja ali izboljšanju higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predmet:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo

- naložbe v posodobitev nepremičnin - hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmiljenje, molžo in izločke) za prirajo mleka in mesa;
- naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;
- prva postavitve oz. prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov;
- nakup in postavitve rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- naložbe v prvo postavitve pašnikov;
- naložbe v obnovo namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in po naložbi zagotavljajo vsaj 25 % zmanjšanje porabe vode;
- naložbe v cestno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti ter zemljišča (dovozne poti do kmetijskega gospodarstva v zasebne namene, poljske poti,...).

2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji: skladno s predpisi EU:

- naložbe v izgradnjo stojišč, ležišč in boksov s pripadajočo opremo;
- naložbe v objekte za zavarovanje živali, ki živijo na prostem, pred neugodnimi vremenskimi pogoji;
- naložbe v električno infrastrukturo;
- naložbe v prezračevalni sistem;
- naložbe v napajališča za živino.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Splošni pogoji upravičenosti za 1 in 2:

- Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin, se po podatkih GERK, štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oz. ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrto, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.
- Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe)
- Za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje,...) - kjer je to potrebno.
- Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi MKGP.

Specifični pogoji upravičenosti za: 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- Upravičenec lahko kandidira za pomoč, če gre za naložbo v:
 - lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material,
 - reja govedi,
 - reja drobnice na območjih z omejenimi dejavniki in je le ta na paši vsaj 5 mesecev/leto, ne glede na sedež kmetijskega gospodarstva,
 - reja avtohtonih in tradicionalnih pasem konj.
- Upravičenec mora poleg vloge zahtevane v razpisu predložiti načrte ureditve; vsebine načrtov se določijo v razpisu:
 - Za posodobitev hleva: tehnološki načrt ureditve hleva s popisom opreme in tehnologije reje,
 - Za posodobitev skladišč: tehnološki načrt ureditve skladišča s popisom del, opreme in tehnologijo,
 - Za ureditev trajnih nasadov: tehnološki načrt ureditve trajnih sadnih nasadov,
 - Za obnovo namakalnih sistemov: načrt obnove s popisom del, opreme in tehnično specifikacijo, iz katere je razvidno, da taka naložba vodi k zmanjšani porabi vode za 25 %;
 - Za ureditev pašnikov: izdelan tehnološki načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;
 - Za naložbe v poti (poljske, dovozne,...) in kmetijska zemljišča na kmetijskih gospodarstvih: izdelan tehnološki načrt ureditve zemljišča ali dostopov.

Specifični pogoji upravičenosti za 2: Naložbe v prilagajanje novo uvedene standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

- Podpora se lahko dodeli le za izpolnjevanje novih standardov. Po naložbi morajo biti standardi doseženi.
- Po zaključku naložbe v prilaganje dobrega počutja živali, upravičenec predloži izjavo o uskladitvi z zahtevami standardov (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti).

Upravičeni stroški:

Splošni za 1 in 2:

- **Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovška, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in dodatna dela).**
- **Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).**
- **Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.**

Specifični stroški za 1:

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- nakup in montaže nove tehnološke opreme (za krmiljenje, mlazo, ...),
- informacijska oprema vključno z računalniškimi programi,
- nakup materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov, pomoč za adaptacijo in rekonstrukcijo gnojnih jam in gnojšč zaradi izpolnjevanja standarda nitratna direktiva ni mogoča,
- nakup nove kmetijske mehanizacije,

- zemeljska in betonska dela, priprave poti, nakup in postavitve mrež in opore za napravo trajnih nasadov,
- **nakup in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo; oprema za osvetljevanje in senčenje; oprema za zračenje oziroma ogrevanje; oprema za pripravo tal in substratov; oprema za setev in sajenje);**
- **pri obnovi namakalnih sistemov; stroški za nakup opreme, če se taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 %;**
- pri urejanju in postavitvi pašnikov: stroški za nakup opreme za ograjitev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- pri naložbah na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, zemljišča): stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, naspavanja,...; razen drenažnih del.

Specifični stroški za 2:

Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

- oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov,
- električna oprema (svetila, električna instalacija, ...),
- prezračevalni sistemi (ventilatorji, prezračevalni kanali, avtomatika za prezračevalne sisteme, ...),
- dostopi do napajališč (napajalni sistemi, ...).

Višina pomoči:

- za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50 %,
- za druga območja za kmetijsko dejavnost: do 40%,
- za naložbe v podjetja za primarno proizvodnjo najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

Znesek pomoči: se določi z razpisom

9. člen

(Varstvo tradicionalnih krajin in stavb)
(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006

Cilji: Z ukrepom bomo podprli manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini,...) in pripravljalo dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov in sicer:

- Za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled,...);
- Za naložbe namenjene ohranjanju proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt)

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine;
- pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le te za posamezno obnovo potrebne;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt);
- vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta.

Specifični pogoji upravičenosti:

- Do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

Upravičeni stroški:

- priprava dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del,...);
- nabava materiala za obnovo;
- **stroški za izvajanje gradbenih in obrtniških del: gradbena in obrtniška dela zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovška, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).**

Višina pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100 % upravičenih stroškov,
- za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah do 60% upravičenih stroškov oz. do 75% na območjih z omejenimi dejavniki, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

10. člen**(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)**

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Ukrep bo vzpodbudil kmetijska gospodarstva k zavarovanju pridelkov in živine, saj nekatere kmetije do sedaj niso zavarovale pridelkov in živine in zato ob neugodnih vremenskih razmerah ali boleznih pri živalih utrpijo veliko škodo.

Predmet podpore:

Predmet podpore je doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov ter živine v skladu z nacionalnimi predpisi, o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje posevkov in plodov ter živine.

Splošni pogoji upravičenosti:

kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave ter živali za primer bolezni,

Upoštevanje se določila, ki so določena v predpisu o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Specifični pogoji upravičenosti:

- Zavarovalne pogodbe sklenjene po roku, ki jih kot upravičene za sofinanciranje določi predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičeni stroški:

- Sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove (zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo.
- Sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za 1 zavarovalno leto.

Višina pomoči:

- Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije in nacionalnega proračuna do 50 % opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

11. člen**(Pomoč za zaokrožitev zemljišč)**

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen: Ukrep bo vzpodbudil menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi v občini.

Predmet:

Sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih zemljišč.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki izvedejo medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila izvedena menjava zemljišč (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči: do 50 % dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

12. člen**(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)**

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom želimo doseči boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva in s tem dolgoročno sposobnost preživetja.

Predmet podpore:

- izobraževanje in usposabljanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi,
- svetovalne storitve,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: izvajalci, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmeta te podpore.

Splošni pogoji upravičenosti:

- Izvajalec mora zagotoviti, da bo izobraževanje oz. usposabljanje dostopno vsem upravičencem.
- Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.
- Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku - občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

- Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.
- Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

- usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:
 - stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),
 - stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih stroški udeležbe in potnih stroškov, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.
- publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči: do 100 % upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

13. člen**(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu - nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni)**

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je omogočiti nadomeščanje oz. opravljanje dela na kmetiji v primeru več kot 30-dnevne bolezni ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

Upravičenci: So ustrezno usposobljeni izvajalci in registrirani za opravljanje tovrstnih storitev nadomeščanja.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec predloži dokazilo o bolezni oz. nezmožnosti za delo daljše od 30 dni in potrdilo o kmečkem zavarovanju.

Upravičeni stroški:

Stroški dela na kmetiji za izvajalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti iz predmeta podpore.

Višina pomoči: do 100 % dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

II. B DE MINIMIS

14. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa je ohranjanje in ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacija poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Podpiramo kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji. Z ukrepom želimo spodbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo (delo v gozdu) ter z naložbami zagotoviti varnejše delo v gozdu.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

- predelava kmetijskih pridelkov (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,
- prodaja kmetijskih pridelkov - kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, turizem na kmetiji: (gostinska in negostinska dejavnost)
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitve oziroma izdelki (npr: oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov; storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi;
- druge dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva

Splošni pogoji upravičenosti:

- Upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost.
- Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le-tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči.
- Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin, se po podatkih GERK, štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oz. ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oz drugih površin.
- Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam.
- Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokalno informacijsko, gradbeno dovoljenje - kjer je to potrebno).
- Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.
- Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Specifični pogoji upravičenosti:

- Za dopolnilno dejavnost predelava živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50% količine potrebnih surovin, ostale pa izhajati od drugih kmetij.
- Za dopolnilno dejavnost predelava živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100% potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50% količine. Za dopolnilno dejavnost prodaja pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje

je lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30% celotne vrednosti prodaje na kmetiji. Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji-gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30% vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 30% vrednosti surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

- Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.
- Za dopolnilno dejavnost predelava gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20% količine potrebnih surovin. Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

Upravičeni stroški:

- **Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovška, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).**
- **Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc**
- Računalniška oprema - osebni računalniki in računalniški programi.
- Oprema, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

Višina pomoči:

- za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40%.
- za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50 %,
- pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

15. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet: Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- Upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom).
- Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu.
- S pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- Gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci, in zaščitna oprema za delo v gozdu, ...)

Višina pomoči:

- za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40%.
- za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50 %,
- pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

16. člen

(Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- izobraževanje in usposabljanje kmetov s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,
- svetovalne storitve,
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: Izvajalci so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa.

Splošni pogoji upravičenosti:

- Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem.
- Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev. Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku - občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

- Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom. Pri promociji mora izvajalec zagotoviti, da promocijski material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

- usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom iz področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva
 - stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),
 - stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Predstavitev izdelkov na javnih predstavitvah (sejmi, razstave,...): stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov
- Širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost): potni stroški, stroški prevozov, najemnine, materialni stroški priprave.
- Promocija: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov,
- pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

17. člen**(Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev)**

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa: pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa: ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore: financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci: subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti:

- dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj
- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno
- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport

Upravičeni stroški:

Operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči
do X % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta

Znesek pomoči: občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja), določila z javnim razpisom.

II. C OSTALI UKREPI**18. člen****(Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih)**

Namen: zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

Upravičenci: dijaki poklicnih in srednješolskih programov s področja kmetijstva in gozdarstva.

Splošni pogoji upravičenosti: dijak mora imeti stalno prebivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem.

Specifični pogoji upravičenosti: potrjeno v vpisu

Višina pomoči: do 400 EUR/dijaka (neto) v šolskem letu.

19. člen**(Delovanje društev in njihovih združenj)**

Namen: društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

Predmet: sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci: društva in njihova združenja.

Splošni pogoji upravičenosti:

- Društva registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine.
- Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.
- Izvajanje izobraževanja in usposabljanja, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

Specifični pogoji upravičenosti:

- odločba o vpisu v register društev,
- seznam članov društva iz območja občine.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev.

Višina pomoči:

Višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

20. člen**(Raziskovalne naloge)**

Namen: vzpodbuditi kakovostne raziskovalne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Upravičenci: šole, dijaki in študentje kmetijskih in gozdarskih programov.

Splošni pogoji: časovno definirana in finančno ovrednotena izdelava naloge.

Upravičeni stroški: stroški izdelave naloge.

Višina pomoči: višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

21. člen**(Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader))**

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju (izvajanje projektov po načelih Leader.)

Upravičenci:

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Višina pomoči: do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

22. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem se podrobneje določijo kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: komisija).

23. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki - upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Če je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

24. člen

(pregled in ocena vlog)

Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija. O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
- pripombe.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

25. člen

(odločitev o vlogah)

Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo.

Na podlagi predloga komisije se upravičencem izdajo sklepi o dodelitvi sredstev. V sklepu se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep.

Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino. Pristojni organ za pritožbe na drugi stopnji je župan občine. Zoper odločbo župana ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

26. člen

(pogodba in poročanje ministrstvu)

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Občina poroča ministrstvu pristojnemu za nadzor državnih pomoči o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in nameni, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

27. člen

(vračilo sredstev)

Porabo sredstev spremljata komisija in za področje kmetijstva zadolžen javni uslužbenec občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

28. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za Občino Cerklje na Gorenjskem in za uresničevanje strategije Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Številka: 032-10/2006-51

Datum: 28. 11. 2007

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc ČEBULJ, i.r.

31.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. št. 1/99, 1/01, 3/02, 4/03 in 2/07) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 7. redni seji, dne 28. 11. 2007, sprejel

PRAVILNIK

o najemu oz. uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri najemu oz. uporabi Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem (v nadaljevanju: Kulturni hram), katerega lastnik in upravljevec je Občina Cerklje na Gorenjskem.

2. člen

Kulturni hram sestavljajo naslednji prostori, namenjeni najemu, po namenu uporabe:

- dvorana - izvajanje kulturnih in drugih prireditev
- garderobe - se uporabljajo ob uporabi dvorane s pripadajočimi sanitarijami.

II. POGOJI ZA ODDAJO V NAJEM IN UPORABO KULTURNEGA HRAMA**3. člen**

Za najem oz. uporabo dvorane in pripadajočih prostorov je potrebno predhodno pisno soglasje občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem. Vloga za najem se vložijo na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine.

Na podlagi vloge za najem oz. uporabo Kulturnega hrama, ki se vložijo pri občinski upravi Občine Cerklje na Gorenjskem praviloma 14 dni pred predvideno uporabo, izda občinska uprava interesentu pisno soglasje za uporabo prostorov.

Po potrebi lahko občinska uprava pred izdajo soglasja zahteva od stranke vso potrebno dokumentacijo za prijavo javne prireditve oz. shoda. Pred izvedbo prireditve oz. shoda je stranka dolžna prijaviti prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih.

4. člen

Za najem oz. uporabo Kulturnega hrama se zaračunajo najemnina in stroški po ceniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem. Cenik se objavi na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

5. člen

Najemnino in stroške za uporabo Kulturnega hrama obračunava lastnik.

Sredstva, pridobljena z oddajanjem Kulturnega hrama v najem, so prihodek proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem in so namenjena predvsem za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja Kulturnega hrama.

6. člen

Zavoda OŠ Davorina Jenka in Marijin vrtec sta v primeru izvedbe nekomercialne prireditve oproščene plačila najemnine, v primeru izvedbe komercialne prireditve pa sta dolžna plačati najemnino v skladu z veljavnim cenikom.

Organizatorji prireditev, ki so humanitarnega oziroma dobroteljnega značaja, so oproščeni plačila najemnine, dolžni pa so plačati stroške po veljavnem ceniku.

7. člen

Najem Kulturnega hrama je možen le v času, ko ga lastnik ne uporablja za svoje potrebe, to je predvsem za izvedbo prireditev, ki jih organizira Občina Cerklje na Gorenjskem.

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za najem, ima prednost tista stranka, ki je prva vložila vlogo za najem Kulturnega hrama pri občinski upravi Občine Cerklje na Gorenjskem ob upoštevanju dodatnega kriterija, da ima prednost najem za prireditev pred najemom Kulturnega hrama za vaje.

III. OBVEZNOSTI NAJEMNIKA IN NAJEMODAJALCA**8. člen**

Vsak najemnik je dolžan:

- najete prostore uporabljati izključno za namen, za katerega je pridobil pisno soglasje občinske uprave;
- občinski upravi prijaviti morebitne poškodbe najetih prostorov in inventarja. V primeru namerno povzročene škode na objektu, opremi in inventarju ali v primeru odtujitve opreme in inventarja v času najema, vse stroške nosi najemnik. Lastnik Kulturnega hrama bo manjkajočo ali poškodovano opremo oz. inventar nadomestil z novo, stroške pa zaračunal najemniku.
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;
- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- prostore zapustiti v urejenem stanju;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti lastnika
- upoštevati in spoštovati hišni red ter navodila lastnika Kulturnega hrama.

9. člen

Najemodajalec je dolžan:

- najete prostore predati v stanju, za katere so usposobljeni;

- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje Kulturnega hrama;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo najetih prostorov.

10. člen

V času najema Kulturnega hrama za kakršnekoli poškodbe najemnika ali obiskovalcev prireditve oz. shoda v organizaciji najemnika, lastnik ne prevzema nikakršne odgovornosti. Prav tako lastnik Kulturnega hrama ne prevzema nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino najemnika ali obiskovalcev Kulturnega hrama v času prireditev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**11. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 032-10/2006-053

Cerklje na Gorenjskem, dne 28. 11. 2007

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc ČEBULJ, l.r.

32.**SKLEP****o cenah najema oz. uporabe Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem****1. člen**

S tem sklepom se določijo cene najema oz. uporabe Kulturnega hrama Ignacija Borštnika v Cerkljah na Gorenjskem (v nadaljevanju: Kulturni hram) v naslednji višini:

NAJEMNINA	čas najema	cena v EUR
Komerčni najem	celodnevni	1000
	do 4 ure	600
	dodatna ura	150
Izobraževalni najem	celodnevni do 6 ur	800 500
Zavodi in društva s sedežem v občini Cerklje na Gorenjskem	ura	50
	do 3 ure	150
	dodatna ura	20
Zavodi in društva s sedežem izven občine Cerklje na Gorenjskem	ura	80
	do 3 ure	240
	dodatna ura	30
Vaja ali priprava na prireditev - maksimalno do 4 ure	ura	10

Za posebne prireditev v Kulturnem hramu lahko župan določi drugače, vendar je dolžan vsaj enkrat na leto posredovati občinskemu svetu seznam teh prireditev.

STROŠKI	čas najema	cena v EUR
Čiščenje	prireditev	50
Garderobe	ura	15
Video projektor	ura	10
Dodatni stoli	kos	1
Zborovske stopnice	kos	3
Tonski mojster	ura	10
Dežurni tehnik	ura	9
Dežurni električar	ura	10
Dežurni gasilec	ura	10

2. člen

Cene, navedene v prvem členu tega sklepa, ne vsebujejo DDV.

3. člen

V primeru skupnega najema Kulturnega hrama za petkrat ali več v obdobju dveh mesecev, se najemniku prizna določen popust na najemnino, ki ga odobri župan, vendar največ do višine 30 %.

4. člen

V primeru najema Kulturnega hrama za daljše obdobje (vsaj šest mesecev) se najemniku določi mesečna najemnina, ki vključuje tako najemnino kot stroške, povezane z najemom.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 032-10/2006-54
Cerklje na Gorenjskem, dne 28. 11. 2007

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc ČEBULJ, l.r.

33.

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 41/98, Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2002 in 4/2003) in 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01, 3/02 in 4/03), je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 7. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel naslednji

**SKLEP
o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča na območju občine
Cerklje na Gorenjskem**

1. člen

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2008 znaša **0,000750321** EUR/m² mesečno.

2. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 01. januarja 2008.

Številka: 032-10/2006-57
Datum: 29. 11. 2007

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

34.

Na podlagi 7. člena statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/99, 01/01, 3/02 in 4/03) je občinski svet na 7. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel naslednji

**SKLEP
o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih
nepremičnin v Občini Cerklje na Gorenjskem**

1. člen

S tem sklepom se določa gradbena cena koristne stanovanjske površine, ki je element za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin.

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine na območju Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2008 znaša za:

- naselje Cerklje 778,05 EUR
- ostala naselja 746,95 EUR

2. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 01. 01. 2008.

Številka: 032-10/2006-59
Datum: 29. 11. 2007

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

35.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 94/2007) in 7. člena statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjske, št. 1/99, 01/01, 03/02, 4/03 in 2/07) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 7. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel naslednji

**SKLEP
o izvzemu iz javnega dobra**

1.

Občinski svet občine Cerklje na Gorenjskem je odločil, da se zemljišča s parcelnimi številkami:

- 1779/9, pot, v izmeri 170 m², vpisana v vl. št. 1140, k. o. Velesovo,
 - 1779/5, pot, v izmeri 27 m², vpisana v vl. št. 1140, k. o. Velesovo,
 - 1779/6, pot, v izmeri 29 m², vpisana v vl. št. 1140, k. o. Velesovo,
 - 1784/3, pot, v izmeri 5 m², vpisana v vl. št. 1140, k. o. Velesovo,
 - 1791/5, cesta v izmeri 486 m², vpisana v vl. št. 1140, k. o. Velesovo,
- izvzamejo iz javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-10/2006-60
Datum: 29. 11. 2007

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

36.

V skladu z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list, RS, št. 14/2007) in 84. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 01/01, 03/02, 4/03 in 2/07) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**LETNI NAČRT
pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem
Občine Cerklje na Gorenjskem**

1. člen

Za zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2008 se določi letni program prodaje premoženja, ki je v lasti občine in ga občina ne potrebuje za opravljanje funkcij iz svoje pristojnosti.

Proda se naslednje nepremično stvarno premoženje občine:

1. parc. št. 273/4, pot 35 m², ki je vpisana v vložno številko 88, k. o. Dobrava
2. parc. št. 273/5, pot 54 m², ki je vpisana v vložno številko 88, k. o. Dobrava
3. parc. št. 217, neplodno 1225 m², in travnik 570 m² ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
4. parc. št. 974/3, travnik 5759 m², ki je vpisana v ZKV 892 k. o. Grad
5. parc. št. 974/21, travnik 2507 m², ki je vpisana v ZKV 892 k. o. Grad
6. parc. št. 974/23, travnik 1356 m², ki je vpisana v ZKV 892 k. o. Grad
7. parc. št. 366/5, pašnik 233 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
8. parc. št. 366/6, pašnik 1315 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
9. parc. št. 366/9, pašnik 222 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
10. parc. št. 366/10, pašnik 622 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
11. parc. št. 366/13, pašnik 128 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
12. parc. št. 366/15, neplodno 377 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
13. parc. št. 366/17, neplodno 270 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
14. parc. št. 366/7, neplodno 11.907 m², ki je vpisana v ZKV 217, k. o. Grad
15. parc. št. 377, pašnik 514 m², ki je vpisana v ZKV 214, k. o. Grad
16. parc. št. 1164/4, cesta 138 m², ki je vpisana v ZKV 3021, k. o. Lahovče
17. parc. št. 64, gozd 1144 m², ki je vpisana v ZKV 63 k. o. Pšata
18. parc. št. 512/1, pašnik 449 m², ki je vpisana v ZKV 140 k. o. Spodnji Brnik
19. parc. št. 1830/2, pot 315 m², ki je vpisana v ZKV 1487 k. o. Šenturška gora
20. parc. št. 1902, pot 399 m², ki je vpisana v ZKV 1487 k. o. Šenturška gora
21. parc. št. 1867/1, pot 7183 m², ki je vpisana v ZKV 1487 k. o. Šenturška gora
22. parc. št. 1791/6, cesta 170 m², ki je vpisana v ZKV 3001, k. o. Velesovo
23. parc. št. 1791/7, cesta 27 m², ki je vpisana v ZKV 3001, k. o. Velesovo
24. parc. št. 1100/4, pot 56 m², ki je vpisana v ZKV 606, k. o. Zalog
25. parc. št. 1102, pot 216 m², ki je vpisana v ZKV 615, k. o. Zalog
26. parc. št. 1101/3, pot 248 m², ki je vpisana v ZKV 615, k. o. Zalog
27. parc. št. 8/4, sadovnjak 216 m², ki je vpisana v ZKV 621, k. o. Zalog
28. parc. št. 741/10, pot 158 m², ki je vpisana v ZKV 226, k. o. Zalog
29. parc. št. 741/11, pot 27 m², ki je vpisana v ZKV 226, k. o. Zalog
30. parc. št. 738/7, travnik 14 m², ki je vpisana v ZKV 226, k. o. Zalog
31. parc. št. 1779/9, pot, v izmeri 170 m², vpisana v ZKV 1140, k. o. Velesovo,
32. parc. št. 1779/5, pot, 27 m², vpisana v ZKV 1140, k. o. Velesovo,
33. parc. št. 1779/6, pot, 29 m², vpisana v ZKV 1140, k. o. Velesovo,
34. parc. št. 1784/3, pot, 5 m², vpisana v ZKV 1140 k. o. Velesovo,
35. parc. št. 1791/5, cesta 486 m², vpisana v ZKV 1140, k. o. Velesovo,
36. parc. št. 339/9, travnik 6230 m², vpisana v ZKV 1144, k. o. Cerklje
37. parc. št. 683/4, travnik 480 m², vpisana v ZKV 614 k. o. Šmartno
38. parc. št. 108/38, pot 57 m², vpisana v ZKV 781 k. o. Velesovo
39. parc. št. 602/2, gozd 826 m², vpisana v ZKV 111 k. o. Velesovo
40. parc. št. 629/1, stanovanjska stavba 167 m², vpisana v ZKV 645 k. o. Grad

3. člen

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti sprejeme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Svet samoupravne lokalne skupnosti določi, da letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti sprejme organ, pristojen za izvajanje proračuna, ne glede na vrednost.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-10/2006-62

Datum: 20. 12. 2007

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, I. r.

Na podlagi 57. člena ter 3. odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Ur.l. RS, št. 33/07) in 13. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Ur. vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/99, 1/01, 3/02, 4/03 in 2/07) je župan občine Cerklje na Gorenjskem dne 05. 11. 2007 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta območja L8 Poslovni kompleks Brnik

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

1. člen

Občina Cerklje na Gorenjskem je do sprejetja nove zakonodaje na področju prostorskega načrtovanja oziroma do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave lokacijskega načrta L8 Poslovni kompleks Brnik na podlagi Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Ur.l. RS, št. 110/02 in 08/03 - popravek).

V skladu s prehodnimi določbami novega Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07), (v nadaljevanju ZPNačrt) bo Občina Cerklje na Gorenjskem, glede na to, da prostorski akt še ni bil javno razgrnjen, postopek lokacijskega načrta nadaljevala po določbah ZPNačrt kot občinski podobni prostorski načrt območja L8 Poslovni kompleks Brnik (v nadaljevanju OPPN območja L8 Poslovni kompleks Brnik).

2. člen

Ocena stanja

Občina Cerklje na Gorenjskem je s pripravo lokacijskega načrta pričela v začetku leta 2007. Na podlagi sprejetih planskih aktov ter na podlagi 28. člena ZUreP-1 je bila dne 06. 02. 2007 izvedena prva prostorska konferenca. Na prostorsko konferenco so bili preko sredstev javnega obveščanja vabljeni zainteresirani predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti z namenom pridobitve in uskladitve priporočil, usmeritev in njihovih legitimnih interesov. Po izvedeni prvi prostorski konferenci je župan Občine Cerklje na Gorenjskem dne 19. 02. 2007 sprejel Program priprave za občinski lokacijski načrt območja L8 Poslovni kompleks Brnik, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/07.

V postopku priprave lokacijskega načrta je Občina sočasno (19.02.2007) obvestila MOP o nameri priprave lokacijskega načrta, ki ji je z odločbo št. 35409-35/2007 z dne 02. 03. 2007 naložilo izvedbo celovite presoje vplivov na okolje. Prav tako je Občina dne 26.04.2007 zaprosila nosilce urejanja prostora za smernice za pripravo lokacijskega načrta.

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, lastnih razvojnih potreb ter smernic nosilcev urejanja prostora je bil izdelan delovni predlog (osnutek) lokacijskega načrta.

Nadaljnji postopek za sprejem lokacijskega načrta se bo, v skladu s tretjem odstavkom 98. člena ZPNačrt, nadaljeval in končal po določbah ZPNačrt, ob upoštevanju pojasnil in priporočil MOP št. 0071-44-2006 z dne 10. 04. 2007.

3. člen

Razlogi za pripravo

Občina Cerklje na Gorenjskem na planskem nivoju razpolaga z večjimi površinami za poslovno ekonomske programe zgolj v okviru širšega območja stavbnih zemljišč ob brniškem letališču. Konkretno sta za ta namen opredeljeni območji z oznakama L4 in L8, kompleks ob letališču (oznaka L1) pa je pretežno namenjen letališkim in obletališkim programom. Območje L4 Ekonomsko poslovne cone Brnik je na podlagi sprejetega lokacijskega načrta že v začetnih fazah realizacije, zato je nujno in smiselno pričeti še s prostorskimi aktivnostmi na, za poslovno ekonomske programe namenjeni lokaciji, to je območju z oznako L8 "poslovni kompleks Brnik".

Razlog za pripravo LN je, kot je navedeno v oceni stanja, da obstoječe, z lokacijskim načrtom območja L4 sprejete površine za ekonomsko poslovne dejavnosti ne zadoščajo, zato je potrebno po ustaljenem postopku priprave in sprejemanja izvedbenega prostorskega akta pričeti s postopki na območju z oznako L8. Skladno s terminskim planom bo tako sprejetje tega dokumenta kot zadnjega ob letališču omogočilo kompleksen razvoj dejavnosti v prostoru severno od letališča ter ob, oziroma lahko pred realizacijo rekonstrukcije glavne ceste zaokrožilo celostno ponudbo programov, ki na takšno, tudi v širšem pomenu izjemno lokacijo, sodijo.

II. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

4. člen

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage pridobi investitor.

Za strokovne rešitve prostorskih ureditev se ne izdelajo variantne rešitve. Načrtovalec na podlagi analize stanja prostora, strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora le utemelji predlagano prostorsko ureditev.

Za območje obravnave OPPN območja L8 Poslovni kompleks Brnik se skladno Pravilniku o geodetskem načrtu (Ur.l. RS, št. 40/04) izdela geodetski načrt. Geodetski načrt pridobi investitor.

III. POSTOPEK IN ROKI PRIPRAVE POSAMEZNIH FAZ

5. člen

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN v 60 dneh od izdelanega geodetskega načrta
- izdelava okoljskega poročila (OP) sočasno z izdelavo dop. osnutka OPPN
- preverba kakovosti izdelanega OP v 15 dneh od posredovanja vloge
- prva obravnava odloka OPPN na OS v 30 dneh od potrditve OP
- javna razgrnitve in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN in OP v 30 dneh
- priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave v 30 dneh po zaključku javne razgrnitve
- izdelava predloga OPPN v 60 dneh od zavzetja stališč
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) v 45 dneh
- sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN v 60 dneh
- druga obravnava in sprejem odloka o OPPN na OS po pridobitvi sklepa

Sprejet OPPN se po njegovi uveljavitvi pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in Upravni enoti Kranj.

Predvideni roki za pripravo OPPN se uskladijo s podzakonskimi akti oziroma se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih okoliščin.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

6. člen

Pripravlavec OPPN je Občina Cerklje na Gorenjskem.

Nosilci urejanja prostora (NUP) so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodeluje v postopku priprave OPPN in so določeni s tem sklepom.

Pri pripravi dopolnjenega osnutka OPPN območja L8 Poslovni kompleks Brnik se upoštevajo smernice in strokovne podlage NUP, ki so bile pridobljene v postopku priprave lokacijskega načrta območja L8 Poslovni kompleks Brnik.

7. člen

Smernice za pripravo lokacijskega načrta so dali naslednji NUP:

- Telekom Slovenije, d. d., Sektor za upr. omrežja, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj
- Komunala Kranj, javno podjetje, d. o. o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj - kanalizacija
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1109 Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27 b, 4000 Kranj
- Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za gospodarstvo, Enota Maribor, Direktorat za turizem, Trubarjeva 11, 2000 Maribor
- Komunala Kranj, javno podjetje, d. o. o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj - vodovod
- Elektro Gorenjska, JP za distribucijo električne energije, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
- Ministrstvo za promet, DRSC, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območna enota Kranj, Jezerska cesta 20, 4000 Kranj
- Aerodrom Ljubljana, Zg. Brnik 130 a, 4210 Brnik
- Občina Cerklje na Gorenjskem, Občinska uprava, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Smernic za pripravo lokacijskega načrta niso podali naslednji NUP:

- Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Jezerska 20, 4000 Kranj
- Elektro Ljubljana, JP, d. d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
- Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor
- Ministrstvo za zdravje, OE Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj (ni pristojen za izdajo smernic in mnenj)
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugim nesrečami, Izpostava Gorenjska, Gorenjska cesta 15, 4210 Radovljica (ni pristojen za izdajo smernic in mnenj)

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge NUP, se jih naknadno vključi v postopek.

Na izdelan predlog OPPN občine Cerklje na Gorenjskem pridobi mnenja NUP, v roku 30 dni od prejema vloge. Pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi sprejemljivost njegovih vplivov na okolje. O sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje odloči Ministrstvo za okolje in prostor.

V. OBVEZNOSTI V ZVEZI Z FINANCIRANJEM

Izdelavo OPPN financira investitor.

VI. DOLOČITEV OBJAVE

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in se objavi v Uradnem glasilu Občine Cerklje na Gorenjskem.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 032-01/2007-44

Cerklje na Gorenjskem, dne 05. 11. 2007

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
FRANC ČEBULJ, l.r.

38.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 100/2005 ZLS - UPB1) in 7. člena statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjske, št. 1/99, 01/01, 03/02, 4/03 in 2/07) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 5. redni seji dne 18. 09. 2007 sprejel naslednji

SKLEP

o izvemu iz javnega dobra

1.

Občinski svet občine Cerklje na Gorenjskem je odločil, da se zemljišče s parcelno številko:

- 1164/4, cesta, v izmeri 138 m², vpisana v vl. št. 3021, k. o. Lahovče izvame iz javnega dobra.

2.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-10/2006-42

Datum: 18. 09. 2007

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l.r