



Uradni vestnik

Občine Cerklje na Gorenjskem

LETO: XIII. ISSN 1408 - 1239

Cerklje, 14. junija 2011

Številka 3

VSEBINA

10. ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2010
11. ODLOK O OSKRBI S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM
12. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBMOČJIH NASELIJ TER IMENIH NASELIJ IN ULIC V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM
13. POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM
14. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM
15. SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA
16. SKLEP O CENI STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

10.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji dne 8. 6. 2011, sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2010, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem izkazuje v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 naslednje zneske:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.689.302
70 DAVČNI PRIHODKI	4.824.734
700 Davki na dohodek in dobiček	4.155.525
703 Davki na premoženje	477.815
704 Domači davki na blago in storitve	191.394
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.345.744
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	313.877
711 Takse in pristojbine	1.787
712 Globe in druge denarne kazni	51.399
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.607
714 Drugi nedavčni prihodki	952.074

72 KAPITALSKI PRIHODKI	219.564
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.239
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	218.325
73 PREJETE DONACIJE	600
730 Prejete donacije iz domačih virov	600
74 TRANSFERNI PRIHODKI	298.660
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	298.660
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.993.907
40 TEKOČI ODHODKI	1.264.463
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	287.434
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.254
402 Izdatki za blago in storitve	913.468
409 Rezerve	18.307
41 TEKOČI TRANSFERI	1.591.644
410 Subvencije	107.557
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.003.436
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	208.233
413 Drugi tekoči domači transferi	272.418
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.350.005
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.350.005
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	787.795
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	752.140
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.655
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II.)	- 304.605
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.868
750 Prejeta vračila danih posojil	6.868
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
	6.868
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	
	- 297.737
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	
	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX.)	
	304.605

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del zaključnega računa proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2010 sta sestavna dela tega odloka in bosta objavljena na spletnem portalu Občine Cerklje na Gorenjskem.

4. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2010 se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati 15 dni po objavi.

Številka: 032-06/2010-28
Cerklje, 8. 6. 2011

Župan
Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l. r.

11.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter št. 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08 in 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011 - uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB8), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP in 38/10 - ZUKN), določil Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), določil Odloka o varstvu virov pitne vode na območju občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 2/02), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/2008) ter 7., 82., 84. in 85. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 3/2010) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji, dne 8. 6. 2011, sprejel

ODLOK
o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje
na Gorenjskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta odlok ureja oskrbo s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: Občina) tako, da določa:

- upravljanje vodovodov,
- vodovodno omrežje, objekte in naprave,
- opremljenost naselij z vodovodom,
- vire financiranja javne službe,
- načrtovanje vodovodov,
- oskrbovalne standarde javne službe,
- prenos zasebnih vodovodov v last občine,
- meritve količin porabljene pitne vode in obračunavanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo,
- evidence uporabnikov,
- prekinitve dobave pitne vode,
- nadzor,
- določbe o sankcijah,
- prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (sklep skupščine Komunale Kranj, javno podjetje d.o.o., z dne 18.10. 2005 - v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju občine, priključenega na javno vodovodno omrežje, oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo;
4. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
5. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
6. infrastruktura javne službe je infrastruktura za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo;
7. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
8. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;
9. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;
10. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;
11. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
12. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;
13. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;
14. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;
15. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidran-

- tov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;
16. interno vodovodno omrežje (in naprave) je tisto, ki je v lasti uporabnika;
 17. vodovodni priključek je priključna garnitura s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno obračunskega vodomerja z vsemi vgrajenimi elementi. Vodovodni priključek je v lasti uporabnika.
 18. obračunski vodomer je vodomer, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda. Obračunski vodomer je v lasti uporabnika.
 19. interni vodomer je vodomer, ki je nameščen za obračunskim vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljavec vodovoda ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode;
 20. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;
 21. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;
 22. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;
 23. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;
 24. obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08 - v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);
 25. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;
 26. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona o urejanju prostora;
 27. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec na podlagi veljavne zakonodaje skladno z sprejetim odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme, prav tako s plačilom komunalnega prispevka niso plačani stroški gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

3. člen (uporaba storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se šteje tudi oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih ob-

jektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: pogodba o poslovnem najemu) in tem odlokom.

4. člen (območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na poselitvenih območjih na njenem območju, razen na:

- a) območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine in
- b) poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan, ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

5. člen (način izvajanja javne službe)

Občina zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja.

Na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan, se izvajanje javne službe zagotavlja z dajanjem koncesij.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen (določitev upravljavca vodovoda)

Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot Priloga št. 1.

Storitve javne službe oskrbe s pitno vodo izvaja upravljavec Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: upravljavec).

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Župan je pooblaščen, da izda sklep o potrditvi.

Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

7. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je potrebno pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vodo (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovi lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka le v primeru, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega odloka ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

Ne glede na določbe prvega do petega odstavka tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod v skladu z določbami pravilnika oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem presežilo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presežila 10 m³ pitne vode na dan.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

9. člen

(evidenca upravljavcev in vodovodov)

Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

Upravljavci vodovodov morajo zaradi vodenja evidenc o vodovodih poročati pristojnemu ministrstvu.

Evidenca o vodovodih vsebuje podatke o:

- oskrbovalnemu območju in poselitvenih območjih ter številu prebivalcev s stalnim prebivališčem na oskrbovalnemu območju,
- tehničnih lastnostih in skupni dolžini cevovodov vodovoda,
- vodnih virih, ki napajajo posamezni vodovod,
- pravici rabe vode za oskrbo s pitno vodo na podlagi vodnih dovoljenj,
- rabi in namenu rabe pitne vode iz vodovodov, ki se v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika ne šteje za rabo v okviru storitev javne službe,
- letni rabi vode za oskrbo s pitno vodo ter kazalcih oskrbe s pitno vodo iz poročil o izvajanju javne službe.

III. VODOVODNO OMREŽJE, OBJEKTI IN NAPRAVE

10. člen

(delitev vodovodnega sistema)

Vodovodno omrežje, objekti in naprave so lahko javni, zasebni ali interni.

Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki ne morejo pridobiti statusa grajenega javnega dobra, so internega značaja, zato jih vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblaščenim pogodbenim izvajalcem.

V primeru, ko se gradi ali je že izgrajen sekundarni vodovod za dva ali več objektov po zasebnem zemljišču, je potrebno upravljavcu zagotoviti služnost in vpis v zemljiško knjigo. V kolikor ni pridobljena služnost, je ta vodovod internega značaja.

Javno vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe lokalnega pomena, so:

- transportno vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki služijo več občinam ali regiji (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, transportni vodovodi),
- primarno vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki služijo eni občini oziroma enemu poselitvenemu območju (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, vodovodi od vodnih virov do sekundarnega omrežja),
- sekundarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (sekundarni vodovod za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka) in
- ostala oprema za upravljanje in nadzor.

Zasebno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

- primarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, vodovodi od vodnih virov do sekundarnega omrežja),
- sekundarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (sekundarni vodovod za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka).

Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so:

- vodovodni priključek in sicer priključna garnitura s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja, vključno z obračunskim vodomrom, in z vsemi vgrajenimi elementi.

11. člen
(vzdrževanje in izvajanje)

Izvajalec tekočih vzdrževalnih del na javnem vodovodu je upravljavec ali strokovno usposobljena pravna ali fizična oseba, ki jo pooblasti upravljavec. Podrobneje se vzdrževanje in investicije v javno vodovodno omrežje na območju, kjer storitve oskrbe s pitno vodo zagotavlja javno podjetje, določijo s pogodbo o poslovnem najemu, sklenjeno med Občino in javnim podjetjem - upravljavcem.

Ne glede na izvajalca del, ki posega v javno vodovodno omrežje, mora upravljavec zagotoviti strokovni nadzor, oz. se mu mora zagotoviti strokovni nadzor nad deli v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, investitor ali izvajalec del pa mora kriti nastale stroške.

V primeru rekonstrukcije javnega vodovoda so priključki samo v cestnem telesu in prevezava na obstoječi priključek strošek obnove vodovoda, ki se financira iz javnih sredstev.

Vsa popravila in obnovitvena dela na vodovodnem priključku in vodomernu izvaja upravljavec javnega vodovoda na stroške lastnika oziroma uporabnika.

Vodovodni priključek je potrebno obnoviti:

- če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- v primeru obnove javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture in priključek ne ustreza normativom,
- če obstoječi priključek tlačno ne ustreza normativom,
- oz. najkasneje, ko doseže starost 50 let.

Redna menjava in umerjanje vodomernov se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

IV. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

12. člen
(opremljenost naselij)

Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnemu območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan,
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

Na poselitvenem območju iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba zagotoviti vgradnjo hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje, ki ga upravlja izvajalec javne službe.

Če je hidrantno omrežje zasebni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje zasebno hidrantno omrežje, ki ga upravlja upravljavec zasebnega vodovoda.

13. člen
(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

14. člen
(obveznost priključitve na javni vodovod)

Na obstoječem poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

Na obstoječem poselitvenem območju, ki doslej ni bilo opremljeno z javnim vodovodom, se ob izgradnji javnega vodovoda izda odločba o odmeri komunalnega prispevka. Odločbo izda občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem po uradni dolžnosti. Na podlagi potrdila o plačilu komunalnega prispevka uporabnik pridobi pri upravljavcu javnega vodovoda obrazec vloge za izdajo soglasja za priključitev, v katerem so navedene tudi potrebne priloge, ki jih mora uporabnik priložiti k vlogi. Na osnovi vloge izda upravljavec javnega vodovoda soglasje s pogoji za priključitev.

Uporabnik se je dolžan priključiti na javni vodovod najkasneje v roku šestih mesecev po izgradnji javnega vodovoda.

Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij lahko opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

15. člen
(priključitev stavb na javni vodovod)

Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami Pravilnika in tega odloka.

Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

16. člen
(priključek stavbe na javni vodovod)

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki

urejajo graditev objektov. Pred izdajo soglasja je upravljavec dolžan pridobiti odobritev za priključitev s strani lastnika infrastrukture javne službe.

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

17. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, uporabnik pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod. Upravljavec javnega vodovoda lahko omogoči uporabniku obročno plačevanje storitve vzdrževanja ali obnove priključka v skladu s pogodbo, ki jo skleneta upravljavec in uporabnik. Doba obročnega odplačevanja je največ 24 mesecev, obrestna mera pa se opredeli v pogodbi.

Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opre- mi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

18. člen

(stalen ali začasen priključek)

Vodovodni priključek je lahko stalen ali začasen.

Vsaka sprememba dimenzije priključka se obravnava kot nov priključek.

Priključek stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom ter s pogoji iz soglasja upravljavca.

Upravljavec je dolžan izdelati priključek najkasneje v 30 dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka, s tem da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena in poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca.

Upravljavec sme priključiti uporabnika, ko je preveril, da so bila predhodno izvedena vsa gradbena dela na način, kot to določa Tehnični pravilnik.

Uporabnik lahko pisno naroči začasni ali stalni odklop priključka, ki se izvede na stroške uporabnika v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom. Stalni odklop priključka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu. V primeru ponovnega prikljopa je uporabnik dolžan pridobiti soglasje v skladu s 21. členom tega odloka.

19. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz Pravilnika in tega odloka priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji iz 6. in 8. člena tega odloka.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

20. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

VI. NAČRTOVANJE VODOVODA

21. člen

(upravni postopki - javna pooblastila)

Upravljavec opravlja na območju občine v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

- izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za priključek.

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

1. K vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

- idejno zasnovo,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

2. K vlogi za soglasje k projektnim rešitvam na projektno dokumentacijo:

- vodilno mapo,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,
- načrt zunanje ureditve,
- načrt s predmetom soglašanja,
- izkaz požarne varnosti.

3. Za soglasje za priključitev stavbe ali inženirskega objekta, ki je v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja:

- idejno zasnovo,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

4. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
- projekt vodovodnega priključka,
- projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne inštalacije,
- potrdilo o plačnem komunalnem prispevku,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje, ali vpisano služnostno pravico,
- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, v kolikor je to predpisano.

5. Za soglasje za začasni priključek, katero se lahko izda za obdobje največ dveh let:

- situacijo (po potrebi z vrisanim objektom) v merilu 1:1000 ali 1:500,

- upravno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.)
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka,
- projekt vodovodnega priključka,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje, ali vpisano služnostno pravico,
- dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;
- soglasje za prekop javnih površin in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi), preko katerih bo potekal vodovodni priključek.

6. Za soglasje za ukinitvev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

7. Za soglasje k spremembam dimenzije priključka:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe,
- potrdilo o plačnem komunalnem prispevku ali izjavo občine.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 4. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967. Pred izdajo soglasja je upravljavec dolžan pridobiti odobritev za priključitev s strani lastnika infrastrukture javne službe in preveriti, ali je bila poravnana obveznost plačila komunalnega prispevka. Komunalni prispevek se izračuna in odmeri skladno z veljavnim odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč za določeno območje občine.

Roki za izdajo posameznih dokumentov so 15 dni od prejema popolne vloge oziroma 30 dni, če gre za zahteven objekt.

Upravljavec izda pozitivno soglasje uporabniku za priključitev na javni vodovod, ko ima le-ta poravnane vse obveznosti do upravjavca in do Občine.

Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov.

Sprememba trase priključka ali merilnega mesta priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek, s tem da se ne plača komunalnega prispevka.

Izvedbo dodatnega priključka ter spremembo dimenzije vodovodnega priključka in zahtevo za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek. Komunalni prispevek se izračuna in odmeri skladno z veljavnim odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč za določeno območje občine. V primeru zmanjšanja dimenzije vodovodnega priključka se že plačan komunalni prispevek ne vrača.

22. člen (določitev pogojev)

Pri izdaji soglasja iz prejšnjega člena tega odloka mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja proti vplivom novogradnje,
- traso, globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- dimenzijo vodomera in tip,
- tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa vodovodnega priključka,

- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih, predvidenih za zajem pitne vode,
- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode,
- ostale pogoje, ki so določeni s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema.

23. člen (gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja, predvidenega poselitvenega območja.

24. člen (prednostna raba vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

25. člen (rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

Upravljevec javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

26. člen
(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

Upravljevec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljevec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube.

Upravljevec javnega vodovoda mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub vodnih količin, ki nastajajo pri obratovanju javnega vodovoda.

Če upravljevec javnega vodovoda načrtuje zaradi večje rabe pitne vode gradnjo novih vodnih virov pitne vode ali povečanje zmogljivosti črpanja obratujočih vodnih virov pitne vode, mora skupaj z izvedbo teh ukrepov zagotoviti, da vodne izgube javnega vodovoda ne presegaajo v letnem povprečju količin iz prejšnjega odstavka.

Upravljevec javnega vodovoda mora zagotoviti, da je upoštevanje zahtev iz tega člena razvidno iz poročila o vplivih na okolje, ki je predložen pristojnemu upravnemu organu v postopku presoje vplivov na okolje gradnje novega ali rekonstrukcije obratujočega vodnega vira zaradi povečanja zmogljivosti črpanja.

VII. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

27. člen
(obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljevec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij, novogradenj in tehničnih izboljšav: podrobneje se vzdrževanje in investicije v javno vodovodno omrežje na območju, kjer storitve oskrbe s pitno vodo zagotavlja javno podjetje, določijo s pogodbo o poslovnem najemu, sklenjeno med Občino in javnim podjetjem - upravljavcem,
- izvedbo ali nadzor izvedbe priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod, to je vsa popravila in obnovitvena dela na vodovodnem priključku,
- vzdrževanje obračunskih vodomerov in skrb za redne preskuse, skladno z veljavnim zakonom,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu ter zagotavljanje priporočil, ukrepov in obvestil za odpravo neskladnosti hišnega vodovodnega omrežja v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- razvoj vodovodnega sistema, ki obsega planiranje, načrtovanje in projektiranje za novi in obstoječi vodovodni sistem v okviru razvojnih programov in strategije občine,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom, razen vodenja katastra javnega vodovoda,
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe v skladu s Pravilnikom,
- za oskrbovalno območje izdelava Programa oskrbe s pitno vodo v skladu s Pravilnikom,
- za oskrbovano območje izdelava Poročila o izvajanju javne službe v skladu s Pravilnikom.

Upravljevec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

Upravljevec je dolžan z javnimi vodovodi gospodariti tako, da ohranja oziroma povečuje njihovo zmogljivost in kvaliteto. V skladu s predpisi je dolžan hraniti vso projektno in tehnično dokumentacijo ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na finančno in materialno poslovanje.

Upravljevec javnega vodovoda je dolžan zagotoviti izvajanje javne službe v skladu s Programom oskrbe s pitno vodo, ki ga pripravi vsako leto v skladu z določili Pravilnika ter ga posreduje občini v uskladitev najkasneje do 31. oktobra tekočega leta. Usklajen Program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto upravljevec posreduje ministrstvu najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Upravljevec javnega vodovoda je dolžan najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati ministrstvu letno Poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

28. člen
(obveznost uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah, ki so del vodovodnega omrežja ali bi ti posegi lahko vplivali na javno vodovodno omrežje, pridobiti soglasje upravljavca,

- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca ter izjave o opravljenem upravljavčevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka in prevzemu v upravljanje ob podpisani pogodbi,
- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernege mesta in internega hidrantnega omrežja,
- zaščita vodomernege mesta in vodomera pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
- upravljavcu omogočiti dostop do vodomernege mesta ob vseh vremenskih pogojih,
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije,
- skrbeti mora za dostopnost in vidnost zasuna na svojem vodovodnem priključku,
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja,
- obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove,
- obnoviti vodovodni priključek in poskrbeti za ustreznost vodomernege mesta skladno z zahtevami upravljavca, tem odlokom in Tehničnim pravilnikom,
- povrnitev škode, povzročene na javnem vodovodu zaradi del v zvezi z njegovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročil z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,
- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode. Vsako spremembo je uporabnik dolžan sporočiti upravljavcu v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- urejanje medsebojnih delitev stroškov, kadar ima več uporabnikov obračun preko skupnega obračunskega vodomera in sporočajo upravljavcu naslovnika in plačnika računov,
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode.

Uporabnik se sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz lastnega vodnega vira le pod pogojem, da sta priključek in vse inštalacije za vodo iz javnega vodovoda in inštalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

29. člen (obveznosti drugih izvajalcev)

Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukcij ali gradnji cest, ulic in drugih objektov morajo pred začetkom del pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda. Po zaključku del morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska TV, optika, plinovod, toplovod, fekalna in meteorna kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti skladnost s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom, tako da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani.

V primeru poškodb iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na lastne stroške naročiti popravilo pri upravljavcu in so odgovorni za povrnitev ostale škode, ki nastane zaradi njihovega ravnanja ali opustitve.

30. člen (oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode, odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe (ali upravljavec javnega vodovoda),
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

31. člen (vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

Upravljavec mora v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda voditi evidenco o:

- oskrbovalnih območjih, kjer zagotavlja opravljanje storitev javne službe,
- naselij znotraj oskrbovalnih območij iz prejšnje alineje,
- stavbah, ki so priključene na sekundarne vodovode,
- stavbah in gradbenih inženirskih objektih, ki jih ne oskrbuje s pitno vodo na podlagi storitev javne službe,
- javnih površinah, za katere zagotavlja vodo za čiščenje oziroma za namakanje,
- objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
- hidrantih in javnem hidrantnem omrežju, ki je oskrbovano iz javnega vodovoda,
- vodnih virih pitne vode, ki jih upravlja,
- vodovarstvenih območjih vodnih virov iz prejšnje točke,
- stavbah na širših, ožjih in najožjih vodovarstvenih območjih, ki so oskrbovane s pitno vodo iz vodovodnega omrežja vodovoda, stavbe pa niso priključene na javno kanalizacijo,
- stroških izvajanja storitev javne službe,
- letni količini iz vodovodnega omrežja odvzete pitne vode zaradi opravljanja storitev javne službe
- priključkih stavb na sekundarni vodovod.

Podatke o stavbah, ki niso priključene na javno kanalizacijo, mora upravljavcu javnega vodovoda posredovati izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki izvaja svoje storitve na območju javnega vodovoda.

Upravljavec javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

32. člen (vodenje evidenc oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru javne službe morajo upravjalci javnega vodovoda za celotno območje občine, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami pravilnika oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

- vodenje evidenc zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

Upravljavec zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v zahtevani obliki v roku 30 dni od prejema zahteve.

Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva upravljavec javnega vodovoda za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

Upravljavec javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

33. člen
(kataster javnega vodovoda)

Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe in ga je upravljavec dolžan voditi v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost ter ga stalno dopolnjevati. V skladu s Pravilnikom se stroški krijejo iz proračunskih sredstev občine.

V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
- hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda in
- priključkih na javni vodovod.

Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo:

- vodovodna cev,
- vodohran,
- črpališče,
- vodnjak ali zajetje,
- objekti in naprave za črpanje, filtriranje ali zajem vode,
- razbremenilnik,
- jašek,
- objekti in naprave za obdelavo pitne vode,
- zajetje,
- objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika,
- drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.

V katastru javnega vodovoda morajo biti evidentirana območja objektov javnega vodovoda. Lokacija objektov, naprav in opreme se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture. V katastru javnega vodovoda morajo biti evidentirana tudi mesta priključitve na javni vodovod.

Kataster se vodi usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika. Vodi se v obliki elektronske baze podatkov.

Upravljavec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravljavec prosilec dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilec ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec dolžan slednjemu posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

34. člen
(uporaba hidrantov)

Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda v skladu s Pravilnikom zagotavlja Občina iz proračunskih sredstev.

Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ter gasilske vaje brez poprejšnjega

soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno - najkasneje v roku petih dni - obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

Gasilska društva izvajajo nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočajo vsak odvzem in količino odvzete vode ter morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le na podlagi dogovora, sklenjenega z lastnikom infrastrukture javne službe in upravljavcem. V dogovoru se opredelijo podrobnosti glede uporabe vode in poravnavi stroškov za porabljeno vodo.

Interni hidranti so del internega vodovoda objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za odjemnim mestom. Vzdržuje jih uporabnik vode. Ob vsaki uporabi vode iz hidranta je uporabnik dolžan nemudoma poročati upravljavcu vodovoda in sicer o vzroku uporabe, času uporabe, in porabljeni količini vode.

35. člen
(varovanje obstoječe infrastrukture)

Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno soglasje upravljavca.

Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali natisati materiala, ki lahko povzročijo poškodbe na vodovodu ali ovirajo njegovo delovanje in vzdrževanje.

Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca vodovoda in pod pogoji, ki jih le-ta določi. Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi oziroma globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena.

VIII. PRENOS ZASEBNIH VODOVODOV V LAST OBČINE

36. člen
(prenos novozgrajenih vodovodov)

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenega vodovodnega omrežja in objektov dolžan po končani gradnji le-te predati v last občini.

Za prevzem omrežja javnega vodovoda in objektov iz prvega odstavka tega člena v upravljanje izvajalcu javne službe mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,

- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih vodovodov,
- meritve o ustreznosti hidrantnega omrežja,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in objektov ter pitne vode,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave za odpravo napak v garancijski dobi,
- vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu z slovenskimi računovodskimi standardi,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

37. člen

(prenos zasebnih ali lokalnih obstoječih vodovodov)

Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni ali vaški vodovod, ipd.), ki ni last občine, se lahko prenese v lastništvo Občine z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter Občino. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti Občine.

Za prenos vodovodnega sistema v last Občine morajo biti praviloma izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, praviloma uporabno dovoljenje (razen če je zgrajen pred letom 1967), elaborat geodetskega posnetka in popis omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov,
- vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom o tehnični izvedbi in uporabi omrežja, objektov in naprav,
- izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,
- izračunani morajo biti stroški vzdrževanja vodovoda, ki se predaja,
- sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda in zanj izdelan predračun ter zagotovljena sredstva za potrebno sanacijo vodovoda,
- izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetega vodovoda,
- vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s Tehničnim pravilnikom.
- pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu,
- urejene in pridobljene služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave.

Postopek prevzema vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, knjigovodske podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi ter ostale poslovne zadeve, navedene v prejšnjem odstavku tega člena.

Občina nato prenese vodovodni sistem upravljavcu v najem skladno z določili pogodbe o poslovnem najemu.

Po prevzemu v poslovni najem upravljavec na vseh odjemnih mestih vodovoda v roku 4 mesecev od prevzema vodovoda vgradi obračunske vodomere, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere.

IX. MERITVE KOLIČIN PORABLJENE PITNE VODE IN OBRAČUNAVANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

38. člen

(uporabnik in plačnik)

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta

ali zemljišča na območju občine, priključenega na javno vodovodno omrežje, oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem primeru plačnika določi upravljavec.

V primeru, da uporabnik stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je potrebno skleniti dogovor. Dogovor sklenejo najemodajalec, najemnik in upravljavec. V dogovoru se opredeli način plačevanja stroškov javne storitve in morebitna poroštva.

39. člen

(oblikovanje cene storitve javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo se določi v skladu z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen) oziroma drugim predpisom, ki opredeljuje oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo. Enako velja za ugotavljanje cen in obračun porabe vode, ki se ne ugotavlja z vodomeri, ter za določanje višine cene in obračun prekomerne porabe.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo mora biti oblikovana tako, da pokriva vse upravičene stroške izvajanja javne službe, obračunane skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen oziroma drugim predpisom.

Ceno oblikuje upravljavec in jo predloži v obravnavo skupnemu organu občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju - Svetu ustanoviteljev. Po potrditvi na Svetu ustanoviteljev o ceni storitve javne službe oskrbe s pitno vodo odloči Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem. V primeru, da potrdi ceno, ki ne krije vseh upravičenih stroškov, se Občinski svet lahko odloči za subvencioniranje cene največ v višini, določeni s pravilnikom, ki opredeljuje oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo. Subvencioniranje cene storitve javne službe je dopustno samo za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

40. člen

(elementi cene storitve javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se v kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, namenjene oskrbi s pitno vodo na območju občine. Uporabnikom se skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen zaračunava mesečno glede na zmogljivosti priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodomera.

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino vode.

Stroški vodnih povračil se določajo na podlagi predpisa o vodnih povračilih in se uporabnikom zaračunavajo mesečno glede na dobavljeno količino vode.

41. člen

(števina)

Poleg storitev javne službe je upravljavec upravičen uporabnikom mesečno zaračunavati tudi števino.

Števina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporabljajo pa se za vzdrževanje, overjanje, zamenjavo vodomero. V števino je vključeno tudi opremljanje vodomero za daljinsko odčitavanje.

42. člen
(izračun števnine)

Mesečni znesek za števnino (Š) se izračuna kot zmnožek števila točk (C) nazivnega premera vgrajenega vodomera DN (mm) in vrednosti točke (K).

Enačba za izračun mesečnega zneska števnine: $\dot{S} = C \times K$

Število točk - C po vrstah vodomerojev je prikazano v tabeli:

DN (mm)	15	20	25	30	40	50	65
št. točk-C	37	37	50	58	74	176	189

DN (mm)	80	100	150	200	komb. 50	komb. 80	komb. 100	komb. 150
št. točk-C	206	228	401	509	588	639	716	1255

Vrednost točke - K je 0,0418 EUR.

Vrednost točke za izračun števnine se tekoče enkrat letno revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenim v Uradnem listu RS.

43. člen
(poraba vode)

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri z obračunskimi vodomeri. Obračunski vodomere mora praviloma imeti vsak uporabnik.

Poraba vode (m³) je na obračunskem vodomereu registrirana kot porabljena količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljeno količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

44. člen
(uporaba vodomerojev)

Glavni obračunski vodomere je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomere, ki uporabniku in upravniku služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomereh služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomere redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodomere. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomere, mora biti del skupnih površin večstanovajske stavbe in vedno dostopen uporabniku in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda. Interni vodomere, ki so nameščeni za obračunski vodomere, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljavec vodovoda teh vodomerojev ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

Upravljavec vodovoda lahko z uporabniki, upravnikom ali lastnikom sklene pogodbo o delitvi stroškov v večstanovanjskih, poslovnih ali proizvodnih objektih in mesečno obračuna stroške dela v zvezi z delilnikom.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomere, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede in odčitke vodomera.

Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomerojev. Vsak vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomerojev pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati vodomerna niti odstraniti plombe.

Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomere deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

45. člen
(določanje količin porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitanim na obračunskem vodomereu. Upravljavec mesečno zaračunava gospodinjstvom za porabljeno vodo akontacijo, določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Uporabnik ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije, če so za to podani utemeljeni razlogi.

Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Najmanj enkrat letno, ob odčitku obračunskega vodomera ali ob menjavi obračunskega vodomera, opravi upravljavec obračun porabljene vode za posamezno gospodinjstvo.

Upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom v gospodarstvu in negospodarstvu ter stanovalcem v večstanovanjskih stavbah porabljeno vodo na podlagi dejanske porabe, zabeležene na obračunskem vodomereu. Upravljavec v soglasju z uporabnikom lahko določi tudi drugače.

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodomera, morajo uporabniki določiti z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo ter ga posredovati upravljavcu. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost upravljavca.

Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost, si morajo vgraditi svoje obračunske vodomere, v kolikor so za to izpolnjeni tehnični pogoji. V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, mora pravna ali fizična oseba iz prvega odstavka tega člena ugotoviti in upravljavcu sporočiti delež porabljene količine vode teh uporabnikov.

V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomere v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu. Upravljavec mora okvaro odpraviti najkasneje v roku enega meseca, uporabnik pa mu mora to omogočiti, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena vode. O napaki je uporabnik dolžan upravljavca obvestiti takoj, ko jo ugotovi.

Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera se določi na osnovi predpisane normalne porabe, ki znaša 0,6 m³ na dan za velikost priključka DN 13. Za ostale velikosti priključkov se upošteva faktorje iz preglednice za določitev omrežnine v 15. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvzeti pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

46. člen
(uporabniki, ki nimajo vodomera)

V primeru, ko upravljavec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški vodovodi ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomera, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti upravljavcu, da v 4 mesecih od prevzema na stroške uporabnikov vgradi obračunski vodomera. Dokler priključek ni opremljen z vodomrom, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode:

- 6 m³ na osebo,
- 3 m³ na glavo živine (govedo, konji),
- 1 m³ na glavo drobnice.

47. člen
(objava cen)

Upravljavec je dolžan objavljati cene storitev in njihove spremembe v sredstvih javnega obveščanja.

Če se spremeni cena vode, upravljavec obračuna porabljeno vodo, vendar ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

X. EVIDENCE UPORABNIKOV

48. člen
(evidence uporabnikov)

Za potrebe poslovanja upravljavec vodovoda vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika,
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

Upravljavec lahko za posameznega uporabnika zbira tudi:

- zaposlitev,
- številko osebnega računa,
- davčno številko,
- delež lastništva,
- EMŠO.

Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika,
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci za fizične in za pravne osebe tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

Upravljavec vodovoda je dolžan voditi tudi druge evidence v skladu z veljavno zakonodajo.

49. člen
(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

50. člen
(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, nastalih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

51. člen
(plačilo računov in ugovor)

Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v 8 (osmih) dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 (petnajstih) dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. V kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v 15 (petnajstih) dneh po prejemu pisnega odgovora upravljavca, iz katerega je razvidno, da je bil njegov ugovor neutemeljen, se mu izda pisni opomin, v katerem se ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedmi dan po prejemu opomina lahko prekine dobava vode ter začne postopek izterjave po sodni poti. Dobava vode se lahko prekine samo v primeru, ko se s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

XI. PREKINITEV DOBAVE PITNE VODE

52. člen
(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

Upravljavec na stroške uporabnika, po predhodnem pisnem opozorilu, prekine dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca,
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje,
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ovirano noče odstraniti,
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomoru, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka,

- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije),
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe,
- če uporabnik ne dovoli upravljavcu vgraditve ali zamenjave vodomera,
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter interne instalacije in internega hidrantnega omrežja,
- če je prostor, kjer se nahaja vodomera, nedostopen ali tako zane-marjen, da ni mogoče odčitati ali zamenjati vodomera,
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode, kakor je določeno v 51. členu
- če uporabniki v večstanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

Na zahtevo uporabnika, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec po prejemu pisnega zahtevka uporabnika to tudi dolžan storiti. Stroške prekinitev dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

53. člen

(prekinitev dobave uporabnikom zaradi predvidenih ali nepredvidenih del upravljavca)

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile.

Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 2 (dva) dni pred predvideno prekinitvijo dobave vode.

V primeru prekinitev dobave vode zaradi višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V primeru omejitev ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

XII. NADZOR

54. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja nadzorni organ, to je Medobčinski inšpektorat Kranj (v nadaljevanju: MIK), v kolikor zakon ne določa drugače.

Nadzorni organ vodi in odloča v postopku o prekršku po določbah Zakona o prekrških kot prekrškovni organ v skladu s pooblastili.

V primeru kršitve določb tega odloka, ki jih nadzoruje MIK, lahko inšpektor zavezancu izda inšpekcijsko odločbo. Če zavezanec ne izvrši odločbe, v roku in na način kot je določeno v odločbi, inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

Upravljavec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje, to je ravnanje, ki ni v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan kršitelje prijaviti nadzornemu organu, to je Medobčinskemu inšpektoratu Kranj.

XIII. DOLOČBE O SANKCIJAH

55. člen

(globe - upravljavec javnega vodovoda)

Z globo 5.000 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba - upravljavec javnega vodovoda:

- če izvede priključitev na javno vodovodno omrežje v nasprotju z določili 14., 15. in/ali 16. člena odloka,
- če pri storitvah v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod ravna v nasprotju z določili drugega in tretjega odstavka 17. člena odloka
- če ne zagotavlja storitev javne službe na celotnem oskrbovalnem območju v skladu z določili 27. člena odloka,
- če ne vodi evidenc v skladu z določili 31., 32., 48. in/ali 49. člena odloka,
- če ne vodi katastra javnega vodovoda v skladu z določili 33. člena odloka,
- če prekine dobavo vode v nasprotju z določili 52. in/ali 53. člena odloka,
- če zaračunava uporabnikom porabo vode in druge storitve v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka, v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 1.250 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba upravljavca javnega vodovoda, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

(globe - upravljavec zasebnega vodovoda)

Z globo 2.000 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost - upravljavec zasebnega vodovoda:

- če ravna v nasprotju z določili 30. člena odloka,
- če ravna v nasprotju z določili 32. člena odloka.

Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba upravljavca zasebnega vodovoda, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 400 EUR se sankcionira fizična oseba - upravljavec zasebnega vodovoda, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

(globe - izvajalci del)

Z globo 5.000 EUR se sankcionira za prekršek izvajalec del oziroma upravljavec drugih omrežij (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska TV, optika, plinovod, toplovod, fekalna in meteorna kanalizacija itd.) - pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju z določili 29. in/ali 35. člena odloka.

Z globo 1.250 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 1.000 EUR se sankcionira fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

(globe - upravniki večstanovanjskih stavb)

Z globo 1.400 EUR se sankcionira za prekršek upravnik večstanovanjskega ali poslovnega objekta - pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če glede vodomerov ne spoštuje določil 44. člena odloka
- če ravna v nasprotju z določili 49. člena odloka

Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 400 EUR se sankcionira fizična oseba, če kot upravnik večstanovanjske stavbe stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen
(globe - uporabniki)

Z globo 5.000 EUR se sankcionira za prekršek uporabnik - pravna oseba:

- če ne pridobi vodnega dovoljenja v primeru lastne oskrbe s pitno vodo oziroma ravna v nasprotju z določili 8. člena odloka,
- če ne spoštuje prepovedi lastne oskrbe s pitno vodo oziroma ravna v nasprotju z določili 13. člena odloka
- če se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili 14. člena odloka
- če pri priključitvi na javni vodovod ravna v nasprotju z določili 16. člena odloka
- če v zvezi s priključkom stavbe na sekundarni vodovod ravna v nasprotju z določili 17. člena odloka
- če ne izpolnjuje obveznosti oziroma ravna v nasprotju z določili 28. člena odloka
- če pri odvzemu vode iz hidrantov ravna v nasprotju z določili 34. člena odloka
- če glede vodmera ne izpolnjuje obveznosti iz 44., 45. in/ali 46. člena odloka oziroma ravna kakorkoli v nasprotju z določili navedenih členov odloka

Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 2.000 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 400 EUR se sankcionira fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen
(prehodni roki)

Izvajanje storitev oskrbe s pitno vodo v skladu s tem odlokom mora občina na vseh poselitvenih območjih zagotoviti najkasneje do 31. decembra 2015. Zahteve za posamezno poselitveno območje so podrobneje določene v operativnem programu v skladu s Pravilnikom. Podrobneje te zahteve občina ureja v programu opremljanja zemljišč po predpisih o urejanju prostora.

Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

Za rabo vodnih virov za lastno oskrbo stavb s pitno vodo iz prejšnjega odstavka morajo lastniki stavb in gradbenih inženjskih objektov pridobiti vodno dovoljenje v skladu določbami Pravilnika in tega odloka.

Obratujoče zasebne vodovodne sisteme na območju občine, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko obči-

ne prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, mora občina zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna občine.

Do sprejetja uredbe pristojnega ministrstva o zaščiti vodnih virov se na območju občine uporabljajo obstoječe strokovne podlage o zaščiti vodnih virov, ki določajo 1., 2. in 3. varstveni pas.

61. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/05, 1/07 in 4/08).

62. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Št.: 032-06/2010-27
V Cerkljah, dne 8. 6. 2011

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l. r.

12.

Na podlagi določil Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/2008), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter št. 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji, dne 8. 6. 2011, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Občini Cerklje na Gorenjskem

1. člen

V Odloku o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2010) se v 2. členu v naselju, šifra 005 Cerklje na Gorenjskem, doda nova ulica:

ŠIFRA ULICE	IME ULICE
0019	Ulica Franca Kimovca

2. člen

Meja med naseljem Cerklje na Gorenjskem in naseljem Dvorje se spremeni tako, da zemljišča s parc. št. 718/2, 718/3, 718/4, 718/5,

718/6, 718/7, 718/8, 718/9 vsa k. o. Grad, namesto v naselju Dvorje po novem ležijo v naselju Cerklje na Gorenjskem. Temu ustrezno meja med naseljema Cerklje na Gorenjskem in Dvorje na tem odseku po novem poteka po zahodni meji zemljišča s parc. št. 718/2, k. o. Grad, ter dalje po severni meji zemljišč s parc. št. 718/2, 718/3, 718/4, 718/5, 718/6, 718/7, 718/8 in 718/9, vsa k. o. Grad, ter po vzhodni meji zemljišča s parc. št. 718/9, k. o. Grad.

S prestavitvijo meje med naseljema se površina naselja Cerklje na Gorenjskem poveča za 4.458,30 m² in površina naselja Dvorje zmanjša za 4.458,30 m².

3. člen

Spremembo območij naselij ter dopolnitev uličnega sistema v naselju Cerklje na Gorenjskem evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, Izpostava Kranj.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 032-06/2010-29

Datum: 8. 6. 2011

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

13.

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter št. 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10) in 49. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10) je Nadzorni odbor Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 2. redni seji dne 3. marca 2011, sprejel in Občinski svet na svoji 5. redni seji, dne 8. 6. 2011, potrdil

POSLOVNIK

Nadzornega odbora občine Cerklje na Gorenjskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, njegovo delo določajo državni in lokalni predpisi. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji nadzornega odbora lahko javnost izključi pri obravnavi določenih tem.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdelava poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, katere sklicuje njegov predsednik, razen prve seje v njegovem mandatu, ki jo skliče župan občine Cerklje na Gorenjskem.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Cerklje na Gorenjskem.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor šteje 5 članov, ki jih imenuje občinski svet. Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, ki ga izvolijo člani izmed sebe za 4 leta oziroma za mandat občinskega sveta.

7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani odborov vaških skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovođstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

8. člen

Župan in občinska uprava zagotavljata prostorske in druge materialne pogoje ter strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora.

9. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

10. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev članov nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov kot člani občinskega sveta, v skladu s Pravilnikom o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini Cerklje na Gorenjskem.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, odborov vaških skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov proračunskih sredstev in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

13. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine. V program nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore, predvsem finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev. S programom seznanijo občinski svet in župana. V primeru spremembe ali dopolnitve letnega programa nadzora je nadzorni odbor dolžan o tem obvestiti občinski svet in župana pred pričetkom izvajanja nadzora.

Poleg zadev iz letnega programa nadzora mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

14. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev, po potrebi pa tudi druge pridobljene dokumentacije.

15. člen

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračunskih sredstev, to je nadzorovano osebo.

16. člen

V postopku nadzora so odgovorni v nadzorovani osebi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

1. Postopek

17. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorovana stranka).

18. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in o tem izda ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

Sklep o nadzoru določa vrsto, čas in obseg nadzora.

19. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

20. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,

- pobud članov nadzornega odbora,
- na podlagi zahteve 5 odstotkov volivcev v občini.

21. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora. Strokovno lahko nadzornemu odboru pomagajo javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sklep o nadzoru določa vrsto, čas in obseg nadzora.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

23. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke ter druge veljavne listine, predhodno poročilo, eventualni ugovor in dokončno poročilo.

24. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter osnutek in predlog poročila nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora s sklepom o izvedbi nadzora določil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

25. člen

Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Odgovorni v nadzorovani osebi so dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

26. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila posredovati nadzornemu odboru odzivno poročilo (odgovore na posamezne navedbe). Nadzorni odbor mora o navedbah v odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh in pripraviti dokončno poročilo, v katerem navede tudi odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. Morebitna priporočila in predlogi ukrepov nadzornega odbora so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe, zato mora biti v dokončnem poročilu naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju.

27. člen

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

28. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

29. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

30. člen

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

31. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu v preteklem letu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati morebitne rešitve za izboljšanje poslovanja.

32. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, kakor določa zakon, ki ureja splošni upravi postopek.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh preostalih članov.

33. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, tajne podatke, podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter druge podatke, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah lahko obvesti javnost, ko je poročilo o nadzoru dokončno. Nadzorni odbor iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, v primeru, da se javno objavi, izloči podatke, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora.

34. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

35. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora in finančnega načrta nadzornega odbora.

2. Način dela

36. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov odbora,

3. na zahtevo 5 odstotkov volivcev občine,
4. na pobudo četrtnine svetnikov.

37. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

38. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisani še treh članov nadzornega odbora.

39. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje članom odbora skupaj z gradivom 7 dni pred sejo. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

40. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

41. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali najstarejši član nadzornega odbora.

42. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

43. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

3. Potek seje

44. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se upravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

45. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

46. člen

Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

47. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Na začetku vsake točke predlagatelj lahko poda obrazložitev.

48. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi člane odbora, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno urejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

49. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Če so potrebni za razpravo nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po pridobitvi le teh.

50. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je treba dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

51. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če na njej ni mogoče ohraniti reda s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

52. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino prisotnih glasov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno.

53. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Čim je neki predlog sprejet, je glasovanje končano.

54. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom Občine Cerklje na Gorenjskem in vpisanima besedama "ZA" (na desni strani), "PROTI" (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta tajnik in predsednik odbora. Predsednik objavi rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

55. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

56. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

57. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

58. člen

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

59. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov.

VI. PREDHODNI IN KONČNI DOLOČBI

60. člen

Z dnem ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Cerklje (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/03).

Ta poslovnik nadzornega odbora začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Cerklje.

Številka: 032-06/2010-30

Datum: 8. 6. 2011

Občina Cerklje na Gorenjskem
župan
Franc Čebulj, l. r.

14.

V skladu z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list, RS, št. 86/2010) in 88. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji dne 8. 6. 2011 sprejel

**Spremembe in dopolnitve
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
Občine Cerklje na Gorenjskem**

1. člen
(Uvodna določila)

Za zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2011 se določi Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga sestavljajo: načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem lokalne skupnosti in načrt najema nepremičnega premoženja.

2. člen
(Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem)

Spremeni in dopolni se 7. člen Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik št. 2, objavljeno 11. 3. 2011) tako, da se doda naslednje nepremično stvarno premoženje:

1. parc. št. 30, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 1046124), stavbišče 420 m², v deležu 51/200;

2. parc. št. 31, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 2389590), sadovnjak 353 m², v deležu 51/200;
3. parc. št. 64/1, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 3033880), njiva 1728 m², v deležu 51/200;
4. parc. št. 91/1, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 179918), njiva 3485 m², v deležu 51/200;
5. parc. št. 91/2, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 4210280), pašnik 1005 m², v deležu 51/200;
6. parc. št. 92, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 1522529), sadovnjak 772 m², v deležu 51/200;
7. parc. št. 109, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 115579), travnik 4226 m², v deležu 51/200;
8. parc. št. 125, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 2463770), sadovnjak 899 m², v deležu 51/200;
9. parc. št. 377/2, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 514596), gozd 13157 m² in gozd 914 m², v deležu 51/200;
10. parc. št. 382, k. o. Šenturška gora (ID 5049156), gozd 26764 m², v deležu 51/200;
11. parc. št. 1341/4, k. o. 2118 Cerklje (ID 1728982), pot 2 m²;
12. parc. št. 1348/1, k. o. 2118 Cerklje, pot 214 m²;
13. parc. št. 1867/7, k. o. 2079 Šenturška gora (ID 4189342), pot 181 m²;
14. parc. št. 1119, k. o. 2113 Zalog (ID 5101788), pot 187 m².

3. člen

(Sprejem Sprememb in dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem)

Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

4. člen
(Sprejem in veljavnost)

Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem se objavijo v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-06/2010-31
Datum: 8. 6. 2011

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

15.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter št. 27/08 in 76/08) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 5. redni seji dne 8.6. 2011 sprejel naslednji

SKLEP
o izvemu iz javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem je odločil, da se zemljišča s parcelno številko:

- parc. št. 1341/4, pot 2 m², k. o. 2118 Cerklje,
- parc. št. 1348/1, pot 214 m², k. o. 2118 Cerklje,

- parc. št. 1867/7, pot 181 m², k. o. 2079 Šenturška gora in
 - parc. št. 1119, pot 187 m², k. o. 2113 Zalog
- izvzamejo iz javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-06/2010-32
Datum: 8. 6. 2011

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

16.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 15., 17., 40. in 41. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in Koncesijske pogodbe pomoč družini na domu, je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji, dne 8. 6. 2011, sprejel

SKLEP
o ceni storitve pomoč družini na domu

1. člen

Cena storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo znaša:

Neposredna socialna oskrba	Redna cena na uro	Dodatek k redni ceni na uro	Končna cena na uro
delavnik	13,00 EUR	-	13,00 EUR
nedelja	13,00 EUR	2,26 EUR	15,26 EUR
praznik	13,00 EUR	2,82 EUR	15,82 EUR

Poleg cene za neposredno oskrbo se določi plačilo stroškov vodenja, ki znašajo 1,52 EUR na uro.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem. Za obračun opravljenih storitev se začne uporabljati od 1. 7. 2011 dalje.

Številka: 032-06/2010-33
Cerklje na Gorenjskem, 8. 6. 2011

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ, l. r.