



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAROČNIK:

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop« - popravek št. 1

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradnje
ŠTEVILKA POSTOPKA	430-04/2019 430-04/2019-18
DATUM	20.9.2019

Vsebina

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU.....	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	8
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	8
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	9
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
4.2. SKUPNA PONUDBA	9
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	9
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA.....	9
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	10
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI.....	10
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	10
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI.....	11
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	11
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA.....	13
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	13
6. TEHNIČNE ZAHTEVE	13
6.1. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	13
6.2. POSEBNO OPOZORILO PONUDNIKOM GLEDE DOLŽIN.....	14
6.3. ROK IZVEDBE.....	15
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE.....	17
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	17
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	17
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	17
7.4. OBLIKA PONUDBE	18
8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	19
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	19
8.1. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB.....	19
8.2. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	19
9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	20
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	20
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	24
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM.....	25
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	25
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI.....	25
9.2.2. POGOJI ZA PROJEKTANTA	26
9.2.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	26
9.2.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ.....	27
9.2.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	29
9.2.3. POGOJI ZA IZVAJALCA GRADNJE	37
9.2.3.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	37
9.2.4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	38



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI.....	43
10.1. INFORMACIJA O ESPD.....	43
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	43
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	44
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	45
10.5. POJASNILA PONUDB	45
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	45
11. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	46
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	46
11.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	47
11.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	47
12. CENA.....	48
12.1. PONUDBENA CENA	48
13. MERILA	48
13.1. DOLOČITEV MERIL	48
14. PONUDBA.....	49
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	49
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	53
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH.....	53
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	54
15. ZAUPNOST	54
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	55
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	55
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	55
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	55
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	55
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	55
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	55
17. SKLENITEV POGODBE.....	56
18. PRAVNO VARSTVO.....	56
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO.....	58
PRILOGA ŠT. 1	60
OBRAZEC PONUDBE	60
PRILOGA ŠT. 1M.....	62
OBRAZEC ZA MERILA.....	62
PRILOGA ŠT. 2	63
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH.....	63
PRILOGA ŠT. 3.....	65
PODATKI O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV.....	65
PRILOGA ŠT. 4	68
IZJAVA PODIZVAJALCA	68
PRILOGA ŠT. 5	69
IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI	69
PRILOGA ŠT. 6	70



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA	70
PRILOGA ŠT. 7	73
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU- REFERENCA PONUDNIKA	73
PRILOGA ŠT. 8	74
SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV	74
PRILOGA ŠT. 9	77
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU STROKOVNEGA KADRA	77
PRILOGA ŠT. 10.....	78
ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	78
PRILOGA ŠT. 11.....	80
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	80
PRILOGA ŠT. 12.....	82
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	82
POTRDILO BANK OZ. BON-2	84
ESPD	85
OBRAZEC M1 ALI KOPIJA POGODBE O ZAPOSLOTVI	86
PRILOGA ŠT. 13.....	87
VZOREC POGODBE	87
<u>POGODBENI SPORAZUM</u>	<u>87</u>
PRILOGA ŠT. 14.....	93
SPLOŠNI POGOJI POGODBE	93
PRILOGA ŠT. 15.....	94
POSEBNI POGOJI POGODBE.....	94
PRILOGA ŠT. 16.....	123
DODATEK K PONUDBI	123
PRILOGA ŠT. 17.....	125
OBIČAJNO ZAPOREDJE DOGODKOV	125



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM



1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: naročnik), po pooblastilu Mestne občine Kranj, Občine Šenčur, Občine Vodice in Občine Komenda, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, ki je **mešano javno naročilo gradnje in storitev projektiranja, kjer prevlada javno naročilo gradnje**. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Prednostna naložba 6.1. Vlaganje v vodni sektor, specifični cilj 2: Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020. V času sklenitve te pogodbe, pogodbenima stranka ni znan podatek o javnih upravičenih stroških ter o razmerju med EU-Kohezijski sklad in Slovensko udeležbo. Ko bo naročnik pridobil podatek o prej navedeni informaciji, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k pogodbi.

Storitev projektiranja ne predstavlja upravičenega stroška financiranja iz EU sredstev, zaradi česar morajo ponudniki ceno storitve projektiranja prikazati ločeno in obračunati ločeno od ostalih pogodbenih obveznosti, ki bodo predstavljale upravičen strošek.

Izvajalec je odgovoren za to, da izdela projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) in projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), ki mora biti izdelana s strani usposobljenih projektantov, ki so inženirji ali drugih strokovnjakov v skladu s kriteriji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec se obvezuje, da bodo projektanti na razpolago tako, da se bodo lahko udeleževali razgovorov z inženirjem, kadarkoli bo to potrebno, vse do datuma izteka ustreznega roka za reklamacijo napak.

Po prejetju obvestila o začetku del mora izvajalec temeljito preučiti zahteve naročnika (vključno s PGD dokumentacijo in gradbenim dovoljenjem) in referenčne postavke glede zakoličenja. V roku 28 dni, računano od datuma začetka, mora izvajalec obvestiti inženirja o vsaki pomoti, napaki ali drugi pomanjkljivosti, ki jo je našel v Zahtevah naročnika ali v referenčnih postavkah. V primeru, da bi izkušen izvajalec pri pregledu gradbišča in zahtev naročnika ob obvezni skrbnosti lahko odkril morebitno pomoto, napako ali drugo pomanjkljivost, in do obsega, do katerega bi to lahko storil (ob upoštevanju stroškov in časa), še preden bi predložil svojo ponudbo, se rok za dokončanje ne podaljša in pogodbeni cena se ne prilagodi.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po **odprtem postopku** na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS, št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17) ; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o gradbenih proizvodih (ZGPro-1, Uradni list RS, št. 82/13);
- Zakon o urejanju prostora (ZureP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 – ZureP-2) ;
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec pripravi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila

podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve/dela oziroma dobavo blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.



Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila je mešano javno naročilo projektiranja PZI in PID ter izvajanja gradbenih del pri projektu Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

6.1. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Tehnične zahteve so razvidne iz naslednje dokumentacije, s katero razpolaga naročnik in ki je objavljena na spletni strani naročnika <http://www.cerklje.si> – osnovna stran, pod rubriko <https://www.cerklje.si/objave/58>

1. Gradbeno dovoljenje, ki ga je pod številko 35105-127/2010 TM/HČ dne 20. 09. 2011, izdalo Ministrstvo za okolje in prostor;
2. Odločba, št. 35105-127/2010 TM/HČ z dne 14. 10. 2013, ki jo je izdalo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor;
3. Odločba, št. 35105-127/2010/31 1093-04 TŠ, HČ z dne 25. 09. 2018, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor;
4. Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije, ki jo je v mesecu juliju 2019 izdelal Protim Ržišnik Perc, d. o. o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur;
5. Pregledna situacija M 1:20.000

Naročnik sicer razpolaga tudi z drugimi dokumenti, ki so bili izdelani pred izdelavo projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije iz meseca julija 2019 (PGD in PZI) in so na vpogledu pri naročniku, po predhodni najavi. Vendar naročnik vse ponudnike opozarja, da ti dokumenti več ne odražajo pravega dejanskega stanja, saj se je v vmesnem obdobju spremenil obseg izvedbe del ter se je zgodila optimizacija (obracionalizacija izvedenih del) in so lahko starejši dokumenti ponudnikom kvečjemu v pomoč pri projektiranju nove projektne dokumentacije, saj se Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije iz julija 2019 razlikuje od prej izdelane projektne dokumentacije. Ti dokumenti zato niso del dokumentacije o izvedbi javnega naročila, ponudniki pa jih lahko upoštevajo/uporabijo na lasten poslovni riziko.

Projektiranje mora biti izvedeno kot enovita storitev, gradnja pa bo potekala sukcesivno v naslednjih štirih zaporednih fazah, ki si sledijo po naslednjem vrstnem redu:

- 1. faza, ki zajema izgradnjo zajetja Grad + filtracijski sistem; vozlišče C1 – Zg. Brnik
- 2. faza vozlišče A3 – vozlišče A6
- 3. faza vozlišče A2 – vozlišče C1 + sekundarni vodovod Pšata + vodohran Taber
- 4. faza vozlišče C1.1 – vozlišče C5 (občina Vodice).

Po koncu zaključka del vsake posamezne faze bo moral izvajalec pridobiti uporabno dovoljenje za posamezno fazo, po izdanem uporabnem dovoljenju pa bo gradnja predana v upravljanje upravljalcu naročnika.

Kadar v tej dokumentaciji in pogodbi ni napisano drugače, posamezni roki tečejo za vsako fazo posebej.

6.2. Posebno opozorilo ponudnikom glede dolžin

Naročnik ponudnike opozarja, da so v študiji izvedljivosti za projekt Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop ter v vlogi za potrditev pomoči, kohezijski sklad, za projekt Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop upoštevani naslednji podatki o predvidenih dolžinah izvedbe pogodbenih del:

TEHNIČNI OPIS - POSLANO	DOLŽINA	400	350	DN	300	250	200	100
med zajetjem in objektom za pripravo vode	1.728	m	1.728					
odsek med objektom za pripravo pitne vode in odcepom A1	1.425	m	1.425					
odsek med odcepom A1 in odcepom A2	562	m		562				
odsek med odcepom A2 in odcepom A4	2.380	m		2.380				
odsek med odcepom A4 in odcepom A5	585	m		585				
Odsek med odcepom A5 in vodahranom Adergas	1.057	m		1.057				
Odsek med vodahranom Adergas in odcepom A6	2.248	m		2.248				
Odsek med odcepom A6 in odcepom A7	186	m			186			
Odsek med odcepom A6 in odcepom Šenčur	55	m		55				
Odsek med odcepom A2 in vodahranom Taber	2.893	m		2.893				
Odsek med vodahranom Taber in odcepom C1	590	m		590				
Odsek med odcepom C1 in odcepom C1.1	922	m		922				
Odsek med odcepom C1.1 in krajem Zgornji Brnik	1.669	m					1.669	
Odsek med krajem Zgornji Brnik in odcepom B3	1.240	m					1.240	
Odsek med odcepom C1.1 in odcepom C4	4.186	m					4.186	
Odsek med odcepom C4 in odcepom C5	2.538	m					2.538	
Odcep C4 proti naselju Lahovče	940	m						940
Vodovod A01	58						58	
SKUPAJ	25.262	0	0	3.153	11.292	186	9.691	940

Podatki iz zgornje tabele se razlikujejo od podatkov, navedenih v osnovnem gradbenem dovoljenju, kjer je bilo navedeno:

GRADBENO DOVOLJENJE		400	350	300	250	200	100	
LINIJA O	3.720	3.150	570					
LINIJA A	12.288			12.109	179			
LINIJA B	3.771				2.421	1.350		
LINIJA C	10.671			10.671			950	
SKUPAJ	30.450	0	3.150	570	22.780	2.600	1.350	950

Prav tako se podatki iz prve tabele razlikujejo od podatkov, navedenih v spremembi gradbenega dovoljenja, kjer so podatki naslednji:

SPREMEMBA GRADBENEGA DOVOLJENJA		400	350	300	250	200	100	
LINIJA O	3.720	3.150	570					
LINIJA A	12.288			12.109	179			
LINIJA B	3.771				2.421	1.350		
LINIJA C	11.130			11.130			950	
SKUPAJ	30.909	0	3.150	570	23.239	2.600	1.350	950



Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajo podatke iz prve tabele, saj gre po mnenju projektanta za dopustno manjše odstopanje od gradbenega dovoljenja, za katerega na podlagi 66. člena GZ ni potrebno pridobivati spremembe gradbenega dovoljenja.

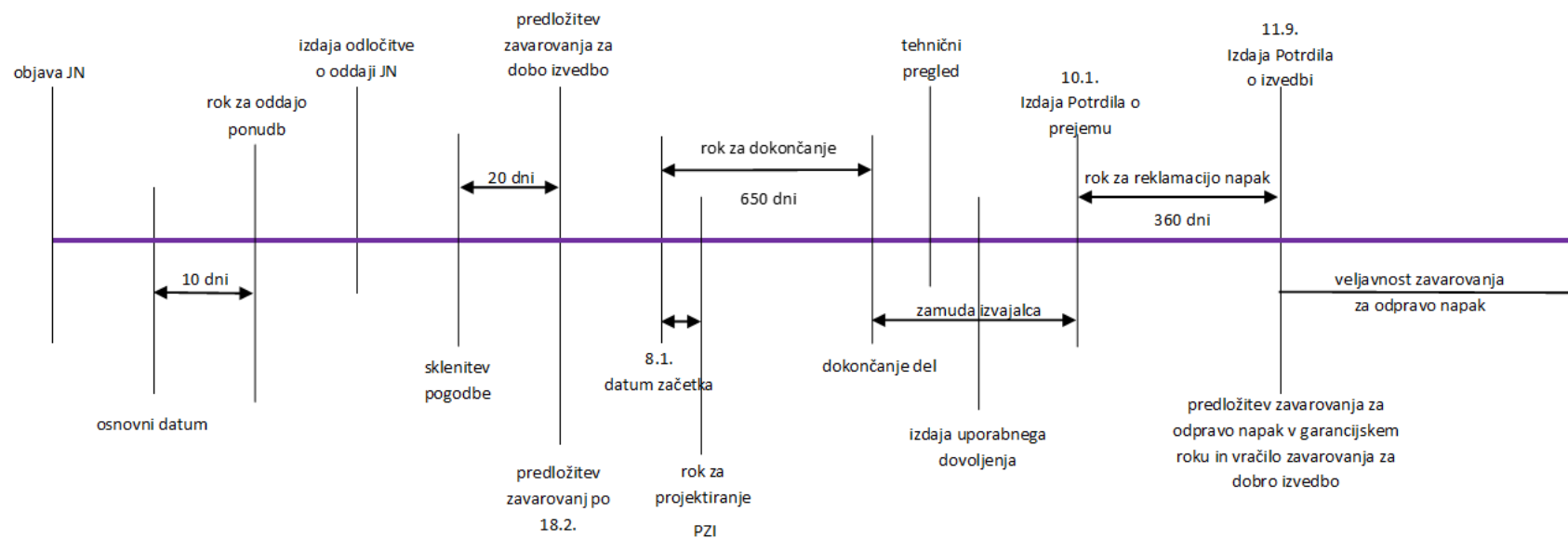
6.3. Rok izvedbe

Rok za dokončanje vseh del za vse štiri faze iz podčlena 8.2. RDEČE FIDIC knjige je največ 650 dni, lahko pa ponudniki dela dokončajo tudi prej. Od tega znaša rok za izvedbo celotnega PZI 90 dni. Potrdilo o prevzemu del iz podčlena 10.1 RDEČE FIDIC knjige bo izdano po pridobitvi zadnjega uporabnega dovoljenja.

Rok za reklamacijo napak je 360 dni za vsako fazo.

Običajno zaporedje glavnih dogodkov pri RDEČI FIDIC knjigi je naslednje:

OBIČAJNO ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV:



7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na eJN sistem naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **30.9.2019, do 12.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem eponudbe.si na spletnem naslovu <https://eponudbe.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu eponudbe.si, v skladu z Navodili za uporabo eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema eponudbe.si <https://eponudbe.si/> najkasneje do **30.9.2019, do 12.00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu eponudbe.si tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu eponudbe.si spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.1. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **30.9.2019, ob 12.01 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu eponudbe.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem eponudbe.si samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem eponudbe.si pod razdelek »Predračun«.

8.2. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **20.9. 2019 do 12.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo

javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter
NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava o nekaznovanosti na dan oddaje ponudb, ki mora biti overjena pred notarjem ali pred



		Upravno enoto in je lahko podana po roku za oddajo ponudb, vendar se mora nanašati na datum oddaje ponudbe. .
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
9.	91. člen ZJN-3	Če se pri ponudniku pojavi nasprotje interesov, ki se lahko med drugim kaže tako, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, ali ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, (UL RS št. 69/11-UPB). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih

pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

9.2.2. POGOJI ZA PROJEKTANTA

9.2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	A) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost projektiranja opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. B) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost projektiranja začel opravljati po 1.6.2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod A) zgoraj izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti projektiranja iz prvega 14. člena ZAID-a in sicer: - ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje; - imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami 15. člena ZAID ter - imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta. Tuji ponudniki s sedežem v državah	Pogoj mora izpolniti tisti subjekt v ponudbi, ki bo prevzel izvedbo projektiranja PZI in PID.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.	
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI (V PRIMERU POGOJA POD B): Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi.	

9.2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudniki; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v	



		delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo prijav ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.	- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo iz 15. člena ZAID za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti pri predmetnem javnem naročilu, za kritje zavarovalne vsote najmanj 500.000,00 EUR, ki traja najmanj od trenutka sklenitve pogodbe do pridobitve uporabnega dovoljenja Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni	Pogoj mora izpolniti tisti subjekt v ponudbi, ki bo prevzel izvedbo projektiranja PZI in PID.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.	
--	--	---	--

9.2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference ponudnika: storitev projektiranja PZI

1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti: 1. najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal storitev projektiranja PZI projektne dokumentacije za vodovod v skupni dolžini najmanj 1000 m fi najmanj 200 DN in 2. najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal storitev projektiranja PZI projektne dokumentacije naprave priprave pitne vode s postopkom ultrafiltracije minimalnega pretoka 50 l/s ali več. Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.	Pogoj mora izpolniti tisti subjekt v ponudbi, ki bo prevzel izvedbo projektiranja PZI in PID.
----	---------------------------------	---	---



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).			
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov ponudnika na prilogi št. 6, Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.			
Reference ponudnika: Gradnja vodovoda			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj 2 referenci, ki izkazujejo, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo vodovoda dimenzije najmanj DN 200 mm. Skupna dolžina obeh dveh predloženih referenc mora znašati najmanj 1500 m, Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov ponudnika na prilogi št. 6 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.
Reference ponudnika: Gradnja vodohrama			
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj 2 referenci, ki izkazujejo, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo vodohrama kapacitete najmanj 400 m³. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		in naslednja DOKAZILA : Seznam referenčnih poslov ponudnika na prilogi št. 6 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	
Reference ponudnika: gradnja naprave za pripravo pitne vode			
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo naprave za pripravo pitne vode s postopkom ultrafiltracije minimalnega pretoka vode 50 l/s ali več. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov ponudnika na prilogi št. 6 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kadrovska referenca: funkcija odgovornega vodje del

4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del (OVD) po ZGO-1¹ in ima vsaj naslednje reference: - najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del (OVD) ali odgovornega vodjo gradbišča ali odgovornega vodjo posameznih del za GOI dela pri gradnji vodovoda najmanj DN 200 mm, pri čemer dolžina znaša najmanj 1500 m; - najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del (OVD) ali odgovornega vodjo posameznih del za GOI dela pri gradnji vodohrama kapacitete najmanj 400 m³. Odgovorni vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj dvakrat tedensko, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovsko funkcijo, za katero prispeva reference.
----	---------------------------------	--	--

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE

¹ Gradbeno dovoljenje je bilo pridobljeno pred 1.6.2018, zaradi česar se na podlagi prvega odstavka 106. člena GZ za dokončanje uporabljajo določbe ZGO-1.



		SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov na Prilogi št. 8 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra na Prilogi št. 9.	
Kadrovska referenca: Odgovorni vodja gradbišča			
5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo gradbišča po ZGO-1 in ima vsaj naslednje reference: - najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje gradbišča ali odgovornega vodja del ali odgovornega vodja posameznih del za GOI dela pri gradnji vodovoda v dolžini najmanj 1000 m fi 200. Strokovni kader, ki prispeva reference, mora pri predmetnem javnem naročilu opravljati funkcijo odgovornega vodja gradbišča. Naročnik zahteva, da je odgovorni vodja gradbišča stalno prisoten na gradbišču in sicer dnevno v minimalnem trajanju vsaj 6 ur.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovsko funkcijo, za katero prispeva reference.



		Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).	
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov na Prilogi št. 8 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra na Prilogi št. 9.	
Kadrovska referenca: Funkcija odgovornega projektanta			
6.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta po ZGO-1 in ima vsaj naslednje reference: - najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodjo projekta pri izdelavi tehnološkega načrta PZI projektne dokumentacije naprave za pripravo pitne vode s postopkom ultrafiltracije minimalnega pretoka vode 50 l/s ali več. Strokovni kader, ki prispeva reference,	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		mora pri predmetnem javnem naročilu opravljati funkcijo odgovornega projektanta. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov na Prilogi št. 8 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra na Prilogi št. 9.	podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovske funkcije, za katero prispeva reference.
Kadrovska referenca: Funkcija odgovornega vodjo posameznih del za tehnologijo			
7.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo posameznih del za tehnologijo po ZGO-1 in ima vsaj naslednje reference: - najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodjo posameznih del za tehnologijo naprave za pripravo pitne vode s postopkom ultrafiltracije	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		minimalnega pretoka vode 50 l/s ali več. Strokovni kader, ki prispeva reference, mora pri predmetnem javnem naročilu opravljati funkcijo odgovornega vodjo posameznih del za tehnologijo. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in seznam priglašene kadra s seznamom referenčnih poslov na Prilogi št. 8 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra na Prilogi št. 9.	podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovske funkcije, za katero prispeva reference.
--	--	--	--

9.2.3. POGOJI ZA IZVAJALCA GRADNJE

9.2.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje gradbene dejavnosti. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o registraciji	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi;



		(Priloga št. 5).	- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
		Pri javnem naročilu mora sodelovati gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost projektiranja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o registraciji (Priloga št. 5).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - subjekt, ki prevzame storitev projektiranja.

9.2.4. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski



		obliki ali podpisanega skeniranega in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.	(končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ima bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljšo, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in DOKAZILO: S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.



3.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik bo naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložil dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za predmet javnega naročila: (a) zavarovanje odgovornosti za škodo iz 15. člena ZAID za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti pri predmetnem javnem naročilu, za kritje zavarovalne vsote najmanj 500.000,00 EUR, ki traja najmanj od trenutka sklenitve pogodbe do pridobitve uporabnega dovoljenja; (b) gradbeno zavarovanje v višini 4.000.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomsko tatvino, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam in za škode na obstoječem objektu, opremi in objektih v bližini v višini 500.000,00 EUR. (V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik ali - eden od partnerjev v skupni ponudbi.
----	-------------------------------	--	--



enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor));

(c) montažno zavarovanje v višini **1.000.000,00 EUR**, s katerim bodo zavarovane kovinske konstrukcije s strojno in elektro opremo ali brez nje, stroji, strojna in elektro oprema, inštalacije, aparati, naprave ter podstavki, ležišča in temelji strojev, če so zajeti v vrednosti strojev, opremo in pomožne objekte za izvajanje montažnega objekta (pomožne gradnje, zidane ali lesene barake za skladišča, delavnice ter premični odri), ki so v celoti vračunani v predračunski vsoti montažnega objekta, razen montažnih barak, obstoječi objekti, na katerih se izvajajo montaže, popravila, obnove (remonti), sanacije ipd., pomožni materiali za izvajanje montažnega objekta (les, leseni elementi ipd.) in orodja v uporabi, oprema in pomožni objekti za izvajanje montažnega objekta, ki sploh niso ali so le delno zajeti v predračunskem znesku objekta v montaži. V montažno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za montažno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje ter kritje odgovornosti za škodo na obstoječem objektu in opremi v višini **100.000,00 EUR**;

(d) zavarovanje splošne odgovornosti v višini **500.000,00 EUR**, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju



zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. (Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor). V polico mora biti vključena tudi klavzula o navzkrižni odgovornosti med subjekti zavarovalne pogodbe (zavarovalec, zavarovanec – glavni izvajalec, so zavarovanci – podizvajalci, investitor));

e) vsi samovozni delovni stroji morajo imeti sklenjeno **zavarovanje avtomobilske odgovornosti za škode**, ki jih povzročijo tretjim osebam, v času, ko funkcijsko obratujejo in se ne premikajo.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE

SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Podizvajalci

4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 3) ter izjava podizvajalca (priloga št. 4).	

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni



dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na obrazcu Priloga 12 ali na drugem obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen s Prilogo št. 10.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini 30.000 EUR. Original garancija za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od Priloge št. 10, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna do 31.1.2020 in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, v skladu z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 11).

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 20 dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje (finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak za zadnjo fazo (650 dni + 360 dni + 30 dni = 1.040 dni).

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v primeru in v višini, ki je navedena v podčlenu 4.2 RDEČE FIDIC knjige.

11.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati štiri leta in 60 dni in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila. Veljavnost garancije mora biti štiri leta, zato, da je z garancijami pokrito celotno pet letno garancijsko obdobje. Po RDEČI FIDIC knjigi je prvo leto garancije (rok za reklamacijo napak) pokrito z bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (priloga št. 12).

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah/gradnjah in delih;



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je navedena v ponudbenem predračunu, ki ga k svoji ponudbi priloži ponudnik.

Cena v ponudbenem predračunu je določena po načelu »skupaj dogovorjena cena« na podlagi 654. člena OZ.

Cena za izvedbo storitve projektiranja PZI mora biti prikazano ločeno, vendar zgolj iz razloga, ker ne gre za upravičen strošek EU sofinanciranja, še vedno pa je podvržena režimu cenovne klavzule »skupaj dogovorjena cena«.

Naročnik od ponudnikov zahteva, da v tej fazi javnega naročila natančno preučijo celotno projektno dokumentacijo ter za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila (ki vključuje tudi projektiranje PZI in PID) poda ponudbeno ceno po načelu »skupaj dogovorjena cena«.

Cena mora obsegati vrednost vseh del, ki jih je ponudnik v času sklenitve pogodbe lahko predvidel, ne glede na to, ali jih je v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne. Izvajalec je pri tej obliki določitve cene dolžan opraviti vsa potrebna gradbena dela za ponujeni znesek ne glede na dejansko potrebno količino del. Ta cena se ne spremeni zaradi nastalih presežnih ali manjkajočih del, zaradi česar tveganje napačnega predvidevanja nosi izvajalec, cena se spremeni le, če mora izvajalec izvesti nekatera ob oddaji ponudbe nepredvidljiva nepredvidena dela.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 90 točk)

Upošteva se skupna ponudbena cena A+B (v EUR brez DDV) po načelu »skupaj dogovorjena cena« iz obrazca ponudbe.

Formula:

Skupna ponudbena vrednost v točkah = (najnižja skupna ponudbena vrednost) x 90



(ponujena skupna ponudbena vrednost)

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 90 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene skupaj A+B (v EUR brez DDV) po načelu »skupaj dogovorjena cena« od ponudbene cene skupaj A+B (v EUR brez DDV) po načelu »skupaj dogovorjena cena« najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo odgovornega vodje del (maksimalno število točk je 10 točk)

V okviru tega merila mora ponudnik izkazati, da ima po pogodbi o zaposlitvi zaposlen strokovni kader, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo odgovornega vodje del in ki je naveden v okviru kadrovskih kapacitet predmetnega javnega naročila na obrazcu Seznam priglasičenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov (priloga št.8) in na obrazcu št. M1 Obrazec za merila.

V okviru tega merila mora ponudnik izkazati na kateri podlagi in koliko časa je strokovni kader odgovornega vodje del pri ponudniku zaposlen. V kolikor je strokovni kader pri ponudniku zaposlen, se ponudniku dodeli 10 točk.

V zvezi s tem merilom naročnik pojasnjuje, da na podlagi novega Gradbenega zakona, ki je že bil sprejet in ki bo veljal v času izvajanja gradnje, velja, da mora biti vodja del (ki je smiselno enak kader, kakor OVD) zaposlen pri izvajalcu, zaradi česar je zakonsko urejen javni interes države, da imajo ponudniki zaposlene strokovne kadre, saj to prinaša večjo urejenost izvajanja del in večjo preglednost. Glede na kognitivnost nove gradbene zakonodaje ne more biti dvoma, da lahko naročnik takšno zahtevo določi tudi v okviru meril.

Naročnik ne zahteva, da bi morali ponudniki v zvezi s tem merilom prilagati še kakšne dodatne dokaze.

SKUPNI IZRAČUN TOČK:

T: Št. točk pri M1) + Št. točk pri M2)

T = skupno število točk

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
----------	--



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	Obrazec za merila (priloga št. 1M) Obrazec za merila na prilogi št. 1M mora biti v celoti izpolnjen, podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Izjava ponudnika o registraciji (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	Seznam priglavljenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

9.	Zavarovanje za resnost ponudbe (Priloga št. 10).
10.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 11). Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (Priloga št. 12). Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	Pogodbeni sporazum na prilogi št. 13. Pogodbeni sporazum mora biti s strani ponudnika podpisan na vsaki strani.
13.	Splošni pogoji pogodbe na prilogi št. 14. Splošni pogoji pogodbe morajo biti s strani ponudnika podpisan na vsaki strani.
14.	Posebni pogoji pogodbe na prilogi št. 15. Posebni pogoji pogodbe morajo biti s strani ponudnika podpisan na vsaki strani.
15.	Dodatek k ponudbi na prilogi št. 16. Dodatki morajo biti s strani ponudnika podpisan na vsaki strani.
	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA V FAZI PREGLEDOVANJA IN DOPOLNJEVANJA PONUDB, v kolikor se naročnik odloči, da bo preverjal pogoje:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1.	Izjava o nekaznovanosti za pravne in fizične osebe na dan oddaje ponudb , ki mora biti overjena pred notarjem ali pred Upravno enoto in je lahko podana po roku za oddajo ponudb, vendar se mora nanašati na datum oddaje ponudbe.
2.	Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
3.	S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPS-a ali enakovredno potrdilo, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.
4.	Potrdilo o dobro opravljenem delu- reference ponudnika , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.
5.	Potrdilo o dobro opravljenem delu- kadrovska referenca , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno kadrovsko referenco na Prilogi št. 9. Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.1.2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne

preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica



storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug



morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.



19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

B) OBRAZCI



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE²

Na osnovi javnega razpisa Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBENA VREDNOST

	Znesek v EUR
A. Ponudbena vrednost brez DDV po načelu »skupaj dogovorjena cena« na podlagi 654. člena OZ:	
A.1 od tega (vrednosti A) vrednost storitve projektiranja PZI, ki ni upravičen strošek:	

² Ponudnik v informacijskem sistemu <https://eponudbe.si/> v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

B. 10% nepredvidenih del od vrednosti A- A1 ⁴ :	
Skupaj A+ B brez DDV	
Skupaj A+A.1 + B brez DDV	
DDV 22 %:	
Ponudbeni znesek A+B vključno z 22% DDV:	
Ponudbeni znesek A+ A.1 + B vključno z 22% DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2020.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA: V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo **veljavno pooblastilo za podpis**. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

⁴ Vrednost 10% nepredvidenih del se izračuna od ponudbene vrednosti, ki ne vključuje vrednosti storitve projektiranja PZI, ki ni upravičen strošek.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 1M

OBRAZEC ZA MERILA

V zvezi z javnim naročilom Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, podajamo naslednje podatke v zvezi z merili.

M2) MERILO 2: Pri ponudniku/skupnem ponudniku zaposleni strokovni kader, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo odgovornega vodje del (maksimalno število točk je 10 točk)

	Ime in priimek strokovnega kadra, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo odgovornega vodje del	Funkcija strokovnega kadra pri predmetnem javnem naročilu	Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra	Zaposlitev (določen/ nedoločen čas)	Št. let delovne dobe pri ponudniku/skupnem ponudniku
1.					

Opomba: Naročnik ne zahteva, da bi morali ponudniki v zvezi s tem merilom prilagati še kakšne dodatne dokaze.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁵

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne

osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega

subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT

SODI MED MSP, kot je

opredeljeno v Priporočilu

Komisije 2003/361/ES

pooblaščenca oseba za podpis

ponudbe in pogodbe: _____

DA

NE

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem
nastopu

podizvajalec

⁵ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za

vročanje:

naslov pooblaščenca za

vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 3

PODATKI O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA STORITEV/ GRADENJ PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, OKVIRNA VREDNOST IZVEDBE STORITEV/GRADENJ PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA⁶

V zvezi z javnim naročilom Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA STORITEV/GRADNJE PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE STORITEV/GRADNJE PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 5

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI

V zvezi z javnim naročilom Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

izjavljamo:

1. **da smo registrirani za opravljanje gradbene dejavnosti,**
2. **da pri javnem naročilu sodeluje gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost projektiranja** in sicer gre za naslednji subjekt:

Firma in sedež subjekta:	Način sodelovanja s ponudnikom:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 6

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____,

izjavljamo, da:

A. ZA PROJEKTIRANJE razpolagamo z:

- najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal storitev projektiranja PZI projektne dokumentacije za vodovod v skupni dolžini najmanj 1000 m fi najmanj 200 DN in
- najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal storitev projektiranja PZI projektne dokumentacije naprave priprave pitne vode s postopkom ultrafiltracije minimalnega pretoka 50 l/s ali več.

	Referenčni naročnik (tj. investitor)	Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja	Vrednost Projekta v EUR brez DDV	Dolžina vodovoda v m in fi
1.				

B. ZA GRADNJO razpolagamo z:

- Najmanj 2 referencama, ki izkazujeta, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo vodovoda dimenzije najmanj DN 200 mm. Skupna dolžina obeh dveh predloženih referenc mora znašati najmanj 1500 m,

	Referenčni naročnik (tj. investitor)	Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja	Vrednost Projekta v EUR brez DDV	Dolžina vodovoda v m in fi



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1.				
2.				

- najmanj dvema referencama, ki izkazujeta, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo vodohrama kapacitete najmanj 400 m³.

	Referenčni naročnik (tj. investitor)	Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja	Vrednost Projekta v EUR brez DDV	Priprava vode DA/NE	Kapaciteta v mm
1.					
2.					

- najmanj eno referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo naprave za pripravo pitne vode s postopkom ultrafiltracije minimalnega pretoka vode 50 l/s ali več.

	Referenčni naročnik (tj. investitor)	Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja	Vrednost Projekta v EUR brez DDV	Priprava vode DA/NE	Kapaciteta v mm
1.					



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 7

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU- REFERENCA PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla naslednjo storitev/gradnjo (*opis storitve/gradnje, iz katere izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja*) :

po pogodbi št. _____, z dne _____,
vrednost investicije gradnje: _____ EUR brez
DDV,
v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Številka gradbenega/uporabnega dovoljenja: _____

Datum izdaje gradbenega/uporabnega dovoljenja: _____.

Storitev/gradnja je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 8

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

izjavljamo, da:

Na funkcijo **odgovornega vodje del** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del (OVD) ali odgovornega vodjo gradbišča ali odgovornega vodjo posameznih del za GOI dela pri gradnji vodovoda najmanj DN 200 mm, pri čemer dolžina znaša najmanj 1500 m;

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	dolžina vodovoda in fi	Datum uporabnega dovoljenja
1.				
2.				

- najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del (OVD) ali odgovornega vodjo posameznih del za GOI dela pri gradnji vodohrama kapacitete najmanj 400 m³.

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV	Kapaciteta v mm	priprava vode DA/NE	Datum uporabnega dovoljenja
1.						
2.						

Na funkcijo **odgovornega vodje gradbišča** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje gradbišča ali odgovornega vodja del ali odgovornega vodja posameznih del za GOI dela pri gradnji vodovoda v dolžini najmanj 1000 m fi 200.

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Dolžina v m in fi	Investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum uporabnega dovoljenja
1.					
2.					

Izjavljamo, da bo odgovorni vodja gradbišča, naveden v tem obrazcu, stalno prisoten na gradbišču in sicer dnevno v minimalnem trajanju vsak najmanj 6 ur.

Odgovorni vodja del bo na gradbišču prisoten najmanj dvakrat tedensko, obvezno pa bo prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem. V nasprotnem primeru lahko naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, kakor je to navedeno v podčleni 15.2.

Na funkcijo **odgovornega projektanta** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega projektanta pri izdelavi tehnološkega načrta PZI projektne dokumentacije naprave za pripravo pitne vode s postopkom ultrafiltracije minimalnega pretoka vode 50 l/s ali več.

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Dolžina v m in fi	Investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum uporabnega dovoljenja
1.					

Na funkcijo **odgovornega vodjo posameznih del za tehnologijo** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodjo posameznih del za tehnologijo naprave za pripravo pitne vode s postopkom ultrafiltracije minimalnega pretoka vode 50 l/s ali več.

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader referenčnem projektu	Dolžina v m in fi	Investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV	Datum uporabnega dovoljenja
1.					

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 9

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU STROKOVNEGA KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (*ime in priimek*) _____ izvajala strokovno funkcijo _____, pri naslednjem referenčnem poslu (*opis referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje kadrovskega referenčnega pogoja*):

po pogodbi št. _____, z dne _____, vrednost investicije gradnje: _____ EUR brez DDV, v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Številka gradbenega/uporabnega dovoljenja: _____

Datum izdaje gradbenega/uporabnega dovoljenja: _____.

Storitev/gradnja je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 10

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem za Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK V EUR : 30.000 EUR (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: 31.1.2020 (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 11

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem
za Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na
območju Zg. Save – 1. sklop«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko
zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku
javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje
na Gorenjskem (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi
postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih
poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre
pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT
naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:(vpiše se datum zapadlosti
zavarovanja- 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika
zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo na prvi pisni poziv
in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli
znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za
plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)
podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena
v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena
zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja
ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 12

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem za Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«.

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ESPD

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

OBRAZEC M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi

Ponudnik predloži obrazec M1 ali kopijo pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta po 14. členu GZ.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 13

VZOREC POGODBE

POGODBENI SPORAZUM

naročnik: Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
DAVČNA ŠTEVILKA: SI 14251086
MATIČNA ŠTEVILKA: 5874670000
ki jo zastopa župan, Franc Čebulj
(v nadaljevanju: naročnik)

izvajalec: *naziv*
naslov
kraj
DAVČNA ŠTEVILKA:
MATIČNA ŠTEVILKA:
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

**POGODBENI SPORAZUM
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju
Zg. Save – 1. sklop«**

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop« objavljenega na portalu javnih naročil dne, št. objave, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dnekot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi.

Sklep o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne

Naročnik na podlagi četrtega odstavka 11. člena za vodilnega izvajalca pri projektu imenuje izvajalca (če bo prišlo v poštev, dopolniti ali izbrisati ob sklenitvi pogodbe).



Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Prednostna naložba 6.1. Vlaganje v vodni sektor, specifični cilj 2: Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020.

V času sklenitve te pogodbe, pogodbenima stranka ni znan podatek o javnih upravičenih stroških ter o razmerju med EU-Kohezijski sklad in Slovensko udeležbo.

Ko bo naročnik pridobil podatek o prej navedeni informaciji, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi.

II. POSEBNE DOLOČBE V ZVEZI S PREDMETOM POGODBE

2. člen

Projektiranje mora biti izvedeno kot enovita storitev, gradnja pa bo potekala sukcesivno v naslednjih štirih zaporednih fazah, ki si sledijo po naslednjem vrstnem redu:

- 1. faza, ki zajema izgradnjo zajetja Grad + filtracijski sistem; C1 – Zg. Brnik
- 2. faza A3 – A6
- 3. faza A2 – C1 + Pšata + vodohran Taber
- 4. faza C1.1 – C5 (občina Vodice).

Po koncu zaključka del vsake posamezne faze bo moral izvajalec pridobiti uporabno dovoljenje za posamezno fazo, po izdanem uporabnem dovoljenju pa bo gradba predana v upravljanje upravljalcu naročnika.

Kadar v tej pogodbi ni napisano drugače, posamezni roki tečejo za vsako fazo posebej.

III. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

3. člen

Sprejeti pogodbeni znesek znaša:

	Znesek v EUR
A. Ponudbena vrednost brez DDV po načelu »skupaj dogovorjena cena« na podlagi 654. člena OZ:	
A.1 od tega (vrednosti A) vrednost storitve projektiranja PZI, ki ni upravičen strošek:	



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

B. 10% nepredvidenih del od vrednosti A- A1 ⁷ :	
Skupaj A+ B brez DDV	
Skupaj A+A.1 + B brez DDV	
DDV 22 %:	
Ponudbeni znesek A+B vključno z 22% DDV:	
Ponudbeni znesek A+ A.1 + B vključno z 22% DDV:	

IV. PLAČILNA DINAMIKA

4. člen

Izvajalec mora naročniku predložiti obračun (situacijo) v skladu z RDEČO FIDIC knjigo. Izvajalec bo izvedene količine del obračunaval z mesečnimi situacijami in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del v prejšnjem mesecu. Stopnja dokončanosti se določi glede na odstotek dokončanja del glede na celotni obseg del, ki jih mora izvesti izvajalec po pogodbi. Stopnja dokončanosti vsak mesec pravično določi inženir.

Znesek plačil mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka _____
št. računa _____

Izvajalec mora naročniku pravočasno sporočiti tudi transakcijske račune podizvajalcev, na katere je potrebno nakazati sredstva za neposredno plačilo podizvajalcem.

V. GARANCIJSKE DOBE

5. člen

Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je 3 (tri) leta, razen za solidnost gradnje, za katero garancijski rok znaša 10 let.

VI. PODIZVAJALCI

6. člen

⁷ Vrednost 10% nepredvidenih del se izračuna od ponudbene vrednosti, ki ne vključuje vrednosti storitve projektiranja PZI, ki ni upravičen strošek.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

VII. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je.....

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

8. člen

Število izvodov vseh dokumentov

Izvajalec mora naročniku, ne glede na določbe splošnih in posebnih pogojev pogodbe, predložiti dva izvoda dokumentov, ki jih je dolžan predložiti naročniku, razen če naročnik zahteva večje število dokumentov.

9. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

10. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

11. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

Razvezni pogoji

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni pogodba za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvodi pogodbe

14. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Cerklje na Gorenjskem,

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Direktor:

Župan:

Franc Čebulj



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 14

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo Projektiranje PZI in PID ter izvedbe gradnje projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop« se bo izvajalo v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999, v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe).

Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

v angleškem izvirniku:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

v slovenskem prevodu:

GZS Združenje za svetovalni inženiring

Dimičeva 13

1000 Ljubljana

<https://www.gzs.si/pripone/FIDIC%20naročilnica.pdf>

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 15

POSEBNI POGOJI POGODBE

1

SPLOŠNE DOLOČBE

1.1.1.1

»Pogodba«

Podčlen 1.1.1.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba« pomeni Pogodbeni sporazum, te Pogoje, Splošne pogoje pogodbe, celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami in Ponudbo izvajalca.

1.1.1.3

»Pismo o sprejemu Ponudbe«

Podčlen 1.1.1.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo - odločitev o oddaji javnega naročila. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

1.1.1.4

»Ponudbeno pismo«

Podčlen 1.1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:

»Ponudbeno pismo« pomeni končno ponudbo izvajalca, ki jo je izvajalec naslovil na naročnika v skladu s formalnimi zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1.1.5

»Popis (Specifikacija)«

Naslov podčlena 1.1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:

»Zahteve naročnika«

Podčlen 1.1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:

»Zahteve naročnika« pomenijo vse tehnične podatke, ki jih je naročnik dal na voljo izvajalcu pred rokom za oddajo ponudb in sicer v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in vseh njenih delov, zahtev naročnika, tehničnih specifikacij javnega naročila ter objavljenih dokumentov, ki so bili objavljeni pred rokom za oddajo ponudb. Te zahteve naročnika med drugim vključujejo tudi že izdelano PGD projektno dokumentacijo ter izdano gradbeno dovoljenje.

1.1.1.6

»Risbe«

Podčlen 1.1.1.6 se izbriše.

1.1.1.7

»Plani«

Podčlen 1.1.1.7 se spremeni tako, da se glasi:

»Plani« pomenijo dokumente z naslovom Plani, ki jih izdelata izvajalec in jih predloži skupaj s Ponudbenim pismom, kot določa pogodba. Ta dokument lahko vključuje podatke, sezname in plane v zvezi z



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

dinamiko izvedbe del, plačili in/ali cenami.

1.1.1.10
»Ponudbeni
predračun« in
»Plani režijskih
del«

Podčlen 1.1.1.10 se izbriše.

1.1.3.1
»Osnovni
datum«

Podčlen 1.1.3.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovni datum« pomeni datum 10 dni pred končnim rokom za predložitev Ponudbe.

1.1.4.10
»Začasni
znesek«

Podčlen 1.1.4.10 se spremeni tako, da se glasi:

»Začasni znesek« pomeni znesek, ki je naveden v Pogodbi kot začasni znesek za izvedbo kateregakoli dela del ali za nabavo obratne opreme, materiala ali storitev v skladu s podčlenom 13.5 [Začasni zneski]. Med začasne zneske sodi tudi postavka 10% nepredvidenih del iz obrazca ponudbe.

1.1.4.11
»Zadržani
znesek«

Podčlen 1.1.4.11 se izbriše.

1.1.5.6
»Odsek«

Podčlen 1.1.5.6 se spremeni tako, da se glasi:

»Odsek« pomeni posamezno fazo del, na katero je razdeljena gradnja, ki je predmet pogodbe (v nadaljnjem besedilu tudi: faza). Izvedba del je razdeljena na naslednje faze, ki si sledijo po naslednjem vrstnem redu:

- 1. faza, ki zajema izgradnjo zajetja Grad + filtracijski sistem; C1 – Zg. Brnik
- 2. faza A3 – A6
- 3. faza A2 – C1 + Pšata + vodohran Taber
- 4. faza C1.1 – C5 (občina Vodice).«

1.1.6.1
»Dokumenti
izvajalca«

Podčlen 1.1.6.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Dokumenti izvajalca« pomenijo kalkulacije, računalniške programe ter drugo programsko opremo, risbe, priročnike, modele in druge dokumente tehničnega značaja (če obstajajo), ki jih preskrbi izvajalec v skladu s Pogodbo, kot je navedeno v podčlenu 5.2 [Dokumenti izvajalca].

1.1.6.8

Podčlen 1.1.6.8 se spremeni tako, da se glasi:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

»Nepredvidljivo« "Nepredvidljivo" pomeni tisto, česar izkušen izvajalec v postroženih zahtevah glede njegove lastne skrbnosti, ki je navedena v podčlenu 5.1. brez svoje krivde do roka za oddajo ponudb objektivno, kljub vseh zahtevani dolžni skrbnosti dobrega strokovnjaka, ni mogel opaziti ali predvideti.

"Nepredvidljivo" se v nobenem primeru ne more nanašati na tiste dele dokumentacije, v zvezi s katero je izvajalec prevzel pogodbeno obveznost projektiranja in izvedbe.

1.1.6.10

»Gradbeni dnevnik«

Na koncu točke 1.1.6 se doda podtočka 1.1.6.10:

»Gradbeni dnevnik« je dnevnik, ki se vodi v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08 (54/09 – popr. in 61/17 – GZ)) in se nahaja na gradbišču ter je namenjen vodenju pomembnejših podatkov kot na primer: vremenske razmere, prisotnost zaposlenih, prisotnost delovnih strojev, opis napredovanja del, pregledi, pomembna obvestila in podobno.

1

SPLOŠNE DOLOČBE

1.3

Sporočanje

Podčlen 1.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Kjer ti Pogoji vsebujejo določbe v zvezi z dajanjem ali izdajanjem odobritev, potrditev, soglasij, odločitev, obvestil in zahtev, mora sporočanje potekati:

- (a) v pisni obliki
- (b) z vročitvijo (s potrdilom o prejemu), s pošiljanjem po pošti ali po elektronski pošti (preko pooblaščenih oseb za komuniciranje) ali po kurirju na prejemnikov naslov, kot je naveden v Pogodbi. Če pa je:
 - (i) prejemnik sporočil nov naslov, je treba vsi dopise pošiljati v skladu s tem; in
 - (ii) če prejemnik ni sporočil drugače, ko je zaprosil za odobritev ali privolitev, se lahko sporočilo pošlje na naslov, s katerega je bila prošnja poslana.

Del korespondence (pošiljanje zapisnikov iz koordinacijskih sestankov, opomniki inženirja, ki so bili že vročeni izvajalcu in morebitno ponavljanje zahtev, ki so bile že vročene izvajalcu, inženirjevo zastavljanje vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila/opredelitve izvajalcu) se odvija tudi po elektronski pošti na naslove, ki so navedeni v Dodatku k ponudbi. Ne glede na navedeno določbo mora izvajalec vso uradno dokumentacijo, s katero želi



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

uveljaviti kakršnokoli svojo pravico iz Pogodbe, naročniku in inženirju vročiti po pošti ali po kurirju.

Odobritve, potrdila, soglasja in odločitve se ne sme brez razloga zadrževati ali z njimi zamujati.

Vsa sporočila, odobritve, certifikati, privolitve, določbe in zahteve, ki so vpisane v gradbeni dnevnik morajo biti izvršene v roku, ki je opredeljen v gradbenem dnevniku.«.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.4 Pravo in jezik

Podčlen 1.4 se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.

Jezik za sporazumevanje je slovenščina«.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.5 Prioriteta dokumentov

Podčlen 1.5 se spremeni tako, da se glasi:

»Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

- (a) Pogodbeni sporazum
- (b) ti Posebni pogoji
- (c) Splošni pogoji
- (d) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami
- (e) Plani ter Zahteve naročnika
- (f) Ponudbeno pismo.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.«

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.6 Pogodbeni sporazum

Podčlen 1.6 se spremeni tako, da se glasi:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Pogodbeni sporazum se izdelava na podlagi obrazca, ki je priložen k Posebnim pogojem. Pogodbeni sporazum začne



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank.«

1

SPLOŠNE DOLOČBE

1.8

Priskrba dokumentov in skrb zanje

Podčlen 1.8 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec ima dolžnost, da izvede delno projektiranje, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in ki je opisano v členu 5 teh Posebnih pogojev.

Vsi dokumenti izvajalca morajo biti v varstvu in skrbi izvajalca, vse dokler jih ne prevzame naročnik. Če v Pogodbi ni drugače določeno, mora izvajalec dostaviti inženirju šest kopij vsakega dokumenta izvajalca.

Izvajalec mora imeti na gradbišču kopijo Pogodbe, publikacij, navedenih v Zahtevah naročnika, dokumente izvajalca, Spremembe in druga sporočila v zvezi s Pogodbo. Osebe naročnika ima pravico dostopa do teh dokumentov, kadarkoli je to primerno.

Če ena od strank ugotovi pomoto ali napako tehnične narave v dokumentu, ki je bil izdelan za uporabo pri izvajanju del, mora ta stranka o taki pomoti ali napaki nemudoma obvestiti drugo stranko.«.

1

SPLOŠNE DOLOČBE

1.9

Zamude pri risbah ali navodilih

Podčlen 1.9 se spremeni tako, da se glasi:

»Če izvajalec utrpi zamudo in/ali stroške zaradi napake v Zahtevah naročnika, in izvajalec kot izkušen izvajalec pri temeljitnem pregledu Zahtev naročnika v skladu s podčlenom 5.1 *[Splošne obveznosti pri projektiranju]* kljub vsej svoji skrbnosti ni odkril napake, mora izvajalec obvestiti inženirja in je v skladu s podčlenom 20.1 *[Zahtevki izvajalca]* upravičen do:

- (a) podaljšanja roka zaradi takšne zamude, če se je ali se bo dokončanje zakasnilo, v skladu s podčlenom 8.4 *[Podaljšanje roka za dokončanje]* in
- (b) plačila vsakršnih stroškov in primernih koristi, ki morajo biti vključene v pogodbeni ceni.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec mora obvestiti inženirja, kadarkoli je verjetno, da bodo nastale zamude ali prekinitve pri delih, če izvajalcu neko potrebno navodilo ni bilo izročeno v določenem, za to primernem času. Obvestilo mora vsebovati podrobnosti v zvezi s potrebnim navodilom, podrobnosti v zvezi z navedbo razloga in časa, do katerega naj bi to bilo izročeno, in podrobnosti v zvezi z značajem in verjetnim obsegom zamude ali prekinitve. Če izvajalec utrpi zamudo in/ali stroške zaradi inženirja, ker ta ni izročil navodila do primerne časa, mora izvajalec postopati v skladu s prejšnjim odstavkom tega podčlena.

Ko inženir prejme nadaljnje obvestilo, mora ravnati v skladu s podčlenom 3.5 [Odločitve] in uskladiti ali določiti (i), če je to res tako in do kakšnega obsega napake res ni bilo mogoče ugotoviti, in (ii) zadeve opisane v podčlenu (a) in (b) zgoraj z vidika tega obsega.«

1

SPLOŠNE DOLOČBE

1.10

Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

Na začetku podčlena 1.10 se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Razume se, da (s podpisom pogodbe) izvajalec da naročniku neodpovedljivo, prenosno, neekskluzivno pravico, brez odškodninskih zahtev do kopiranja, uporabe in razpolaganja z dokumenti izvajalca in njegovih podizvajalcev, vključno s pravico do spreminjanja le-teh in uporabe tako spremenjenih dokumentov. Ta pravica:

- (a) velja skozi celotno dejansko ali pričakovano (karkoli od tega je daljše) življenjsko dobo določenih delov del,
- (b) omogoča vsaki osebi, ki ima pristojnost za ustrezni del, da kopira, uporablja in razpolaga z dokumenti izvajalca za namene dokončanja, upravljanja, vzdrževanja, spreminjanja, prilagajanja, popravljanja in rušenja teh del,
- (c) dovoljuje, da se dokumenti izvajalca, ki so v obliki računalniških programov, in druge programske opreme, uporabljajo na vseh računalnikih na gradbišču in drugih krajih, kot je predvideno v Pogodbi, vključno v primeru zamenjave računalnikov, ki jih dobavi izvajalec,
- (d) dovoljuje naročniku, da dokumente uporabi za namene v povezavi z vplivom projekta na okolje in prostor,
- (e) dovoljuje naročniku in pooblaščenim osebam, ki delujejo v njegovem imenu, da dokumente uporabi za namene v povezavi s predstavitvijo projekta, poročanja o projektu, seznanjanja javnosti o projektu in druge podobne primere.«



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.12 Zaupni podatki

Na začetku podčlena 1.12 se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec mora smatrati podatke iz pogodbe kot zaupne, razen v primeru, ko mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s predmetno pogodbo, ali kadar je tako predpisano z veljavnim zakonom. Izvajalec teh podatkov ne sme objaviti ali dovoliti da bi bili objavljeni ali odkriti niti v celoti niti delno v nobenem tržnem ali tehničnem dokumentu ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.«

3 INŽENIR

3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

Podčlen 3.1 se spremeni tako, da se na koncu podčlena doda naslednji odstavek:

»Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje Roka za dokončanje;
- c. dovoli spremembe in prilagoditve po 13. členu;
- d. odobri katerokoli črpanje začasnega zneska.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru, da ugotovi, da preti neposredna nevarnost za življenje in zdravje ljudi ali za nastanek večje premoženjske škode.«

3 INŽENIR

3.3 Navodila inženirja

Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Inženir lahko (kadarkoli) da izvajalcu navodila in dodatne ali spremenjene detajle/tehnične rešitve, ki so lahko potrebne za izvedbo del in odpravo napak, kakor je v skladu s Pogodbo. Izvajalec sme sprejeti navodila samo od inženirja ali od pomočnika, ki mu je bilo dodeljeno ustrezno pooblastilo po tem členu. Če navodilo predstavlja spremembo, potem velja člen 13 [Spremembe in prilagoditve].

Izvajalec mora ravnati v skladu z navodili inženirja ali pooblaščenega pomočnika pri vseh zadevah, povezanih s Pogodbo. Navodila morajo biti v pisni obliki«.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4

IZVAJALEC

4.1

Splošne obveznosti izvajalca

Podčlen 4.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora projektirati (v obsegu, določenem v Pogodbi). izvesti in dokončati dela v skladu s Pogodbo in inženirjevimi navodili in odpraviti vse napake na delih. Obveznost projektiranja se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID).

Za projektiranje, ki ga mora izvesti izvajalec, velja naslednje:

- (a) izvajalec mora inženirju predložiti svoje dokumente za ta del;
- (b) dokumenti izvajalca morajo biti v skladu z Zahtevami naročnika; napisani morajo biti v slovenskem jeziku, in morajo vključevati dodatne podatke, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in inženir;
- (c) izvajalec je odgovoren za ta del, ki mora po zaključku del biti primeren za namene, za katere je namenjen v skladu z veljavno zakonodajo; in
- (d) pred začetkom preskusov ob dokončanju mora izvajalec inženirju predložiti dokumente o izvedenih delih in dovolj izčrpne priročnike o obratovanju in vzdrževanju v skladu z Zahtevami naročnika, da bo naročnik lahko upravljal, vzdrževal, razstavil, ponovno sestavil, prilagodil in popravil ta del del. Tak del se ne šteje kot dokončan za prevzem v skladu s podčlenom 10.1 [Prevzem del in odsekov], dokler ti dokumenti in priročniki niso bili predloženi inženirju.

Izvajalec mora priskrbeti obratno opremo in svoje dokumente, navedene v Pogodbi, in vse svoje osebje, blago, potrošni material in druge stvari in storitve, začasne ali trajne narave, ki so potrebne pri tem projektu in zanj, za njegovo izvedbo, dokončanje in odpravo napak.

Dela morajo vključevati vsako delo, ki je potrebno, da se izpolnijo Zahteve naročnika, Predlog izvajalca in Plani, in vsa dela, za katera se v skladu s Pogodbo razume, da morajo biti izvedena (čeprav v pogodbi niso omenjena), da se zagotovi stabilnost ali dokončanje del ali varno in primerno obratovanje del.

Izvajalec je odgovoren za ustreznost, stabilnost in varnost vseh operacij na gradbišču, za vse načine gradnje in za vsa dela.

Kadarkoli inženir zahteva, mora izvajalec predložiti podrobne podatke o dogovorih in načinih, ki jih izvajalec predlaga, da se sprejmejo za izvedbo

del. Teh dogovorov in metod se ne sme bistveno spremeniti, ne da bi bil inženir o tem predhodno obveščen.

Izvajalec je dolžan izvajati obveščanje in komuniciranje s podporo EU in sicer je dolžan izvajalec pri tem upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in na zahtevo naročnika sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih naročnik organizira sam ali njegov zunanji izvajalec.«»

4 IZVAJALEC

4.2 Garancija za dobro izvedbo

Drugi odstavek podčlena 4.2 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora Garancijo za dobro izvedbo izročiti naročniku v roku 20 dni po sklenitvi Pogodbe in poslati eno kopijo inženirju. Garancijo za dobro izvedbo mora izdati ustanova in sicer v državi (ali v okviru druge sodne pristojnosti), ki jo odobri naročnik, in mora biti v obliki, prikazani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali v kaki drugi obliki, ki jo odobri naročnik«.

Vsi ostali odstavki ostanejo nespremenjeni.

4 IZVAJALEC

4.4 Podizvajalci

Podčlen 4.4 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec ne sme skleniti Pogodbe o oddaji celotnih del podizvajalcem. Izvajalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake izvajalca samega.

V zvezi s podizvajalci v celoti veljajo vse zakonske določbe ZJN-3.«

4 IZVAJALEC

4.8 Varnostni postopki

Pododstavku (a) podčlena 4.8 se doda besedilo:

»Izvajalec mora upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št.43/11), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/2011-



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ZVZD-1), Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11) in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije.«

Podčlenu 4.8 se doda pododstavek (f):

(f) izdelati načrt organizacije gradbišča, usklajen z varnostnim načrtom in projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja ter soglasjem inženirja in naročnika ter ga predložiti naročniku.

4

IZVAJALEC

4.10

Podatki o gradbišču

Podčlen 4.10 se spremeni tako, da se drugi odstavek podčlena glasi:

»Izvajalec je odgovoren za preveritev in tolmačenje vseh takih podatkov. Naročnik ne odgovarja za točnost, zadostnost ali popolnost takšnih podatkov. V istem obsegu velja, da je izvajalec pregledal in preučil gradbišče, njegovo okolico, zgoraj omenjene podatke in druge razpoložljive podatke in da se je o njih prepričal glede vseh pomembnih zadev, preden je predložil Ponudbo, in sicer vključno (in brez omejitve):

- (a) z obliko in lastnostmi gradbišča, vključno s podpovršinskimi pogoji,
- (b) s hidrološkimi in klimatskimi pogoji,
- (c) z obsegom in naravo dela in blaga, potrebnega za izvajanje in dokončanje del in odpravo napak,
- (d) z zakoni, postopki in praksami v zvezi z delovnimi razmerji v državi in
- (e) z zahtevami izvajalca glede dostopa, nastanitve, objektov, osebja, energije, transporta, vode in drugih storitev.«

4

IZVAJALEC

4.22

Varovanje gradbišča

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec je dolžan gradbišče zavarovati na način, da je gradbiščna ograja izvedena dvonamensko, tako da omogoča namestitve renderjev / panojev in drugih informativnih tabel, ki so namenjene informiranju in obveščanju javnosti. Izvajalec po navodilih naročnika na gradbiščno ograjo namesti informativne table, ki jih zagotovi naročnik.«

4

IZVAJALEC

4.23

Dejavnosti izvajalca na gradbišču

Prvi odstavek podčlena 4.23 se spremeni, tako, da se glasi:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

»Izvajalec je dolžan gradbišče označiti z gradbiščno tablo pred začetkom del skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ) in voditi evidence izvajanja del na gradbišču ter način izvajanja sprotne kontrole gradnje skladno z navedenim pravilnikom. Izvajalec mora svoje dejavnosti omejiti na gradbišče in na druga dodatna območja, ki jih lahko pridobi izvajalec in jih inženir odobri kot delovno območje. Izvajalec mora izvesti vse potrebne varnostne ukrepe, da bosta njegova oprema in osebje ostala znotraj gradbišča in teh dodatnih območij in da ju ne bo na sosednjih zemljiščih.«

5 IMENOVANI PODIZVAJALCI

5 Imenovani podizvajalci

Celoten člen 5 se izbriše in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

5.1 Splošne obveznosti pri projektiranju

»Izvajalec mora izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) in projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in je za ta del projektiranja odgovoren. Projektno dokumentacijo morajo izdelati usposobljeni projektanti, ki so inženirji ali drugi strokovnjaki v skladu s kriteriji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Če v Pogodbi ni navedeno drugače, mora izvajalec inženirju predložiti v odobritev ime in podatke vsakega posameznega predlaganega projektanta in projektantskega podizvajalca.

Izvajalec jamči, da je za potrebe projekta primerno izkušen in sposoben in enako njegovi projektanti in projektantski podizvajalci. Izvajalec se obvezuje, da bodo projektanti na razpolago tako, da se bodo lahko udeleževali razgovorov z inženirjem, kadarkoli bo to potrebno, vse do datuma izteka ustreznega roka za reklamacijo napak.

Po prejemu obvestila v skladu s členom 8.1 [Začetek del] mora izvajalec temeljito preučiti Zahteve naročnika (vključno s PGD dokumentacijo in gradbenim dovoljenjem) in referenčne postavke, omenjene v podčlenu 4.7 [Zakoličenje]. V roku, navedenem v Dodatku k ponudbi, računanem od datuma začetka, mora izvajalec obvestiti inženirja o vsaki pomoti, napaki ali drugi pomanjkljivosti, ki jo je našel v Zahtevah naročnika ali v referenčnih postavkah.

Po prejemu tega obvestila mora inženir odločiti, če se bo uporabil člen 13 [Spremembe in prilagoditve], in skladno s tem obvestiti izvajalca. V



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

primeru, da bi izkušen izvajalec pri pregledu gradbišča in Zahtev naročnika ob obvezni skrbnosti lahko odkril to pomoto, napako ali drugo pomanjkljivost, in do obsega, do katerega bi to lahko storil (ob upoštevanju stroškov in časa), še preden bi predložil svojo ponudbo, se rok za dokončanje ne podaljša in pogodbeni cena se ne prilagodi.

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) mora biti izdelana najkasneje v roku 90 dni od Datuma začetka.

5.2

Dokumenti izvajalca

»Dokumenti izvajalca morajo vsebovati vse tehnične dokumente, ki so navedeni v tehničnih Zahtevah naročnika, dokumente, ki so predpisani z veljavno zakonodajo in dokumente, ki so potrebni za pridobitev vseh predpisanih odobritev ter dokumente, opisane v podčleni 5.6 [Dokumenti izvedenih del] in podčleni 5.7 [Priročniki za obratovanje in vzdrževanje]. Če v tehničnih zahtevah naročnika ni drugače navedeno, morajo biti dokumenti izvajalca napisani v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora pripraviti vse svoje dokumente in vse druge dokumente, ki so potrebni njegovemu osebju kot navodila. Osebe naročnika ima pravico, da nadzoruje pripravo teh dokumentov, ne glede na to, kje se ti dokumenti pripravljajo. Če tehnične zahteve naročnika opisujejo dokumente izvajalca, ki jih je treba predložiti inženirju v pregled in/ali odobritev, jih je treba predložiti skladno s tem in skupaj s spodaj opisanim obvestilom. V naslednjih določbah tega podčlena pomeni (i) "rok za pregled" dobo, ki jo zahteva inženir za pregled in (če je tako določeno) za odobritev, (ii) "dokumenti izvajalca" pa izključujejo vse dokumente, ki niso navedeni kot zahtevani za predložitev v pregled in/ali za odobritev.

Inženir ima pravico, da projektno dokumentacija izvajalca pregleda in poda pripombe nanjo.

Inženir lahko obvesti izvajalca, da neki dokument izvajalca ne ustreza (do navedenega obsega) Pogodbi, vendar pa se izvajalec ne razbremeni odgovornosti za neustrezen projekt niti v primeru, da Inženir tega ne naredi. Če dokument izvajalca ne ustreza, ga je treba na stroške izvajalca popraviti, ponovno predložiti in pregledati in (če je tako določeno tudi odobriti) v skladu s tem podčlenom.

Za vsak del del, razen za tisti obseg, za katerega sta bila predhodna odobritev ali soglasje inženirja že pridobljena:

(a) je v primeru dokumenta izvajalca, ki je bil (kot je določeno) predložen inženirju v odobritev, potrebno naslednje:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- (i) inženir mora izvajalca obvestiti, da je dokument izvajalca odobren, in podati pripombe, ali pa tudi ne, ali pa mora izvajalca obvestiti, da njegov dokument (do navedenega obsega) ne ustreza Pogodbi;
 - (ii) izvajanje takšnega dela del se ne sme začeti, dokler inženir ni odobril dokumenta izvajalca; in
 - (iii) po izteku roka za pregled za vse dokumente izvajalca, ki so pomembni za projektiranje in izvedbo se šteje, da je inženir odobril dokument izvajalca, razen če je pred tem inženir poslal drugačno obvestilo v skladu s pododstavkom (i);
- (b) se izvedba takšnega dela del ne sme začeti pred iztekom roka za pregled za vse dokumente izvajalca, ki so pomembni za projektiranje in izvedbo;
- (c) mora biti izvedba tega dela del v skladu s pregledanimi (in odobrenimi, če je tako določeno) dokumenti izvajalca.

Če inženir zahteva še nadaljnje dokumente izvajalca, jih mora izvajalec nemudoma pripraviti. Vsaka takšna odobritev ali soglasje ali pregled (v okviru tega podčlena in tudi drugače) ne odvezujejo izvajalca od nobene njegove obveznosti ali odgovornosti.

5.3

Jamstvo izvajalca

»Izvajalec jamči, da bodo prevzeti del projekta, dokumenti izvajalca, izvedba in dokončanje del v skladu:

- (a) z zakoni države in
- (b) z dokumenti, ki tvorijo Pogodbo, njene spremembe ali prilagoditve in
- (c) z vlogo za neposredno potrditev operacije »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. Sklop« vključene v Dogovor za razvoj regij št. 2 z vsemi njenimi prilogami, ki je bila oddana na Ministrstvo za okolje in prostor.

5.4

Tehnični standardi in predpisi

»Prevzeti del projekta, dokumenti izvajalca, izvedba in dokončana dela morajo biti v skladu s tehničnimi standardi države, z zakoni o gradnji, gradbeništvo in okolju, z zakoni, ki veljajo za izdelek, ki bo nastal s temi deli, in z drugimi standardi, določenimi v tehničnih zahtevah naročnika, ki veljajo za ta dela, ali jih določajo veljavni zakoni.

Vsi ti zakoni in omenjeni predpisi prevladujejo z ozirom na dela in vsak odsek teh del, kadar gre za prevzem teh del ali odseka teh del s strani naročnika v okviru člena 10 [Prevzem s strani naročnika]. Reference v Pogodbi, ki se nanašajo na objavljene standarde, je treba razumeti kot



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

reference, ki se nanašajo na tisto izdajo standardov, ki velja na osnovni datum, razen če ni drugače navedeno.

Če se v državi po osnovnem datumu uveljavijo spremenjeni ali novi standardi, mora izvajalec o tem obvestiti inženirja in (če je primerno) predložiti predlog za uskladitev. V primeru, da:

- (a) inženir odloči, da je uskladitev potrebna, in
 - (b) predlogi za uskladitev predstavljajo neko spremembo,
- mora inženir uvesti spremembo v skladu s členom 13 [Spremembe in prilagoditve].

5.5 Usposabljanje

»Izvajalec mora izvršiti usposabljanje osebja naročnika za upravljanje in vzdrževanje del do obsega, ki je določen v tehničnih zahtevah naročnika. Če Pogodba določa, da je treba usposabljanje izvršiti pred prevzemom, se dela ne štejejo za izvršena za namen prevzema v okviru podčlena 10.1 [Prevzem del in odsekov], dokler ni zaključeno usposabljanje.

5.6 Dokumenti izvedenih del

»Izvajalec mora pri izvajanju del izdelovati in stalno ažurirati popoln komplet poročil o izvedenih delih, ki kažejo natančne lokacije izvedenih del, dimenzije in detajle del tako, kot so izvedena ter izdelati projektno dokumentacijo izvedenih del (PID). Poročila je treba hraniti na gradbišču in uporabljati izključno za namene tega podčlena. Pred začetkom preskusov ob dokončanju se dve kopiji dostavita inženirju.

Razen tega mora izvajalec inženirju dostaviti tudi izvedbene risbe, ki prikazujejo vsa dela tako, kot so izvedena, in jih inženirju predložiti v pregled v skladu s podčlenom 5.2 [Dokumenti izvajalca]. Izvajalec mora pridobiti odobritev inženirja glede dimenzij, sistema referenčnih točk in drugih pomembnih detajlov.

Pred izstavitvijo Potrdila o prevzemu, mora izvajalec v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika dostaviti inženirju navedeno število in vrste kopij ustreznih izvedbenih risb. Dela se ne štejejo za dokončana za namen prevzema v skladu s podčlenom 10.1 [Prevzem del in odsekov], dokler inženir ni prejel teh dokumentov.

5.7 Priročniki za obratovanje in vzdrževanje

»Pred začetkom preskusov ob dokončanju, mora izvajalec dostaviti inženirju začasne priročnike za upravljanje in vzdrževanje, ki so dovolj podrobni, da naročnik lahko upravlja, vzdržuje, odmontira, ponovno sestavi, prilagodi in popravi obratno opremo.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Dela se ne štejejo za dokončana za namen prevzema v skladu s podčlenom 10.1 [Prevzem del in odsekov], dokler inženir ni prejel končne verzije natančnih priročnikov za upravljanje in vzdrževanje, in vseh drugih priročnikov, ki so navedeni v tehničnih zahtevah naročnika za te namene.

5.8 Napaka v projektu

»Če se v dokumentih izvajalca ali v dokumentih, ki bi jih izvajalec moral pregledati pred oddajo ponudbe oziroma pred Datumom začetka odkrijejo napake, pomanjkljivosti, dvoumnosti, nedoslednosti ali druge pomanjkljivosti, je le-te in dela treba popraviti na stroške izvajalca ne glede na odobritev ali soglasje v skladu s tem členom ter ne glede na dejstvo, da je bila projektna dokumentacija PGD pripravljena s strani projektanta, ki ga je angažiral naročnik.«

6 KADRI IN DELAVCI

6.9 Osebe izvajalca

Na koncu podčlena podčlena 6.9 se doda naslednje besedilo:

»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik zahteva, da je odgovorni vodja gradbišča stalno prisoten na gradbišču in sicer dnevno v minimalnem trajanju vsaj 6 ur. Odgovorni vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj dvakrat tedensko, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem.«

8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.1 Začetek del

Prvi odstavek podčlena 8.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka vsaj 7 dni prej. Če ni drugače določeno v Posebnih pogojih, mora biti datum začetka del prvega odseka v roku 15 dni po podpisu pogodbe.«



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Drugi odstavek ostaja nespremenjen.

8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.2 Rok za dokončanje

Pred prvi odstavek podčlena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) mora biti izdelana najkasneje v roku 90 dni od Datuma začetka.«

Ostali odstavki ostanejo nespremenjeni.

8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.5 Zamude, ki jih povzročijo oblasti

Na koncu podčlena 8.5 se doda odstavek, ki se glasi:

»Zamuda ali motnja se pri daljšem roku odločanja oblasti od zakonsko predvidenega šteje kot nepredvidljiva samo v primeru, da zamuda presega običajni rok, ki ga oblasti potrebujejo za izdajo odločitve v podobnih primerih.«

8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.7 Odškodnina za zamudo

Besedilo naslova podčlena se spremeni tako, da se glasi: **Pogodbena kazen**

Podčlen 8.7 se spremeni tako, da se glasi:

»Če izvajalec ne upošteva podčlena 8.2 [Rok za dokončanje], mora za v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki naročnika] naročniku plačati pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV za vsak dan, ki poteče med rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu. Celotni dolžni znesek po tem podčlenu pa ne sme presegati 10% celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV. Pogodbena kazen se obračunava samo za zamudo končnega roka za dokončanje vseh faz.

Če višina vseh izgub in škod, dodatnih stroškov, ki jih je naročnik utrpel po tem, ko je upošteval vse zneske, dolžne izvajalcu v skladu s Pogodbo



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

presega znesek celotne pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo tudi te razlike.

V takšnem primeru je naročnik upravičen, da zadrži sredstva za povračilo vseh nastalih stroškov in škode.

Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu.

Naročnik ima pravico do te pogodbene kazni tudi v primeru, da odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika] pred dokončanjem del ima naročnik pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 20% celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV ter je upravičen tudi do vseh dodatnih odškodnin zaradi odstopa od pogodbe, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen iz tega odstavka.

Poleg vseh zgoraj navedenih pogodbenih kazni mora izvajalec naročniku plačati tudi dodatno pogodbeno kazen v primeru, da izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti odgovornega vodja gradbišča ali odgovornega vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9. V takšnem primeru pogodbeno kazen znaša 500 EUR po posameznem kadru za vsak dan, ko odgovorni vodja gradbišča ali odgovorni vodje del kršita zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ju na gradbišču ni, čeprav bi morala biti ter 250 EUR po posameznem kadru za vsak dan, ko sta na gradbišču prisotna krajši čas od minimalno zahtevanega.

9

PRESKUSI OB DOKONČANJU

9.1

Obveznosti izvajalca

Podčlen 9.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec bo izvedel preskuse ob dokončanju del v skladu s tem členom in podčlenom 7.4 [Preskušanje] po tem, ko bo priskrbel dokumente v skladu s podčlenom 5.6 [Dokumenti izvedenih del] in v skladu s podčlenom 5.7 [Priročniki za obratovanje in vzdrževanje].

Izvajalec mora vsaj 21 dni prej obvestiti inženirja o datumu, po katerem bo izvajalec pripravljen za izvajanje vseh preskusov ob dokončanju del. Če ni dogovorjeno drugače, je treba preskuse ob dokončanju del izvesti v roku 14 dni po tem datumu, in sicer na dan ali dneve, ki jih določi inženir.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Če v Posebnih pogojih ni določeno drugače, se preskusi ob dokončanju izvedejo v naslednjem zaporedju:

- (a) preskus pred zagonom, ki mora vključevati primerne preglede in ("suhe" in "mokre") preskuse funkcionalnosti, da se izkaže, da vsaka enota obratne opreme lahko varno prestane naslednjo stopnjo (b);
- (b) preskusi zagona, ki morajo vključevati določene preskuse obratovanja, da se izkaže, da dela ali odsek del lahko delujejo varno in tako, kot je določeno in sicer pri vseh razpoložljivih operativnih pogojih.

V teku poskusnega obratovanja, ko dela delujejo v stabilnih pogojih, mora izvajalec obvestiti inženirja, da so dela pripravljena za vsak drug preskus ob dokončanju, vključno s preskusi učinkovitosti delovanja, s katerimi se izkaže, če dela ustrezajo kriterijem, navedenim v Zahtevah naročnika in v Planu garancij.

V kolikor bo naročnik sukcesivno prevzemal posamezne odseke (dele del), bo izvajalec preskuse ob dokončanju izvajal sukcesivno. Izvajanje preskusov ob dokončanju ne šteje kot uporaba objektov s strani naročnika.«

10

PREVZEM S STRANI NAROČNIKA

10.1

Prevzem del in odsekov del

Podčlen 10.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Z izjemo tega, kar določa podčlen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], naročnik prevzame dela po posamezni fazi (odseku), (i) ko so dela v okviru posamezne faze dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zadevami, opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj; in (ii) ko je pridobljeno uporabno dovoljenje za posamezno fazo; in (iii) ko se izda Potrdilo o prevzemu za dela posamezne faze ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom. Potrdilo o prevzemu za posamezno fazo ne more biti izdano prej, preden ni pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt. Potrdilo o prevzemu za zadnjo fazo ne more biti izdano prej, preden niso odpravljene vse napake na predhodno izvedenih fazah ter preden niso izdana vsa uporabna dovoljenja v skladu z gradbenim dovoljenjem.

Izvajalec lahko z obvestilom inženirju zaprosi za Potrdilo o prevzemu za posamezno fazo (odsek) najprej 14 dni pred tem, ko bodo dela po mnenju izvajalca dokončana in pripravljena za prevzem.

Inženir ima pravico, da ne glede na to ali bo izvajalec zaprosil za Potrdilo o prevzemu za vsak drug smiselno zaključen odsek, sam izda Potrdilo o



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

prevzemu za vsak drug smiselno zaključen odsek (smiselno zaključen del del).

Inženir mora v roku 28 dni po prejemu prošnje izvajalca:

- (a) izvajalcu izdati Potrdilo o prevzemu in pri tem navesti datum, ko so bila dela ali odsek oziroma smiselno zaključen del del dokončani v skladu s Pogodbo, razen za morebitna manjša še neopravljena dela in napake, ki ne bodo v veliki meri vplivale na uporabo teh del ali odseka za njihov predviden namen (ali do tedaj ali medtem, ko bo to delo dokončano in te napake odpravljene); ali
- (b) zavrniti prošnjo in pri tem navesti razloge in določiti delo, ki ga mora izvajalec izvršiti, da bo možno izdati Potrdilo o prevzemu. Izvajalec mora to delo potem dokončati, preden se izda nadaljnje obvestilo po tem podčlenu.

Če inženir ne izda Potrdila o prevzemu niti ne zavrne prošnje izvajalca v roku 28 dni in če so dela ali odsek (kot je primer) v glavnem v skladu s Pogodbo, se šteje, da je bilo Potrdilo o prevzemu izdano na zadnji dan tega roka.«

11

ODGOVORNOST ZA NAPAKE

11.2

Stroški odprave napak

Podčlen 11.2 se spremeni tako, da se glasi:

»Vsa dela, ki se nanašajo na pododstavek (b) podčlena 11.1 [Dokončanje nedokončanih del in odprava napak], se izvedejo na odgovornost in stroške izvajalca, če je vzrok za potrebnost tega dela možno pripisati, in v obsegu, do katerega ga je možno pripisati:

- (a) projektu del, za katerega naročnik ni odgovoren (če je tak primer),
- (b) obratni opremi, materialu ali izdelavi, ki ni v skladu s Pogodbo,
- (c) neprimernemu upravljanju ali vzdrževanju, če je za to bil vzrok v neki zadevi, za katero je odgovoren izvajalec (v skladu s podčleni 5.5. do 5.7 ali kako drugače), ali
- (d) izvajalčevi neizpolnitvi drugih obveznosti.

Če je vzrok za potrebnost tega dela drugačen, mora naročnik (ali nekdo v njegovem imenu) o tem takoj obvestiti izvajalca in v tem primeru se upošteva podčlen 13.3 [Postopek spremembe]«.

11

ODGOVORNOST ZA NAPAKE

11.7

Pravica dostopa



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Podčlen 11.7 se spremeni tako, da se glasi:

»Dokler se ne izda Potrdilo o izvedbi, ima izvajalec pravico do dostopa do vseh delov del in do podatkov o obratovanju in učinkovitosti del, razen če je to v protislovju z naročnikovimi upravičenimi varnostnimi omejitvami«.

11

ODGOVORNOST ZA NAPAKE

11.12

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Na koncu 11. člena se doda nov podčlen 11.12, ki se glasi:

»Izvajalec je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati štiri leta in 60 dni in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.«

12

MERJENJE IN OCENA

12

Merjenje in ocena

Celoten člen 12 se izbriše in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

12.1

Način obračuna pogodbenih obveznosti

»Izvajalec bo izvedene količine del obračunaval z mesečnimi situacijami v skladu s členom 14 in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del v prejšnjem mesecu.«



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.1 Pravica do sprememb

Besedilo podčlena 13.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Inženir lahko sprejme spremembe kadarkoli pred izdajo Potrdila o prevzemu del, bodisi z navodili ali zahtevo, da izvajalec poda predlog o spremembi. Sprememba ne sme vsebovati opustitve nobenega dela, ki ga sicer izvedejo drugi.

Izvajalec mora izvesti vsako spremembo in je obvezan zanjo, razen če (z vsemi utemeljenimi podrobnostmi) takoj ne obvesti inženirja, da
(i) ne more pravočasno nabaviti blaga, ki je potrebno za spremembo ali
(ii) da bo ta sprememba poslabšala varnost ali ustreznost del.

Ko inženir to obvestilo prejme, mora tako navodilo razveljaviti, potrditi ali spremeniti.«

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.2 Vrednostna analiza

V podčlenu 13.2 se izbrišeta tretji in četrti odstavek podčlena.

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.3 Postopek spremembe

Zadnji odstavek podčlena 13.3 se spremeni tako, da se glasi:.

»Po naročilu ali odobritvi spremembe mora inženir ukrepati v skladu s podčlenom 3.5 [Odločitve] in uskladiti ali določiti prilagoditve pogodbene cene in Plana plačil. Te prilagoditve morajo vključevati tudi primerne koristi in, če je primerno, upoštevati predloge izvajalca v skladu s podčlenom 13.2 [Vrednostna analiza].«

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.4 Plačilo v veljavnih valutah

Besedilo podčlena 13.4 se izbriše.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.5 Začasni zneski

B) točka podčlena 13.5 pred alinejama (i) in (ii) se spremeni tako, da se glasi:

»(b) da izvajalec kupi obratno opremo, materiale ali storitve, za katere mora biti v pogodbeni ceni vključeno naslednje:«.

Preostale alineje in odstavki ostanejo nespremenjeni.

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.6 Režijsko delo

Prvi odstavek podčlena 13. se spremeni tako, da se glasi:

»Za dela, ki so manjša ali naključne narave, lahko inženir naroči, da se sprememba izvede kot režijsko delo. Delo se oceni v skladu s Planom režijskega dela, ki je vključen v Pogodbo ali ki je na zahtevo inženirja izdelan kasneje, in potem velja spodaj navedeni postopek. Če Plan režijskega dela ni izdelan in odobren s strani inženirja, ta podčlen ne velja.«

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Besedilo podčlena 13.8 se izbriše.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.1 Pogodbena cena

Besedilo podčlena 14.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Če v Posebnih pogojih ni drugače navedeno:

(a) je pogodbena cena pavšalni sprejeti pogodbeni znesek po načelu »skupaj dogovorjena cena«, ki se prilagodi v skladu s Pogodbo;

(b) mora izvajalec plačati vse dajatve, pristojbine in davke v zvezi s svojimi obveznostmi po Pogodbi in pogodbena cena se ne prilagodi za nobenega od teh stroškov, razen stroškov, navedenih v podčlenu 13.7 [Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje];

(c) so vse količine, ki so določene v projektni dokumentaciji, ocenjene količine in se ne štejejo kot dejanske ali točne količine del, ki jih mora izvajalec izvesti: in



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

(d) vse količine ali podatki o cenah, ki so navedeni v Planih, se uporabijo za namene, navedene v teh Planih in so lahko neuporabne za druge namene.«

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.2 Predplačilo

Besedilo podčlena 14.2 se izbriše.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Besedilo zadnjega (drugega) odstavka podčlena 14.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Obračun (situacija) mora biti predana naročniku v dveh izvodih in mora vsebovati spodaj navedene postavke, izražene v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:

(a) predvidena pogodbena vrednost za izvedena dela in dokumente izvajalca, ki jih ta izdela do konca obračunskega obdobja (vključno z vsemi spremembami, vendar brez postavk, opisanih spodaj v pododstavkih od (b) do (d));

(b) vsak znesek, ki se prišteje ali odšteje zaradi sprememb v zakonodaji v skladu s podčlenom 13.7 [Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje];

(c) vse druge zneske, ki se prištejejo ali odštejejo in ki lahko zapadejo v skladu s Pogodbo ali drugače, vključno z zneski v okviru člena 20 [Zahtevki, spori in arbitraž] in

(d) odbitki zneskov vključenih v prejšnjih obračunih (situacijah).

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.5 Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela

Besedilo podčlena 14.5 se izbriše.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

14.7

Plačilo

Besedilo podčlena 13.7 se spremeni tako, da se glasi:

»Naročnik mora izvajalcu plačati:

(a) znesek, potrjen v vsakem Potrdilu o vmesnem plačilu v 30 dneh, pri čemer začne teči plačilni rok teči naslednji dan po prejemu e-računa oziroma situacije, predhodno odobrene s strani Inženirja, ki je podlaga za izplačilo in

(b) znesek, potrjen v Potrdilu o končnem plačilu v 30 dneh, pri čemer začne teči plačilni rok teči naslednji dan po prejemu e-računa oziroma situacije, predhodno odobrene s strani Inženirja, ki je podlaga za izplačilo.

Plačilo zneska, ki ga je treba plačati v določeni valuti, se nakaže na bančni račun, ki ga določi izvajalec v državi plačila (za to valuto), določeni v Pogodbi.«

14

POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.8

Zamujeno plačilo

Besedilo podčlena 14.8 se spremeni tako, da se glasi:

Če izvajalec ne prejme plačila v skladu s podčlenom 14.7 [Plačilo], je upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

14

POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.9

Plačilo zadržanega zneska

Besedilo podčlena 14.9 se spremeni tako, da se glasi:

»Če neko delo še ni dokončano v skladu s členom 11 [Odgovornost za napake] ali členom 9 [Preskusi ob dokončanju], je naročnik upravičen, da zadrži predvidene stroške za to delo, dokler delo ni dokončano.

Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu in sicer v višini ocenjene vrednosti predvidenih stroškov za to delo.«

14

POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.10

Obračun (situacija) ob dokončanju

Besedilo podčlena 14.10 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora v 60 dneh po prejetju Potrdila o prevzemu predložiti inženirju dve kopiji obračuna (situacije) ob dokončanju z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

plačilu], ki navaja:

- (a) končno vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu;
- (b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da so mu dolžne, in
- (c) predračun vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Predvidene zneske je v tem obračunu (situaciji) ob dokončanju treba posebej prikazati.«

14

POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.11

Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu

Besedilo prvega odstavka podčlena 14.11 se spremeni tako, da se glasi:

»V 60 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi mora izvajalec inženirju predložiti dva izvoda osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:

- (a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in
- (b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.«

14

POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.15

Valute plačil

Besedilo podčlena 14.15 se spremeni tako, da se glasi:

Pogodbena cena se plača v EUR.

15

ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA

15.2

Odstop od Pogodbe s strani naročnika

V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodajo naslednje alineje:

- (g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [program] za več kot 60 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del,
- (h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov,
- (i) brez soglasja naročnika zamenja priglašeni strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskega pogojev iz dokumentacije v zvezi z



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

oddajo javnega naročila,

(j) brez soglasja naročnika ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje del in vodje gradnje, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9.

Besedilo drugega odstavka podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi:

»V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru pododstavkov (e), (f), (g), (h) (i) in (j) pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.«

17 TVEGANJE IN ODGOVORNOST

17.6 Omejitev odgovornosti

Besedilo predzadnjega (d drugega) odstavka podčlena 17.6 se spremeni tako, da se glasi:

»Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te Pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.«

18 ZAVAROVANJE

18.2 Zavarovanje del in opreme izvajalca

Besedilo naslova podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi:

Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec

Besedilo podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe:

(a) zavarovanje odgovornosti za škodo iz 15. člena ZAID za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti pri predmetnem javnem naročilu, za kritje zavarovalne vsote najmanj 500.000,00 EUR, ki traja najmanj od trenutka sklenitve pogodbe do pridobitve uporabnega dovoljenja;

(b) gradbeno zavarovanje v višini 4.000.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomske tatvino, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam in za škode na obstoječem objektu, opremi in objektih v bližini v višini 500.000,00 EUR. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor);

(c) montažno zavarovanje v višini 1.000.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovane kovinske konstrukcije s strojno in elektro opremo ali brez nje, stroji, strojna in elektro oprema, inštalacije, aparati, naprave ter podstavki, ležišča in temelji strojev, če so zajeti v vrednosti strojev, opremo in pomožne objekte za izvajanje montažnega objekta (pomožne gradnje, zidane ali lesene barake za skladišča, delavnice ter premični odri), ki so v celoti vračunani v predračunski vsoti montažnega objekta, razen montažnih barak, obstoječi objekti, na katerih se izvajajo montaže, popravila, obnove (remonti), sanacije ipd., pomožni materiali za izvajanje montažnega objekta (les, leseni elementi ipd.) in orodja v uporabi, oprema in pomožni objekti za izvajanje montažnega objekta, ki sploh niso ali so le delno zajeti v predračunskem znesku objekta v montaži. V montažno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za montažno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje ter kritje odgovornosti za škodo na obstoječem objektu in opremi v višini 100.000,00 EUR;

(d) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 500.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor). V polico mora biti vključena tudi klavzula o navzkrižni odgovornosti med subjekti zavarovalne pogodbe (zavarovalec, zavarovanec – glavni izvajalec, so zavarovanci – podizvajalci, investitor);

e) vsi samovozni delovni stroji morajo imeti sklenjeno zavarovanje



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

avtomobilske odgovornosti za škode, ki jih povzročijo tretjim osebam, v času, ko funkcijsko obratujejo in se ne premikajo.«

18 ZAVAROVANJE

18.3 Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode na premoženju

Besedilo podčlena 18.3 se izbriše.

18 ZAVAROVANJE

18.4 Zavarovanje osebja izvajalca

Na koncu prvega odstavka podčlena 18.4 se doda besedilo, ki se glasi:

»Šteje se, da je izvajalec sklenil primerno zavarovanje za svoje osebje, če ga je sklenil v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, ki ureja to področje.

V primeru, da izvajalec za to še ni poskrbel, mora to storiti v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe v skladu z veljavnimi zakoni in določili v Republiki Sloveniji.

Izvajalec lahko sklene tudi dopolnilna zavarovanja za svoje osebje.

20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

20.2 Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)

Besedilo prvega odstavka podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi:

»Spore presoja Komisija za reševanje sporov (KRS) v skladu s podčlenom 20.4 [Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov]. Stranki morata skupaj imenovati to komisijo do datuma 28 dni po tem, ko ena od strank obvesti drugo stranko o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS v skladu s podčlenom 20.4.«

20.2 Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)

Besedilo drugega odstavka podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi:

»KRS je sestavljena iz treh primerno usposobljenih oseb ("članov").«

20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

20.3

Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov

Besedilo zadnjega (drugega) odstavka podčlena 20.3 se spremeni tako, da se glasi:

»potem mora tega člana KRS na željo ene ali obeh strank in po obveznem posvetovanju z obema strankama določiti predsednik Gospodarske zbornice Slovenije. To imenovanje je odločilno in dokončno. Vsaka stranka je dolžna plačati polovico zneska za plačilo organa ali uradnika, ki izvede imenovanje.«

20

ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

20.6

Arbitraža

Besedilo podčlena 20.6 se spremeni tako, da se glasi:

»Če ne pride do mirne rešitve, je treba vsak spor, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, dokončno rešiti pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije po pravilih stalne arbitraže GZS, s tremi arbitri, določenimi v skladu s temi pravili, in mora arbitraža potekati v slovenskem jeziku.

Arbitri ima(jo) vsa pooblastila za odpiranje, pregledovanje in revidiranje kateregakoli potrdila, odločitve, navodila, mnenja in ocene naročnika (ali koga v njegovem imenu) ter tudi odločitve KRS, ki zadevajo ta spor.

Nobena stranka se v postopkih pred arbitri ne sme omejiti na dokaze in argumente, ki so bili predhodno predloženi KRS za pridobitev njene odločitve, ali na razloge za nezadovoljstvo, podane v njenem obvestilu o nezadovoljstvu. Vsaka odločitev KRS mora biti dopustna kot dokaz pri arbitraži.

Arbitraža se lahko prične pred dokončanjem del ali po njihovem dokončanju. Obveznosti obeh strank in KRS se ne smejo spremeniti zaradi arbitraže, ki poteka v času izvajanja del.«



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 16

DODATEK K PONUDBI

Postavka	Podčlen	Podatki
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2.&1.3	Občina Cerklje na Gorenjskem Trg Davorina Jenka 13 4207 Cerklje na Gorenjskem
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3.&1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4.&1.3	DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o. Kotnikova ulica 40 1000 Ljubljana
Rok za dokončanje del	1.1.3.3	največ 650 dni
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7	360 dni elektronski naslovi za naročnika:
Sporočanje	1.3	za izvajalca: za inženirja:
Veljavno pravo	1.4	slovensko
Prevladujoči jezik	1.4	slovenski
Sporazumevalni jezik	1.4	slovenski
Rok za dostop na gradbišče	2.1	5 dni po datumu začetka
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV
Splošne obveznosti pri projektiranju	5.1	28 dni
Pogodbena kazen	8.7 in 14.15(b)	0,5% sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV za vsak dan, ki poteče med rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Maksimalni znesek pogodbene kazni 8.7
pogodbeni kazni zaradi odstopa od pogodbe 8.7

pogodbeni kazni v primeru, da izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti odgovornega vodja gradbišča ali odgovornega vodje del 8.7

Roki za predložitev zavarovanja (a) dokaz o zavarovanju in (b) ustreznih polic 18.1

Datum, do katerega mora biti imenovana KRS (Komisija za reševanje sporov) 20.2

Število članov KRS 20.2

Imenovanje (če ni dogovorjeno) izvede 20.3

Arbitražna 20.6

Potrdilo o prevzemu

10% celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV
20% celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV
500 EUR po posameznem kadru za vsak dan, ko odgovorni vodja gradbišča ali odgovorni vodje del kršita zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ju na gradbišču ni, čeprav bi morala biti ter 250 EUR po posameznem kadru za vsak dan, ko sta na gradbišču prisotna krajši čas od minimalno zahtevanega v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe

28 dni po tem, ko ena od strank obvesti drugo stranko o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS v skladu s podčlenom 20.4.

trije primerno usposobljeni člani predsednik Gospodarske zbornice Slovenije

arbitražna pri Gospodarski zbornici Slovenije po pravilih stalne arbitraže GZS, s tremi arbitri

Parafa ponudnika: _____

OBIČAJNO ZAPOREDJE DOGODKOV

