

LETNO POROČILO

O IZVEDENEM PRIJAVLJENEM KULTURNEM PROGRAMU IN/ALI KULTURNEM PROJEKTU V LETU 2022

Navodilo: Obrazec se uporablja tako za poročanje o programu kakor o projektu, pri čemer se ločeno poroča o izvedenem programu in ločeno o projektu, prav tako se ločeno poda finančna konstrukcija.

IME IZVAJALCA:

NASLOV IZVAJALCA:

ZAKONITI ZASTOPNIK:

TELEFON:

E-POŠTA:

ŠT. POGODBE O SOFINANCIRANJU:

VRSTA PROGRAMA oz. PROJEKTA:

1. Podatki o vodji programa oz. projekta:

Im in priimek vodje programa / projekta	
Kontakt vodje programa / projekta	
Kraj in termin izvajanja programa / projekta	

2. Podatki o programu oz. projekta:

Naziv programa / projekta	
Kraj in čas izvajanja programa / projekta (opišite kje in kako in v kakšnem obsegu ste izvajali program)	
Število aktivnih članov prijavitelja, vključenih v izvajanje programa / projekta (opredelite število članov, ki so aktivno sodelovali in izvajali aktivnosti v programu; v primeru sekcij, po sekcijah)	
Število prostovoljcev vključenih v izvajanje programa / projekta (glede na vpisnik o prostovoljstvu)	
Uresničevanje izvajanja programa / projekta (opredelite ali ste prijavljen program izvajali po načrtu, ki je bil predložen na razpis v %)	
Navedba in dokazila o izvedbi programa / projekta (spletne povezave, napovedniki, tiskovine, objave v medijih – se priloži)	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

	Naslov / ime dogodka	Datum izvedbe	Kraj izvedbe (obvezno)	Izveden o organizaciji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Načrt programa / projekta, ki smo ga prijavi na javni razpis za sofinanciranje smo izvedli _____ %.

Morebitna odstopanja od predvidenega načrta izvajanja programa / projekta (navedite vzrok, pojasnilo in opredelitev v %)

5. Organizacija izvedbe programa / projekta (na kratko se navede organizacija z vidika infrastrukture, strukture vključenih v izvajanje programa/projekta, promocije in vodenje programa/projekta)

6. Cilji, učinki in rezultati izvedenega programa / projekta (na kratko se navedejo cilji, učinki; opredelijo se rezultati izvedenega programa/projekta, vključenost ciljne populacije, povezovanje z ostalimi starostnimi skupinami – medgeneracijsko sodelovanje, dostopnost programa/projekta ipd.):

7. Navedba in dokazila o izvedbi programa / projekta (spletne povezave, napovedniki, tiskovine, objave v medijih – se priložijo tudi dokazila)

8. Finančna poročilo izvedenega programa / projekta (navedite odhodke in prihodke. Odhodki in prihodki morajo biti skladni):

Sredstva za izvedbo prijavljenega programa smo zagotovili iz naslednjih virov:

PRIHODKI	Znesek bruto v EUR	v %
LASTNA SREDSTVA:		
Članarina		
Donacije		
Sponzorstvo		
Prostovoljno delo (<i>predvideno število ur x vrednost ure</i>)		
Lastna dejavnost – prodaja vstopnic		
Drugo (navedite):		
Drugo (navedite):		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA: (1)		
JAVNA SREDSTVA:		
sredstva iz proračuna Občina Cerklje na Gorenjskem		
sredstva iz državnega proračuna		
evropska sredstva		
druga javna sredstva (navedite):		
SKUPAJ JAVNA SREDSTVA (2)		
PRIHODKI SKUPAJ (1+2)		

ODHODKI	Znesek bruto v EUR	v %
1. Stroški dela:		
Avtorske pogodbe, podjemne pogodbe		
Delo preko študentskega servisa		
Prostovoljno delo (<i>predvideno število ur x vrednost ure</i>)		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ STROŠKI DELA (1)		
2. Materialni in drugi stroški storitev		
Pisarniški material, potrošni material, telefonija, drugo.....		

Prijavljen program/projekt je bil realiziran tudi s prostovoljnim delom, v deležu _____.

[illegible]

SKUPAJ				

¹ Skladni z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljno delo 6 EUR.

DOKAZILA:

Pogodbe, ipd. ...), ki še niso bila predložena k vmesnim zahtevkom in s katerimi se dokazuje namenska poraba odobrenih sredstev:

[illegible]

Obvezne priloge (obkrožiti):

- Vabila
- Objave v medijih
- Fotodokumentacija izvajanja programa/projekta
- Računi oz. druge listine, dokazljivo z knjigovodskimi listinami skupaj z dokazili o plačilu
- Drugo (*se navede*): _____

Končno poročilo pripravil/a: _____

Spodaj podpisani izjavljam, da so podatki oddani v tem letnem poročilu za leto 2022 točni in resnični ter preverljivi na sedežu izvajalca kulturnega programa/projekta.

Kraj: _____

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis :
