



Uradni vestnik

Občine Cerklje na Gorenjskem

LETO: VI. ISSN 1408 - 1239

Cerklje, 19. decembra 2003

Številka 4

VSEBINA

19. Spremembe statuta
20. Poslovnik Nadzornega odbora občine Cerklje na Gorenjskem
21. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča občine Cerklje na Gorenjskem
22. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003
23. Odlok o pokopališkem redu Občine Cerklje na Gorenjskem
24. Odlok o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerklje na Gorenjskem
25. Sklep o povrnitvi stroškov adaptacije kulturnega doma na Zgornjem Brniku
26. Sklep o cenah pokopaliških storitev in upravljanju s pokopališči ter zakupnin za grobove
27. Sklep o prodaji občinskega stvarnega premoženja v Občini Cerklje na Gorenjskem
28. Sklep o začasnem financiranju potreb Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2004
28. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cerklje na Gorenjskem
29. Sklep o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v občini Cerklje na Gorenjskem
30. Sklep
31. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira ali sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem
32. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Občini Cerklje na Gorenjskem
33. Odlok o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2004
34. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem

19.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 59/99 - odločba US, 70/00 in 51/02) in na podlagi 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) je občinski svet na svoji 7. redni seji dne 01. 12. 2003 sprejel naslednje

SPREMEMBE STATUTA

1. člen

2. odstavek 1. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje, št. 1/99, 1/01 in 3/02) se spremeni tako, da se glasi: "Sedež Občine je v Cerkljah na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem."

2. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Sprememba statuta se objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati z dnem objave.

Številka: 03201-01-25/2003

Datum: 02. 12. 2003

Občina Cerklje na Gorenjskem

ŽUPAN

FRANC ČEBULJ, l. r.

20.

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02), 7. in 46. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) je Občinski svet na svoji 7. redni seji dne 01. 12. 2003 sprejel naslednji

POSLOVNIK

Nadzornega odbora občine Cerklje na Gorenjskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, njegovo delo določajo državni in lokalni predpisi. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji nadzornega odbora lahko javnost izključi pri obravnavi določenih tem.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, katere sklicuje njegov predsednik, razen prve seje v njegovem mandatu, ki jo skliče župan občine Cerklje na Gorenjskem.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Cerklje na Gorenjskem.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor šteje 5 članov, ki jih imenuje občinski svet. Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, ki ga izvolijo člani izmed sebe za 4 leta oziroma za mandat občinskega sveta.

7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti) krajevnih oziroma mestne skupnosti, tajnik občine, delavec občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

8. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

9. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov.

10. člen

Člane nadzornega odbora na predlog nadzornega odbora ali najmanj četrtine članov občinskega sveta razreši občinski svet.

11. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov kot člani občinskega sveta, v skladu s Pravilnikom o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini Cerklje na Gorenjskem.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

13. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov in smotrnost uporabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem, ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

14. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine (vaških skupnosti), krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine (vaških skupnosti), krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek

15. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorovana stranka).

16. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in o tem izda ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki. Sklep o nadzoru določa vrsto, čas in obseg nadzora.

17. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

18. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta
- pobud župana
- pobud članov nadzornega odbora
- na podlagi zahteve 5% volilcev v občini

19. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Sklep o nadzoru določa vrsto, čas in obseg nadzora.

20. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

22. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vloga vse beležke in druge merodajne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, eventuelni ugovor in končno poročilo.

23. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku petnajst dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le ta odloči v roku petnajst dni.

24. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

26. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Pri obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

27. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

28. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu.

2. Način dela

29. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo
2. na zahtevo večine članov odbora
3. na zahtevo 5% volivcev občine
4. na pobudo 1/4 svetnikov

30. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

31. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisani še treh članov nadzornega odbora.

32. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje članom odbora skupaj z gradivom 7 dni pred sejo. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

33. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

34. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali najstarejši član nadzornega odbora.

35. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

36. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

3. Potek seje

37. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se upravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

38. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

39. člen

Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali je bil sprejet po dopolnitvah.

40. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Na začetku vsake točke predlagatelj lahko poda obrazložitev.

41. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi člane odbora, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno urejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni, oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

42. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Če so potrebni za razpravo nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po pridobitvi le teh.

43. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

44. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če na njej ni mogoče ohraniti reda s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

45. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino prisotnih glasov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno.

46. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Čim je neki predlog sprejet, je glasovanje končano.

47. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom Občine Cerklje na Gorenjskem in vpisanima besedama "ZA" (na desni strani), "PROTI" (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta tajnik in predsednik odbora. Predsednik objavi rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

48. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda
- razpravljavcih in sprejetih sklepkih

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

49. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

50. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

51. člen

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

52. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov.

VI. PREDHODNI IN KONČNI DOLOČBI

53. člen

Z dnem ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Cerklje (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, 5/99).

Ta poslovnik nadzornega odbora začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Cerklje.

Številka: 03201-01-33/2003

Datum: 02. 12. 2003

Občina Cerklje na Gorenjskem
župan Franc Čebulj, l. r.

21.

Na podlagi 4. točke 218. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/2002 in Ur. l. RS, št. 6/03), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 41/1998 in Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2002) ter 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 7. redni seji dne 01. 12. 2003 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 41/98 in Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 4/2002) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako kot sledi:

I. kategorija: ureditveno območje letališča Brnik

II. kategorija: ureditvena območja naselij: Adergas, Cerklje na Gorenjskem, Cerkljanska Dobrava, Češnjevek, Dvorje, Glinje, Grad, Lahovče, Poženik, Pšenična Polica, Praprotna Polica, Pšata, Spodnji Brnik, Šmartno, Trata pri Velesovem, Vašca, Velesovo, Vopovlje, Zalog pri Cerkljah, Zgornji Brnik

III. kategorija: ureditvena območja naselij: del naselja Ambrož pod Kravcem, Apno, Ravne, Sidraž, Stiška vas, Sveti Lenart, Šenturška Gora, Štefanja Gora, Viševca, Vrhovlje in druga območja, ki so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem

IV. kategorija: ureditvena območja naselij: del naselja Ambrož pod Kravcem, Jezerska planina, Gospinca, Kržiše, Kriška planina, Krvavec, Tiha dolina in Zvoh.

2. člen

Besedilo 3. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Območja iz prejšnjega odstavka tega odloka so zarisana na grafičnih kartah (PUP Cerklje), ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na Občini Cerklje na Gorenjskem."

3. člen

Spremeni se 2. odstavek 5. člena tako, da se glasi:

Kolektivna komunalna opremljenost:

Zap. št.	opis	število točk
1.	asfaltna cesta s pločniki	8 točk
2.	asfaltna cesta brez pločnikov	5 točk
3.	makadamska cesta	2 točki
4.	javna razsvetljava	3 točke
5.	urejenost zelenic in rekreacijskih površin	2 točki
6.	površinsko odvodnjavanje voda s prometnih površin	2 točki

4. člen

Spremeni se besedilo 1. odstavka 11. člena, tako, da se glasi:

"Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmerja letno od namenov, ki so navedeni v 6. členu."

5. člen

Besedilo 12. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča se izračuna tako, da se seštejejo točke, navedene v 5. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske št. 41/2003 in Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2002), pomnožijo s faktorjem 0,2, vrednostjo točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in kvadratnimi metri (m²) nezazidanega stavbnega zemljišča.

6. člen

3. odstavek 5. člena tega odloka se začne izvajati, ko bo na Davčni upravi Kranj vzpostavljen računalniški sistem, ki bo omogočal odmero, pobiranje in izterjavo nadomestila.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje, uporablja pa se od 01. 01. 2004.

Številka: 03201-01-23/2003

Datum: 02. 12. 2003

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ, l. r.

22.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 - odločba US, 70/00, 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 80/94; 45/97 - odločba US, 56/98, 59/99 - odločba US, 61/99 - odločba US in 89/99 - odločba US), 40. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 86. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem 1/99, 01/01, 3/02) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji, dne 01. 12. 2003 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM
ZA LETO 2003**

1. člen

V Odloku o proračunu občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003 (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem številka 1/03, 3/03) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

Rebalans proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjih	
Skupina/podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	881.830
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	572.141
70 DAVČNI PRIHODKI	466.507
700 Davki na dohodek in dobiček	335.269
703 Davki na premoženje	65.769
704 Domači davki na blago in storitve	65.469
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	105.634
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.798
711 Takse in pristojbine	5.161
712 Denarne kazni	1.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.507
714 Drugi ne davčni prihodki	39.168
72 KAPITALSKI PRIHODKI	62.891
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.105
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	11.786
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	246.798
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	246.798

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 1.026.921

40 TEKOČI ODHODKI	202.308
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.236
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.901
402 Izdatki za blago in storitve	160.421
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	8.750
41 TEKOČI TRANSFERI	217.029
410 Subvencije	17.036
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	153.087
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.871
413 Drugi tekoči domači transferi	27.035
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	441.649
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	441.649
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	165.935
430 Investicijski transferi	165.935

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) -145.091

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000
750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	11.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
440 Dana posojila	11.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-146.091
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	146.091
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	146.091

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2003 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 03201-01-26/2003

Datum: 01. 12. 2003

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r.

23.

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS, št.72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 12. in 15. člena Zakona o pokopališki dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 47/85, 2/86, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96-odl. US, popravek 45/96, 61/96-odl. US, 35/97, 45/97-sklep US, 73/97-odl. US, 87/97, 73/98, 31/2000 in 33/2000-odl. US), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 7., 75., 78. in 80. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji dne 01.12. 2003 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu občine Cerklje na Gorenjskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način, prevoz in čas pokopa, vrsti grobov, tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, postavljanje spomenikov, urejanje pokopališč, ki

morajo imeti mrliške vežice, mirovalno dobo za grobove, čuvanje umrlih in pogrebne svečanosti ter druge naloge s področja javnih služb:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč ter
- pogrebne storitve.

2. člen

Na območju občine Cerklje na Gorenjskem so naslednja pokopališča:

- Cerklje na Gorenjskem
- Trata pri Velesovem
- Spodnji Brnik
- Lahovče
- Šenturška Gora

Mrliške vežice imajo naslednja pokopališča:

- Cerklje na Gorenjskem
- Trata pri Velesovem
- Spodnji Brnik
- Lahovče
- Šenturška Gora

3. člen

Pokopališče je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

4. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev
- opravljanje pogrebne dejavnosti
- urejanje pokopališč
- vzdrževanje objektov in naprav

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

5. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

6. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih razmerij ter vodenje evidence o grobovih in druga dela, ki so posebej dogovorjena z izvajalcem javne službe.

7. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope in opustitev grobov in pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega
- košnja zelenic
- obrezovanje dreves in grmičevja
- vzdrževanje poti
- vzdrževalna dela na objektih in napravah
- vodenje katastra pokopališč in grobov

8. člen

O razširitvi, opustitvi in določitvi nove lokacije pokopališča po predhodnem soglasju zdravstvenega inšpektorata in v skladu z veljavnimi prostorsko ureditvenimi akti odloči občinski svet na predlog župana.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

9. člen

Svojci umrlega so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pokopališke in pogrebne dejavnosti po ugotovljeni smrti najmanj 24 ur pred pokopom in

se istočasno z izvajalcem javne službe dogovoriti o lokaciji pokopa. Pokop se ne sme opraviti brez ustreznih mrliških dokumentov ali dovoljenja pristojnega upravnega organa.

10. člen

Umrli do pogrebnih svečanosti in pokopa praviloma leži v mrliški vežici, oziroma na krajevno običajen način, upoštevajoč voljo pokojnika oziroma njegovih ožjih svojcev.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, se opravi na krajevno običajen način. Prevoz je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

11. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji. Občan oziroma svojci umrlega lahko izberejo pokopališče, kjer naj bi bil umrli pokopan.

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

12. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa izvajalec javne službe. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

13. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

14. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebnih svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

15. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder prične pogrebni sprevod.

Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravijo pogrebniki. Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke.

Pred pričetkom pogrebnega sprevoda se praviloma zaigra ali zapoje žalostinka. Sledijo nagovori.

Po uvodni žalostinki in nagovorih se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod, ki ga organizira in vodi vodja sprevoda.

16. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

17. člen

Razpored v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa križ, za njim pa prapori, oziroma se upošteva volja pokojnika ali njegovih ožjih svojcev. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci, nosilci vencev, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika, najožji svojci pokojnika in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika v cerkev.

Razpored v pogrebnem sprevodu se lahko izvede tudi na krajevno običajen način.

18. člen

Ob odprtem grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred. Sledijo poslovljni govori.

Po končanih govorih lahko zapojejo pevci ali zaigra godba. S poklonitvijo zastave in prapoov se pogrebna svečanost konča.

19. člen

Društvo, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če posamezno društvo prevzame celotno obveznost pogrebne svečanosti, je le to tudi dolžno, da njegovi člani opravijo celotni pogrebni obred in pogrebne svečanosti na pietetni način.

Če pri pogrebnih svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote oziroma skupine.

20. člen

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti je izvajalec dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

21. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne vrste grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena še površina, kraj in oblika vrste grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- enojni grobovi
- dvojni grobovi
- trojni grobovi
- žarni grobovi
- skupna grobišča

22. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum in način pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta je odgovorna občinska uprava oziroma izvajalec javne službe.

23. člen

Enojni, dvojni in trojni grobovi so globoki 1,80 m in se ob prvem pokopu lahko poglobijo do 2,50 m, če to dopuščajo geološki pogoji.

Minimalna širina grobne jame in grobnega prostora enojnih grobov je 1 m, dvojnih grobov 1,60 m, trojnih grobov pa 2,20 m.

Dolžina grobnega prostora za enojni, dvojni in trojni grob je 2,50 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,20 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,30 m.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih. Če se žara shrani v obstoječ enojni ali dvojni grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke praviloma 1,50 m, najmanj pa 0,90 m. Novopostavljeni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati do največ 1,20 m.

24. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, kar pa ne velja za vkop žarne niše.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

25. člen

Prostore za grobove daje v najem pristojni organ občine pod pogoji in na način, kot jih določa ta odlok.

Najemno razmerje je vzpostavljeno z vsemi najemniki grobov, ki plačajo najemnino v višini zahtevanega zneska po izdani položnici s strani občine ali po pooblastilu izvajalec del na dosedanji krajevni običaj in način.

26. člen

Prostor za grobove se daje v najem za nedoločen čas oziroma najmanj za 10 let.

Najmanj dva meseca pred pretekom najemnega razmerja mora pristojni organ občine pisno opozoriti najemnika o prenehanju najemnega razmerja in ga opozoriti na posledice, če najemnega razmerja ne bi podaljšal.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku najemnega razmerja.

Če tega ne stori, stori to izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa občina odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

27. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno, na željo najemnika groba pa tudi za več let vnaprej.

28. člen

Pristojni organ občine lahko razveljavi najemno razmerje v naslednjih primerih:

- če najemnik groba po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- na pisno željo najemnika.

29. člen

Višino najemnine za grobe in uporabo mrliških vežic ter kuhinje (vključno z dejansko porabo električne energije) določi na predlog župana, občinski svet s posebnim cenikom.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

30. člen

V območju pokopališča je posebej prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- stopanje in hoja po grobovih,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče in mrliško vežico,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca javne službe.

31. člen

Izvajalec pogrebne in pokopališke dejavnosti ima poleg ostalih pristojnosti, ki so določene s tem odlokom, še naslednje pravice in obveznosti:

- skrb za urejenost in vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,

- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici ter mrliški vežici,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča.
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in njihovih obeležij žrtev vojn, na pokopališčih.

32. člen

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec je dolžna zagotoviti redno, tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališče smeti in odpadkov
- ograje in poti v območju pokopališča
- zadrževalniki vode za zalivanje
- mrliških vežic
- osvetlitev pokopališča

33. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je grob zapuščen.

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika groba opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od treh mesecev. Po preteku tega roka pristojni organ občine postopa skladno z določbami zakona in tega odloka.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

34. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000,00 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če opusti predpisana ravnanja iz 31. člena tega odloka ter krši ostala določila odloka.

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik, kdor krši določila iz 30. člena tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Uresničevanje tega odloka nadzoruje pristojni občinski organ ter pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Razmerje med lastnikom pokopališča, (kjer ni v lasti občine) in občino se ureja z pogodbo za vsako pokopališče posebej.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odlokov ter drugih aktov, ki določajo način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč za območje občine Cerklje na Gorenjskem.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 03201-01-32/2003

Cerklje na Gorenjskem, dne 03. 12. 2003

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r.

24.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00, 51/02) in 94. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/99, 01/01, 03/02) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 7. redni seji, dne 01. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerklje na Gorenjskem

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam iz območja Občine Cerklje na Gorenjskem, določa upravičence, višino enkratne denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: enkratna pomoč) je enkratna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka.

Sredstva za izplačilo enkratne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem.

3. člen

Pravico do enkratne pomoči ima novorojenec pod pogojem, da sta novorojenec in eden od staršev oba državljana Republike Slovenije in imata stalno bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem.

4. člen

Pravica do enkratne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo na upravi Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje. Dodelitev enkratne pomoči se določi s sklepom.

Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje devet mesecev po rojstvu otroka, za katerega se enkratna pomoč uveljavlja. Po poteku tega roka se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

5. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

izpisek iz rojstne matične knjige,
dokazilo o državljanstvu,
potrdilo o stalnem bivališču za starše in novorojenca,
davčno številko otroka,
fotokopijo bančnega računa otroka, na katerega se nakaže enkratno pomoč.

6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka znaša enkratna pomoč 30.000,00 SIT. Višino enkratne pomoči na podlagi tega odloka lahko s sklepom določi Občinski svet za vsako proračunsko leto posebej.

7. člen

Odlok se objavi v Uradnem Vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati 15 dni po objavi.

Številka: 03201-01-29/2003

Cerklje: 01. 12. 2003

ŽUPAN
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r.

25.

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Sklepa o ukinitvi žiro računov 8 krajevnih skupnosti (Uradni vestnik Gorenjske 12/95) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99,

1/01 in 3/02) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji dne 1. 12. 2003 sprejel

SKLEP

O povrnitvi stroškov adaptacije kulturnega doma na Zgornjem Brniku

1. člen

Občina kot pravna naslednica Krajevne skupnosti Zgornji Brnik vlaga zahtevek za povrnitev stroškov adaptacije kulturnega doma Zgornji Brnik, ki ga je v letih 1993 in 1994 obnavljala.

2. člen

Zahtevek se vlaga za stavbo na zemljišču parc. št. 169/2, k.o. Zgornji Brnik, površina 100 m².

3. člen

Stavba, omenjena v 2. členu tega sklepa, je od leta 1999 v lastništvu Kmetijske zadruge Cerklje z.o.o. Zato je zavezanka za povrnitev stroškov adaptacije Kmetijska zadruga Cerklje, z.o.o., Slovenska cesta 2, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

4. člen

Po konzultaciji s predstavniki vaše skupnosti je dogovorjeno, da se povračilo stroškov adaptacije stavbe nakaže na transakcijski račun Občine Cerklje na Gorenjskem. Občina se obveže, da bo pridobljena sredstva na podlagi tega sklepa namenila za razširitev in posodobitev dvorane v gasilskem domu Zgornji Brnik.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 03201-01-34/2003

Cerklje na Gorenjskem, dne 03. 12. 2003

Župan

Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r.

26.

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 26. člena Zakona o pokopališki dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), v skladu s 25. in 29. členom Odloka o pokopališkem redu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 4/03) ter v skladu s 7. členom Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji dne 01.12. 2003 sprejel

SKLEP

O cenah pokopaliških storitev in upravljanju s pokopališči ter zakupnin za grobove

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Cerklje na Gorenjskem določijo najvišje cene pokopaliških storitev in upravljanja s pokopališči, ki znašajo:

1. Letna zakupnina grobov:

- | | |
|------------------|-------------------|
| - za enojni grob | 2.100,00 SIT/leto |
| - za dvojni grob | 4.200,00 SIT/leto |
| - za trojni grob | 6.300,00 SIT/leto |
| - za žarni grob | 2.100,00 SIT/leto |

2. Najemnina mrliške vežice ali poslovnega objekta:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - najemnina za prostore do 12 ur | 6.000,00 SIT |
| - najemnina za prostore nad 12 ur | 11.000,00 SIT |

3. Strošek za ureditev zemljišča za nov grob:

- | | |
|------------------|--------------|
| - za enojni grob | 5.500,00 SIT |
| - za dvojni grob | 6.600,00 SIT |
| - za žarni grob | 3.300,00 SIT |

2. člen

Cene so brez DDV. Cene porabljene električne energije v mrliških vežicah se obračunava v skladu z dejansko ceno električne energije v kWh.

3. člen

Cene pogrebnih storitev se obračunavajo po ceniku izvajalca storitev.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 03201-01-35/2003

Cerklje na Gorenjskem, dne 03.12.2003

Župan

Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r.

27.

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99- odločba US in 70/00, 51/02), 80. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 84. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 01/01, 03/02) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji, dne 01. 12. 2003, sprejel

SKLEP

O prodaji občinskega stvarnega premoženja v Občini Cerklje na Gorenjskem

1. člen

Za zagotovitev sredstev v proračunu za leto 2004 se določi prodaja stvarnega premoženja, ki je v lasti občine in ga občina ne potrebuje za opravljanje funkcij iz svoje pristojnosti.

2. člen

Proda se naslednje stvarno premoženje občine:

Stanovanje:

Etažno enosobno stanovanje v izmeri 43,70 m², ki je v stanovanjski stavbi Cesta v Polico 11, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

Poslovna stavba:

A. Poslovna stavba občine na naslovu Ulica Franca Barleta 23, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

B. Funkcionalno zemljišče:

* Parcelna številka 589 k. o. Grad, /hiša/ 133m²,

* Parcelna številka 590 k. o. Grad, /vrt/ 327 m².

Zemljišča:

Predmet prodaje je lahko tudi premoženje, to so zemljišča, ki so občinska lastnina ali javno dobro, ležijo na območju občine Cerklje in jih občani že koristijo za svoje potrebe.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 03201-01-27/2003

Datum: 01. 12. 2003

Župan

Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r.

28.

Na podlagi 18. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 41/98 in Uradni vestnik Občine Cerklje, št. 5/2002) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01) izdajam naslednji sklep:

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cerklje na Gorenjskem

1. člen

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cerklje na Gorenjskem znaša za leto 2004 0,157 SIT/m² mesečno.

2. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 01. januarja 2004.

Številka: 03101-01-17/2003

Datum: 02. 12. 2003

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r.

S K L E P

1. člen

Pristojbina je odvisna od priključne moči in znaša:

Profil cevi		Priključnina	
3/4"	oz.	20 mm	185.518,00 SIT
1"	oz.	25 mm	238.523,00 SIT
5/4"	oz.	30 mm	265.026,00 SIT
6/4"	oz.	40 mm	304.780,00 SIT
2"	oz.	50 mm	331.282,00 SIT
2 1/2"	oz.	65 mm	397.540,00 SIT
		80 mm	530.053,00 SIT
		100 mm	662.566,00 SIT
		125 mm	795.079,00 SIT
		150 mm	853.952,00 SIT

2. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 01. januarja 2004.

Številka: 03101-01-19/2003

Datum: 02. 12. 2003

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r.

29.

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) izdajam naslednji sklep:

S K L E P

o vrednosti gradbene cene stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v občini Cerklje na Gorenjskem

1. člen

S tem sklepom se določa gradbena cena koristne stanovanjske površine, ki je element za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin.

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine na območju Občine Cerklje na Gorenjskem znaša za:

- naselje Cerklje 165.641,00 SIT

- ostala naselja 159.016,00 SIT

2. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 01. januarja 2004.

Številka: 03101-01-18/2003

Datum: 02. 12. 2003

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, l.r.

30.

Na podlagi 6. člena Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/99) in 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02), izdajam naslednji:

31.

Na podlagi 2. člena Zakona o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 27 člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 1/99, 1/01, 3/02) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. seji, dne 01. 12. 2003 sprejel

PRAVILNIK

O IZBIRI IN VREDNOTENJU PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI IN KULTURNIH PROJEKTOV, KI JIH FINANCIRA ALI SOFINANCIRA OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov, ki jih iz javnih sredstev financira ali sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem.

2. člen

Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljnjem besedilu Občina) sofinancira osnovne pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe, ter zagotavlja del sredstev za njihove programe, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so najmanj 1 leto registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter jo redno informirajo o doseženih uspehih na občinskih, območnih in državnih prireditvah in tekmovanjih, ki so se jih udeležili ter o načrtih aktivnosti za prihodnje leto.

3. člen

Občina financira ali sofinancira:

- dejavnosti kulturnih društev in njihovih sekcij,
- sodelovanje na območnih in državnih prireditvah,

- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (udeležba na seminarjih in štipendiranje) - odbor predlaga in da v potrditev županu,
- kulturne prireditve in akcije,
- druge kulturne programe, ki jih ponudijo druge pravne ali fizične osebe, če je to v interesu Občine.

Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednosti kulturnih programov.

4. člen

Odbor za kulturo predlaga razdelitev sredstev za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi in projektov, ki se pri pripravljaju, predlaganju in izvajanju ravnajo po merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Odbor za kulturo in župan morata pri vrednotenju programov upoštevati obseg dejavnosti, njeno kakovost in stopnjo strokovne usposobljenosti umetniškega vodje skupine. Ocena pričakovane kakovosti temelji na kakovosti izvajanih programov v preteklih letih.

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- odbor za kulturo (v nadaljevanju odbor) in občinska uprava pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih skupin in kulturnih projektov,
- občinska uprava objavi po sprejetju letnega proračuna javni razpis, ki ga objavi v občinskem uradnem glasilu,
- občinska uprava zbira predloge in ponudbe 30 dni po objavi razpisa,
- odbor oceni prispelle predloge in jih potrdi v roku 30 dni,
- občinska uprava v 15 dneh po oceni odbora obvesti predlagatelje o odločitvi,
- župan z izvajalci sklene pogodbe,
- odbor ob pomoči občinske uprave spremlja izvajanje pogodb,
- odbor letno obravnava poročila o izvedbi programov in projektov ter oceni skladnost s pogodbenimi obveznostmi in o tem obvesti župana.

6. člen

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- programe in projekte, ki bodo predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
- določitev obdobja za izvedbo programa ali projekta in za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave ponudb,
- navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost, so lahko:

- kulturna društva in njihove skupine,
- zveze kulturnih društev, ki jih društva ustanovijo,
- posamezni avtorji.

9. člen

Prijave za javni razpis zbira občinska uprava in jih po izteku razpisnega roka odda odboru v obravnavo.

Če odbor ugotovi, da prijava katerega od ponudnikov ni popolna, ga o tem obvesti in povabi, da jo v sedmih dneh ustrezno dopolni. Po tem roku se vse nepopolne prijave in prijave, ki niso v skladu z določili tega pravilnika, izločijo iz nadaljnje obravnave.

Odbor na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora, občinska uprava pa ga v nadaljnjem postopku predlaga v potrditev županu.

10. člen

Z izvajalci kulturnih programov, izbranimi na javnem razpisu, se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov. Izvajalci morajo o izvedbi dogovorjenega programa v pogodbenem roku predložiti dokazila o izvedbi dogovorjenih programov.

Občina nakazuje sredstva izvajalcem ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v skladu s pogodbo kot akontacijo v enem ali več obrokih. V imenu občine podpiše pogodbo župan.

Izvajalci programov morajo občinski upravi do 10. decembra tekočega leta predložiti poročilo z dokazili o izvedbi dogovorjenega programa. Če izvajalec tega ne stori, v prihodnjem letu ne more kandidirati na razpisu za občinska sredstva. Če odbor ugotovi, da izvajalec ne izvršuje pogodbenih obveznosti za leto, ki je sklenjena pogodba, o tem obvesti občinsko upravo, da zadrži izplačilo še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že izplačana sredstva.

11. člen

Župan sme v dogovoru z odborom skleniti pogodbo o sofinanciranju kulturnega programa ali projekta brez javnega razpisa, če gre za program ali projekt, ki je za občino posebno pomemben in ga ni bilo mogoče prijaviti na javni razpis.

12. člen

Prednost pri izboru izvajalcev imajo ponudniki programov, ki bodo zagotovili tudi lastna sredstva za izvedbo programa.

13. člen

Merila za vrednotenje programov so priloga in sestavni del tega pravilnika.

Programi se vrednotijo s točkami. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti, in skupne točkovne vrednosti programov.

14. člen

O morebitnih pritožbah na izvajanje določil tega pravilnika odloča občinski svet.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem. Uporabljati se začne s 1. 1. 2004.

Številka: 03201-01-31/2003

Datum: 01. 12. 2003

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ

32.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do 51/02), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 1/01 in 3/02) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji dne 01. 12. 2003 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju športnih programov v Občini Cerklje na Gorenjskem

I. poglavje

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: pravilnik) določa pogoje, merila in

normative za sofinanciranje športnih programov v Občini Cerklje na Gorenjskem. Finančna sredstva zagotavlja Občina Cerklje na Gorenjskem na podlagi letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem in sprejetega proračuna.

2. člen

Izvajalci športnih programov v Občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: izvajalci) so:

- športna društva in klubi, ki imajo registrirano članstvo in urejeno kadrovske evidenco;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva in imajo registrirano članstvo in urejeno kadrovske evidenco;
- organizacije, ki so ustanovljene na podlagi zakona o društvih;
- organizacije, ki so ustanovljene na podlagi zakona o zavodih;
- organizacije, ki so ustanovljene na podlagi zakona o gospodarskih družbah;
- zasebniki, če so registrirani za opravljanje dejavnosti na tem področju;

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena, ki izpolnjujejo pogoje:

- da imajo sedež in delujejo izključno v Občini Cerklje na Gorenjskem eno leto;
- da imajo registrirano športno dejavnost v svojih ustanovnih aktih;
- da imajo športne programe v skladu z letnimi programi dela, ki jih sprejme pristojni organ izvajalca;
- da izvajajo redno športno vadbo in tekmovanja;
- da imajo zagotovljene materialne pogoje in usposobljene strokovne kadre za vzgojo; vadbo in tekmovanja športnikov in športnih ekip;
- da so vključeni v program razvoja športa v Občini Cerklje na Gorenjskem;
- potrdilo o plačani mesečni članarini.

4. člen

Športni programi, ki se sofinancirajo na podlagi pravilnika, vključujejo naslednje vsebine:

- športno vzgojo otrok in mladine;
- športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- športno rekreativno dejavnost odraslih;
- kakovostni in vrhunski šport;
- šport invalidov;
- izobraževanje usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
- delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov na lokalni ravni.

5. člen

Za izvajanje javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v Občini Cerklje na Gorenjskem, župan imenuje 5-člansko komisijo (v nadaljevanju: komisija).

6. člen

Župan na podlagi sprejetega proračuna vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: razpis). Izvajalci v razpisanem roku pošljejo izpolnjeno razpisano dokumentacijo komisiji.

7. člen

Izvajalci, ki kandidirajo na javnem razpisu, morajo izpolnjevati pogoje iz 2. in 3. člena pravilnika. Na zahtevo komisije morajo izvajalci k razpisni dokumentaciji predložiti ustrezna pisna dokazila.

8. člen

Obseg sofinanciranja športnih programov se določi vsako leto na podlagi in v višini sprejetega proračuna.

9. člen

Župan z izbranimi izvajalci sklene letne pogodbe o sofinanciranju športnih programov (v nadaljevanju: letna pogodba).

10. člen

Izvajalci morajo dodeljena sredstva uporabljati v skladu s podpisano pogodbo in do 28. 2. v naslednjem letu poslati poročila.

V primeru, da sredstva niso bila namensko porabljena so izvajalci dolžni najkasneje do 28. 2. v naslednjem letu, prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila, vrniti Občini Cerklje na Gorenjskem.

II. Poglavje

POGOJI IN MERILA za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Cerklje na Gorenjskem

1. Športna vzgoja otrok in mladine

A) Športna vzgoja predšolskih otrok

11. člen

Izvajalcem programov redne športne vadbe predšolskih otrok, se sofinancira 60 ur letne uporabe športnih objektov in 60 ur strokovnega dela na učno skupino 20 otrok.

12. člen

Izvajalci programa "Zlati sonček" za predšolske otroke, se sofinancira za:

- zaključno prireditev (prevoz);
- športne knjižice;
- nalepke;
- diplome;
- medalje.

13. člen

Izvajalcem programa "Naučimo se plavati" za predšolske otroke, se sofinancira 10 ur letne uporabe športnih objektov in 10 ur strokovnega dela na učno skupino 10 otrok.

14. člen

Izvajalci programov "Ciciban - planinec" se sofinancira za:

- knjižice "Ciciban planinec";
- priročnike
- priznanja.

B) Športna vzgoja šoloobveznih otrok

15. člen

Izvajalcem programov redne športne vadbe šoloobveznih otrok, se sofinancira 80 ur letne uporabe športnih objektov in 80 ur strokovnega dela za učno skupino 20 otrok.

16. člen

Izvajalci programa "Zlati sonček" za šoloobvezne otroke se sofinancirajo za:

- športne knjižice,
- nalepke,
- diplome,
- medalje.

17. člen

Izvajalcem programa "Naučimo se plavati" za šoloobvezne otroke, se sofinancira 20 ur letne uporabe športnih objektov in 20 ur strokovnega dela na učno skupino 10 otrok.

18. člen

Izvajalci programa "Krpan" se sofinancirajo za:

- športne knjižice,
- nalepke,
- diplome,
- medalje.

C) Športna vzgoja mladine

19. člen

Izvajalcem programov redne športne vadbe mladine, se sofinancira 80 ur letne uporabe športnih objektov in 80 ur strokovnega dela na skupino, v kateri je 20 mladih.

D) Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

20. člen

Program zajema otroke stare od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti. Programi so lahko razdeljeni v tri skupine. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani, cicibanke 240 ur
- mlajši dečki in deklice 240 ur do 400 ur
- starejši dečki in deklice 300 ur do 800 ur

21. člen

Programi iz 20. člena Pravilnika, Občina Cerklje na Gorenjskem sofinancira za:

- objekt,
- strokovni kader,
- materialne stroške programa,
- meritve in spremljanje treniranosti,
- nezgodno zavarovanje.

E) Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

22. člen

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah (športnih oddelkih). Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 ur do 1100 ur.

23. člen

Programi navedene iz 22. člena Pravilnika, Občina Cerklje na Gorenjskem sofinancira za:

- objekt,
- strokovni kader.

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

24. člen

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami. Izvajalcem programa se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino 10 otrok oziroma mladine in uporaba športnega objekta.

3. Športna rekreacija

25. člen

Izvajalcem programov športne rekreacije se sofinancira 80 ur letne uporabe športnih objektov na skupino, ki šteje 20 udeležencev.

4. Šport invalidov

26. člen

Izvajalcem športnih programov za invalide se sofinancira 80 ur letne uporabe športnih objektov na skupino, ki šteje 10 invalidov.

5. Kakovostni šport

27. člen

Izvajalcem programov se sofinancira:

- najemnina športnih objektov.

To so članske kategorije, ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Tem kategorijam so realen domet tekmovanja na državnem nivoju. To je že tržna kategorija in ne more biti odvisna samo od proračunskih sredstev.

6. Vrhunski šport

28. člen

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Te programe podpirajo in sofinancirajo ministrstvo in panožne zveze, za priprave ter nastope slovenskih državnih reprezentanc. To je že tržna kategorija - profesionalni šport, zato se sofinancirajo delne najemnine športnih objektov.

7. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

29. člen

Strokovni kadri morajo imeti predpisano izobrazbo ali usposobljenost za izvajanje športnih programov. Izobrazba mora biti v skladu z določili Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98).

Po posebni pogodbi se sofinancirajo kotizacije za pridobitev in podaljševanje nazivov usposobljenosti, licenc in seminarje za izvajanje posameznih programov.

8. Vzdrževanje športnih objektov

31. člen

Investicijsko vzdrževanje športnih objektov se sofinancira po potrjenem popisu del ob predpogojih:

* da je objekt v lasti izvajalca športnega programa oziroma v dolgoročnem najemu

* da na objektu več kot 50 odstotkov časa poteka vadba in tekmovanja občinskih izvajalcev športnega programa

9. Merila za izbor in vrednotenje programov

32. člen

Občina Cerklje v posamezni skupini razvršča izvajalce športnih programov in dejavnosti v razrede na razširjenost in kakovost športne panoge po naslednjih kriterijih:

1. Nastopanje v ligi:	občinska liga	1 točka
	medobčinska liga	2 točki
	regijska liga	5 točk
	republiška 2. liga	8 točk
	republiška 1. liga	10 točk
2. Število selekcij:	1. selekcija	1 točka
	2. selekcija	2 točki
	3. selekcija	5 točk
	4. selekcija	7 točk
	5 in več selekcij	10 točk
3. Množičnost:	1-20 članov	1 točka
	20-50 članov	2 točki
	50-100 članov	5 točk
	100-200 članov	7 točk
	nad 200 članov	10 točk
4. Objekti:	brez objektov	1 točka
	mala igrišča:	
	- odbojka, mali nogomet	2 točki
	zunanja igrišča:	
	- nogometno igrišče	3 točke
	športne dvorane-najemnine	5 točk
5. Trenerski kader:	brez strokovnega kadra	1 točka
	vaditelj, vodnik (seminarji, tečajji)	2 točki
	trener 1	5 točk
	trener 2	7 točk
	trener 3 (profesionalec)	10 točk
6. Organiziranje tekmovanj:	enkratna akcija-tekmovanje	1 točka
	2-3 tekmovanja, turnirji	2 točki

rekreacijske lige, organiziranje	
več kot 3 turnirje	3 točke
organiziranje rednih športno-rekreativnih	
akcij (krosi, gorski teki,	
kolesarske dirke, pohodi)	5 točk

7. Število let delovanja društva:

1 leto	0 točk
2-3 leta	2 točki
3-5 let	5 točk
več kot 5 let	7 točk

8. Članarina - mesečna:

0 SIT - 499 SIT	0 točk
500 SIT - 1.000 SIT	10 točk
1.001 SIT - 1.500 SIT	15 točk
1.501 SIT - 2.000 SIT	25 točk
2.001 SIT - 3.000 SIT	35 točk
nad 3.000 SIT	50 točk

III. Poglavje
Prehodni in končni določbi

33. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik preneha veljati točkovnik za točkovanje športnih dejavnosti sprejet, dne 15. 7. 1999.

34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi, razen določbe 8. točke 32. člena, ki velja od 1.1.2004.

Številka : 03201-01-30/2003

Datum: 01. 12. 2003

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc ČEBULJ I.r.

33.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/98, 63/95, 73/95, 9/96, 70/97, 10/98 in 74/98, 59/99 - Odločba US in 70/00, 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS 80/94; 45/97, 67/97, 59/99, 61/99 - odločba US in 56/98, 59/99-odločba US, 61/99-odločba US in 89/99- odločba US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02) in 86. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/99, 01/01, 03/02) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji, dne 15. 12. 2003 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2004**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2004, upravljanje s predvidenimi prihodki in drugimi prejemki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev določenih z zakonom o financiranju občin ter drugi prejemki v skladu s posebnimi zakoni. Prejemki proračuna so namenjeni za financiranje primerne porabe in drugih nalog.

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani prihodki, davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine za financiranje primerne porabe, na strani odhodkov pa načrtovani odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke, investicijske transfere na ravni občine. V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in dana posojila. Račun financiranja izkazuje povečanje sredstev na računih.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Sestavni del proračuna so tudi načrti razvojnih programov občine.

Sredstva na računu proračuna ob koncu preteklega leta se vključujejo v proračun tekočega leta.

OBSEG PRORAČUNA

4. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjih		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.186.207
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		609.526
70 DAVČNI PRIHODKI		501.665
700 Davki na dohodek in dobiček		362.515
703 Davki na premoženje		71.682
704 Domači davki na blago in storitve		67.468
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		107.861
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		46.280
711 Takse in pristojbine		4.325
712 Denarne kazni		486
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		11.520
714 Drugi nedavčni prihodki		45.250
72 KAPITALSKI PRIHODKI		308.306
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		60.806
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		247.500
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		268.375
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		268.375
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.287.754
40 TEKOČI ODHODKI		249.662
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		32.419
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		5.399
402 Izdatki za blago in storitve		203.008
403 Plačila domačih obresti		0
409 Rezerve		8.836
41 TEKOČI TRANSFERI		255.903
410 Subvencije		23.300
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		173.050
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		7.555
413 Drugi tekoči domači transferi		51.998
414 Tekoči transferi v tujino		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		606.443
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		606.443
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		175.746
430 Investicijski transferi		175.746

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) -101.547

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Skupina/Podskupina kontov			
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.000	
	750 Prejeta vračila danih posojil	11.000	
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije		
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	11.000	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000	
	440 Dana posojila	11.000	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	

C. RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina/Podskupina kontov			
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0	
50	ZADOLŽEVANJE	0	
	500 Domače zadolževanje	0	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0	
55	ODPLAČILA DOLGA	0	
	550 Odplačila domačega dolga	0	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-101.547	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	101.547	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	101.547	

5. člen

Občina Cerklje razpolaga s prejemki proračuna, ki se pobirajo in vplačujejo v proračun do konca leta 2004 ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka. Sredstva proračuna se za leto 2004 nakazujejo neposrednim proračunskim uporabnikom do 31. 12. 2004 oziroma v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

6. člen

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti. Prihodki in drugi prejemki se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu ali posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

7. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznost le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Proračunskih sredstev ni mogoče porabiti drugače, kot je predvidena njihova poraba, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok.

PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

8. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev posameznega programa o prerazporeditvi sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Prerazporeditev sredstev med posameznimi programi se mora praviloma opraviti s spremembo proračuna.

Župan mora o sprejetih sklepih poročati občinskemu svetu na vsaki prvi seji po izvršeni prerazporeditvi. Vse spremembe morajo biti sestavni del realizacije proračuna in odloka o zaključnem računu.

9. člen

Obveznosti iz občinskega dolga, stroški, povezani z zadolževanjem, in poročstva se poravnava ne glede na to, da sredstva niso za ta namen izkazana v posebnem delu proračuna. Župan za ta namen prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz prejšnjega odstavka iz bilance prihodkov in odhodkov. O prerazporeditvi sredstev župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

10. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan na predlog finančne službe v občinski upravi za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov za plačila in ustavi prerazporeditev proračunskih sredstev potrebnih zaradi prevzemanja obveznosti. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje v roku 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje proračuna predlagati rebalans proračuna. Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnovešijo.

11. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki ga določi v proračunu ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

12. člen

Splošna proračunska rezervacija se v proračunu oblikuje za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

13. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov v proračunu občine. Župan mora za povečanje proračuna takoj obvestiti občinski svet in predlagati rebalans.

14. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se preneajo v proračun za tekoče leto.

15. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana. Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

16. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in odpravo ekoloških nesreč. Določijo se s finančnim načrtom občine in se nakazujejo v proračunskih sklad vsaj

dvakrat letno. O uporabi sredstev odloča župan do višine 1.500.000,00 SIT v enkratnem znesku. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primeru, da poraba proračunske rezerve presega višino, določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

ODGOVORNOST ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

17. člen

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredb za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjatve ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Župan lahko dolžniku do višine 150.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga le v primeru, če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena zakona o javnih financah in če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Seznam odpisanih terjatev se posreduje občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

18. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

19. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja. Obveznosti v breme občinskega proračuna se poravnava v pogodbenih ali zakonskih rokih, razen ob koncu leta, ko se obveznosti ne glede na pogodbeni ali zakonski rok poravnajo v tekočem letu le v primeru, da je bilo blago že dobavljeno in storitev opravljena v skladu s pogodbenimi obveznostmi in je zanje predvidena postavka v proračunu.

ZADOLŽEVANJE

20. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance pod pogoji, ki jih določa 85. člen zakona o javnih financah in v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Cerklje na Gorenjskem. O svojem delu poroča občinskemu svetu.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo sredstev dobljenih iz proračuna. Na zahtevo občinske uprave ali nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za porabo sredstev.

Neposrednim uporabnikom proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ki ne ravnajo v skladu s tem proračunom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana občinski svet.

Župan je v skladu z zakonom dolžan organizirati notranjo kontrolo poslovanja, ki jo lahko izvede pooblaščen revizor. Revizor je o ugotovljenih nepravilnostih dolžan obvesti župana.

POROČANJE

22. člen

Posredni uporabniki proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložiti županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občinskemu svetu v sprejem. Župan o sprejetem zaključnem računu obvesti ministrstvo za finance v tridesetih dneh po sprejemu.

23. člen

Med letom je dolžan župan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po zaključenem polletju, občinski svet ali odbori pa lahko zahtevajo skrajšana poročila tudi izven tega obdobja v primerih, ko ocenijo, da je to potrebno.

24. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2004 najpozneje do 30. septembra 2004. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom.

ZAČASNO FINANCIRANJE

25. člen

Če se javna poraba občine za prihodnje leto po sklepu župana in po odločitvi sveta na predlog župana začasno financira po tem proračunu, se pri izvajanju začasnega financiranja smiselno upoštevajo določbe tega odloka in zakon o javnih financah.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 01. 01. 2004 dalje.

Številka: 03201-01-37/2003

Datum: 15. 12. 2003

Župan

Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r.

34.

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popravek sklepa US, 59/99 - odločba US, 70/00, 100/00, 28/01 - odločba US, 16/2002 - odločba US in 51/2002), 57. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Ur. list RS 58/03) in 47. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 01/99, 01/01 in 03/02), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. redni seji, dne 15. 12. 2003 sprejel

O D L O K

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

- 1) Ta odlok določa novo organizacijo in delovno področje občinske uprave občine Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: občinske uprave), ki je bila ustanovljena z Aktom o organiziranju in delovanju področij občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem.
- 2) S tem odlokom se ustanovi organ občinske uprave ter določi njegovo delovno področje (v nadaljevanju: organ občinske uprave).
- 3) Organ občinske uprave neposredno izvaja upravne naloge občine.
- 4) Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, statuta občine Cerklje na Gorenjskem, odlokov in drugih veljavnih predpisov.
- 5) Občinska uprava izvaja tudi strokovne naloge za potrebe drugih oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je občina, če je v njihovem ustanovnem aktu tako določeno.

2. člen

- 1) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

- 1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:
 - 1.1 Upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge.
 - 1.2 Občinska uprava: enovit upravni organ, ki je ustanovljen za opravljanje upravnih nalog,
 - 1.2.1 Režijski obrat: notranja organizacijska enota, ki se lahko ustanovi s tem odlokom na področju okolja, prostora, gospodarskih javnih služb, gospodarstva in nepremičnin.
 - 1.3 Predstojnik občinske uprave: je župan, ki usmerja in nadzira občinsko upravo,
 - 1.4 Direktor občinske uprave: je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,
 - 1.5 Akt o sistemizaciji: je pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

4. člen

- 1) Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonodajo na področju lokalne samouprave izvaja občinska uprava za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev in sicer:
 - 1.1 Izvršilne naloge: izvrševanje zakonov, podzakonskih aktov ter občinskih predpisov;
 - 1.2 Inšpekcijski nadzor: izvajanje inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov;
 - 1.3 Sodelovanje pri oblikovanju politik razvoja posameznih področij: pripravljane predlogov splošnih in posamičnih aktov ter drugih gradiv in zagotavljanje strokovne pomoči pri oblikovanju politik;
 - 1.4 Razvojne naloge: spremljanje stanja na področjih, ki so v pristojnosti občine in skrb za njihov razvoj v skladu s sprejeto politiko občine;
 - 1.5 Izvajanje in razvoj gospodarskih javnih služb;
 - 1.6 Upravljanje premoženja občine.

5. člen

- 1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.
- 2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Če občina nima direktorja, delo občinske uprave neposredno vodi župan občine ali od njega pooblaščen oseba.

6. člen

- 1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan.
- 2) Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar se v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.
- 3) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

7. člen

- 1) Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank.
- 2) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- 3) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.
- 4) Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali direktor občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

8. člen

- 1) Občinska uprava pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi in z združenji lokalnih skupnosti, z občinskimi javnimi službami, upravno enoto ter drugimi državnimi organi.

9. člen

- 1) Občinska uprava za svoje storitve lahko zaračunava pristojbine samo v skladu z zakonom. Višino pristojbine za posamezno storitev zaračunava na podlagi cenika, ki ga sprejme župan občine. Za zaračunane pristojbine izdaja uporabnikom račune.

10. člen

- 1) V upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.
- 2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.
- 3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

11. člen

- 1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.
- 2) Inšpekcijsko nadzorstvo lahko neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane z zakonom o upravi.
- 3) Inšpekcijsko nadzorstvo v občini lahko po pooblastilu župana opravljajo inšpektorji, ki niso uslužbenci občine.

12. člen

- 1) Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.
- 2) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.
- 3) Javni uslužbenec mora delovati politično nevtralnno in nepristransko. Biti mora lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.
- 4) Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.
- 5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.
- 6) Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.
- 7) S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

13. člen

- 1) Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, je položaj direktorja občinske uprave.
- 2) Naloge notranjega revizorja se s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu, naloge pooblaščenca za varnost in zdravje ter zaščito in reševanja pa opravlja direktor občinske uprave ali od župana pooblaščenca oseba.

14. člen

- 1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.
- 2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan.

15. člen

- 1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

16. člen

- 1) Direktor občinske uprave mora:
 - * imeti najmanj srednjo izobrazbo, lahko ima višjo strokovno izobrazbo, visoko strokovno izobrazbo ali univerzitetno izobrazbo,
 - * izpolnjevati mora pogoje, ki so potrebni za odločanje v upravnem postopku ter
 - * izpolnjevati mora tudi druge pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

- 1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in za delo občinske uprave odgovoren županu.

18. člen

- 1) Delo občinske uprave je javno in se uresničuje z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.
- 2) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, direktor občinske uprave in uslužbenec zadolžen za stike z javnostjo, po pooblastilu župana ali direktorja pa tudi drugi javni uslužbenci.
- 3) Občinska uprava v svetovnem spletu objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE IN NJENO DELOVNO PODROČJE

19. člen

- 1) Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.
- 2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:
 - * strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
 - * smotno organizacijo in vodenje dela v upravi,
 - * koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektov nalog,
 - * učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
 - * usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
 - * učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

20. člen

- 1) Za izvajanje upravnih nalog se v Občini Cerklje na Gorenjskem ustanovi enovit organ Občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem.
- 2) Za izvajanje nalog občinskega redarstva in občinske inšpekcije se lahko zaposli uslužbenec, delo se lahko poveri zunanjim izvajalcem ali pa se za izvajanje nalog občinske inšpekcije ustanovi skupni organ za več občin.

21. člen

- 1) Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se delo lahko s pogodbo odda javnemu podjetju ali pa se ustanovi nesamostojni režijski obrat.
 - 1.1. Režijski obrat se lahko ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno za tako gospodarsko javno službo ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo.
 - 1.2. Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota pri občinski upravi. Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.
 - 1.3. Delovno področje režijskega obrata se natančneje določi z aktom o sistemizaciji.

22. člen

- 1) Občinska uprava pripravlja:
 - * predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
 - * izvršuje proračun,
 - * opravlja nadzor nad izvajanjem proračunske financiranih dejavnosti in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge iz svojega delovnega področja,

- * upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem in
- * pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja in dela.

- 2) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

23. člen

- 1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih področij, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.
- 2) Projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se oblikujejo predvsem takrat, kadar naloge projektne skupine ali druge oblike sodelovanja presegajo obstoječo sistemizacijo ali kadar v okviru rednega delovnega časa ni mogoče zagotoviti izvedbo navedenih nalog.
- 3) Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine.
- 4) Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

24. člen

- 1) Način vodenja občinske uprave se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

25. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- razvoja,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture
- urejanja prostora,
- upravljanja z nepremičninami v lasti občine,
- prometa,
- stanovanjskega gospodarstva
- inšpekcijskega nadzorstva
- občinskega redarstva,
- zaščite in reševanja ter požarna varnost
- notranje revizije

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine po posameznih področjih, kot so:

- * strokovna pomoč drugim v okviru občinske uprave,
- * finančna opravila po pooblastilu župana,
- * javna naročila po pooblastilu župana,
- * priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana oziroma direktorja uprave.

26. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- A. splošne pravne zadeve:
- * zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi
 - * vodenje upravnega postopka na drugi stopnji.
- B. kadrovske zadeve:
- * priprava in izvajanje s proračunom sprejetega načrta delovnih mest in kadrovskega načrta,
 - * izvajanje drugih kadrovskega zadev.
- C. naloge v zvezi z informatizacijo dela občinske uprave:

- * razvoj in upravljanje občinskega informacijskega sistema,
 - * izvajanje načrta nabav za razvoj informacijskega sistema,
 - * vzdrževanje informacijske tehnologije in strojne opreme.
- D. naloge glavne pisarne:
- * vodenje in usklajevanje ter nadzor nad pretokom dokumentov,
 - * organizacija pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva in
 - * nudenje informacij strankam o poteku upravnih postopkov.
- E. naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov in opreme občinske uprave,
- F. naloge v zvezi z nabavo opreme in potrošnega materiala za delo občinske uprave.

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava tudi naslednje naloge:

- A. v zvezi z delovanjem organov občine in občinsko volilno komisijo,
- B. na področju vodenja zbirk občinskih predpisov in kataloga informacij javnega značaja
- C. na področju stikov z javnostjo, informiranjem ter obveščanjem javnosti,
- D. protokol
- E. na področju mednarodnega sodelovanja.

27. člen

Na področju razvoja opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma,
- pospeševanje razvoja obrti,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja,
- priprava občinskega, regionalnega, subregionalnih in področnih razvojnih strategij in programov

28. člen

Na področju javnih financ opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- A. finančne naloge:
- * strokovne naloge pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna ter izdelavi zaključnega računa proračuna,
 - * finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
 - * spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih in obveščanje župana in direktorja o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
 - * neposredno upravljanje finančnega premoženja občine in
 - * sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov vseh pristojnih uradov pri upravljanju z občinskim premoženjem.
- B. računovodske naloge:
- * vodenje proračunskega računovodstva in računovodstva drugih neposrednih uporabnikov proračuna,
 - * vodenje centralne evidence premoženja občine in pravnih oseb v lasti občine in
 - * sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov vseh pristojnih uradov pri upravljanju z občinskim premoženjem.
- C. izvajanje investicij iz načrta razvojnih programov:
- * finančni nadzor nad izvajanjem investicij pri investicijskih projektih na področju komunalne infrastrukture, infrastrukture na področju družbenih dejavnosti, stanovanjske gradnje in investicij občinske uprave, ki so s sprejetim proračunom vključene v načrt razvojnih programov.
- D. predpisovanje občinskih davkov in dajatev:
- * priprava splošnih in posamičnih aktov v zvezi z občinskimi davki in dajatvami
 - * izvedba postopkov odmere in pobiranja,
 - * izdelava in vzdrževanje baz podatkov za potrebe odmere in pobiranja.

29. člen

Na področju gospodarstva in kmetijstva opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- * izvaja upravne naloge na področju turizma in trgovine,
- * pripravlja predloge ukrepov pospeševanja drobnega gospodarstva, turizma in kmetijskega,

- * izvaja ukrepe pospeševanja drobnega gospodarstva, turizma in kmetijska,
- * izvaja ukrepe, povezane z odpravo posledic in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, ki prizadenejo kmetijstvo,

30. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja občinska uprava upravne naloge, ki se nanašajo na razvoj vseh dejavnikov na področju družbenih dejavnosti, delovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in razvoj naslednjih področij:

- A. Izobraževanje in predšolska vzgoja ter odločanje o plačilih staršev za programe vrtca;
- B. Kultura, varstvo kulturne dediščine;
- C. Socialno varstvo;
- D. Šport;
- E. Zdravstvo, obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugega naslova ter izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti;
- F. Dejavnost mladih;

31. člen

Na področju varstva okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture opravlja občinska uprava upravne naloge iz naslednjih področij:

- A. razvoj komunalnega in vodnega gospodarstva, varstva okolja in energetike,
- B. gospodarjenje s komunalno infrastrukturo,
- C. organizacija in izvajanje gospodarskih javnih služb
 - * oskrba z vodo,
 - * odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih vod,
 - * odvajanje meteorne vode,
 - * ravnanje z odpadki (odvoz, deponiranje, zbirni centri, ekološki otoki, prebiranje odpadkov)
 - * pokopališka in pogrebna dejavnost,
 - * urejanje in vzdrževanje javnih površin (zelenic, parkov, parkirišč, avtobusnih postajališč, otroških igrišč ipd.)
 - * vzdrževanje javne razsvetljave.
- D. organizacija oblik in načinov izvajanja gospodarskih javnih služb (javno podjetje, koncesija, in drugo)
 - * priprava splošnih in posamičnih aktov, s katerimi se ureja način izvajanja posameznih javnih služb,
 - * priprava aktov, s katerimi se organizira izvajanje javnih služb,
 - * sodelovanje v organih javnih zavodov in javnih podjetij, ki izvajajo gospodarske javne službe,
 - * spremljanje poslovanja javnih zavodov in javnih podjetij po občinah in dejavnostih
 - * priprava predlogov cen izvajanja javnih služb,
 - * priprava razvojnih programov in sodelovanje pri pripravi razvojnih programov javnih zavodov, podjetij in izvajalcev javnih služb,
 - * nadzor nad izvajalci obveznih in neobveznih javnih služb,
- E. upravljanje in skrb za grafične in atributne podatke katastra komunalnih naprav;

32. člen

Na področju urejanja prostora opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- * izvajanje dejavnosti upravljanja prostorskega informacijskega sistema (PIS), ki obsega pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave, in sicer z namenom nudenja storitve posredovanja kakovostnih podatkov glede stvarnih in pravnih lastnosti in značilnosti vseh vrst nepremičnin na območju občine, za potrebe odmere davkov in dajatev občne in za potrebe razvoja in načrtovanja prostora,
- * prostorsko planiranje, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- * prostorski razvoj občine in skladnost s programi obalnih občin, regije in države,
- * priprava lokacijskih informacij o možnih lokacijah in pogojih za graditev ter druge posege v prostor,
- * pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine (gradiva za program priprave prostorskih izvedbenih aktov, organizacijsko tehnične naloge v zvezi s pripravo in sprejemanjem aktov v skladu

s predpisi o urejanju prostora, naselij in drugih posegov v prostor, oblikovanje razpisnih pogojev za pridobivanje ponudb, razpise in natečaje, ...),

- * vzpostavitev in vodenje podatkov o prostorskih aktih, upravljanje in skrb za grafične in atributne podatke o prostorskih aktih,
- * informacijska podpora pri izdajanju lokacijskih informacij o možnih lokacijah in pogojih za graditev ter druge posege v prostor,

33. člen

Na področju upravljanja z nepremičninami v lasti občine opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- A. evidentiranje in vrednotenje premoženja v lasti občine,
- B. gospodarjenje in upravljanje z objekti v lasti občine,
- C. nadzor nad izvajanjem nalog upravljanja in gospodarjenja s poslovnimi prostori in drugo javno infrastrukturo, ki jo uporabljajo izvajalci na področju družbenih dejavnosti,
- D. izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja,
- E. pridobivanje nepremičnega premoženja, ki je potrebno za izvedbo načrta razvojnih programov;
- F. gospodarjenje in upravljanje z zemljišči in javnimi površinami,
- G. upravljanje in skrb za grafične in atributne podatke o zemljiščih in nepremičninah,
- H. opremljanje zemljišč, ki so namenjena gradnji.

34. člen

Na področju prometa opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- * vzpostavitev in vodenje katastra cest in banke cestnih podatkov, upravljanje z občinskimi cestami,
- * urejanje in razvoj prometa,
- * vodenje postopkov in odločanje v zadevah iz področja cestnega prometa,
- * upravljanje in skrb za grafične in atributne podatke iz področja cestnega prometa (kataster občinskih cest in prometne signalizacije ter drugih vsebin).

35. člen

Na področju stanovanjskega gospodarstva opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- * pripravlja občinski stanovanjski program,
- * vodi evidenco občinskih stanovanj,
- * izvaja postopke oddaje občinskih stanovanj v najem,
- * izvaja investicije in skrbi za upravljanje občinskih stanovanj
- * izvaja pravice občanov na podlagi stanovanjskega zakona.

36. člen

Na področju zaščite in reševanja opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- * izdeluje načrt zaščite in reševanja,
- * skrbi za izvajanje načrta zaščite in reševanja,
- * skrbi za organiziranje, opremljanje in usposabljanje za naloge zaščite in reševanja in požarne varnosti,

37. člen

Na področju inšpekcijskega nadzorstva opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- * nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- * nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, zakona o javnih cestah ter vseh drugih zakonov, ki ji podeljujejo pristojnost nadzora;

38. člen

Na področju občinskega redarstva opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- * opravlja naloge občinskega redarstva v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa,

- * druge naloge občinskega redarstva v skladu z odlokom o javnem redu in miru.

39. člen

- 1) Občinski inšpektorji imajo pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva pravice in obveznosti, ki jih določa zakon.

- * Inšpektor je za svoje delo odgovoren županu oziroma direktorju uprave.

- * Občinski inšpektorji, občinski redar in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi izkazujejo svojo pravico opravljati nadzor in druge ukrepe po tem odloku s službeno izkaznico. Obrazec izkaznice določi in izda župan, razen v kolikor z zakonom ali podzakonskimi predpisi ni določeno drugače.

III. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN ORGANA OBČINSKE UPRAVE

Notranja revizija

40. člen

- 1) V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije.

- 2) Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

Varnost in zdravje pri delu ter zaščita, reševanje in požarna varnost

41. člen

- 1) V občinski upravi se zagotovi izvajanje nalog pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu ter izvajanje nalog na področju zaščite, reševanja ter požarne varnosti.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Akt o organizaciji in delovanju področij občinske uprave, ki ga je sprejel občinski svet 25. 09. 1995.

43. člen

Župan mora akt o sistemizaciji delovnih mest sprejeti najkasneje do 1.1.2004.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem, uporablja pa se od 1.1.2004 dalje.

Številka: 03201-01-38/2003

Datum: 15. 12. 2003

ŽUPAN
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r.

PHARE zaposlitveni projekt

Samo v občinah Cerklje na Gorenjskem in Gorenja vas Poljane

Občini Cerklje na Gorenjskem in Gorenja vas Poljane sta poleg občine Jesenice edini občini na Gorenjskem, ki se po uredbi vlade uvrščata med občine z razvojnimi problemi. Občina Cerklje se je na seznam uvrstila zaradi nadpovprečnega deleža kmečkega prebivalstva, kar ob vstopu v EU lahko prispeva k večjim strukturnim težavam. Da bi lažje premagali tovrstne razvojne ovire, je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v začetku tega leta objavilo razpis za dodelitev sredstev Phare za posebne zaposlitvene projekte.

Naša razvojna agencija, BSC Poslovno podporni center iz Kranja, je na podlagi predstavitvene delavnice, ki smo jo organizirali poleti 2002, za delodajalce v občini Cerklje zasnovala projektni predlog "Pravi ukrepi za dejanske potrebe pri vzpostavljanju ravnotežja na trgu dela v občinah Cerklje na Gorenjskem in Gorenja vas - Poljane". Ministrstvo

za delo, družino in socialne zadeve je novembra letos projekt odobrilo, zato se je razvojna agencija skupaj s partnerji začela pripravljati na izvedbo, ki bo potekala vse do oktobra 2004.

Namen projekta je brezposelnim, podzaposlenim kmetom in delavcem, katerih delovno mesto je ogroženo, ter delodajalcem v obeh občinah ponuditi brezplačno usposabljanje in svetovalno pomoč pri zaposlovanju ali pri razvoju lastnega podjetja. V občini Cerklje obstaja veliko potreb po sezonskih delih, ki jih delodajalci, še posebej Aerodrom in RTC Krvavec, vsako leto težje popolnjujeta. Sodobni trendi zaposlovanja, še zlasti na podeželskih območjih, vodijo v smer kombiniranja dveh ali več oblik dejavnosti, zato bomo občanom in delodajalcem občine Cerklje v naslednjem letu v okviru tega projekta ponudili usposabljanja, ki se smiselno dopolnjujejo in za katere so delodajalci izkazali interes.

Predvidena so naslednja usposabljanja:

Tema	Ciljna skupina	Obseg ur	Mesec
Usposabljanje vodstvenega kadra za človeške vire	15 delodajalcev	24 ur	Marec 2004
Podjetniško usposabljanje	15 brezposelnih ali podzaposlenih	25 ur	Febr. in Sept. 2004
Usposabljanje za žičničarje - "podajalce"	10 brezposelnih in podzaposlenih	20 ur	Nov. 2003 - Jan. 2004
Usposabljanje za žičničarje - strojnike in vzdrževalce	5 brezposelnih ali podzaposlenih	36 ur	Nov. 2003 - Jan. 2004
Usposabljanje za žičničarje - pridobivanje praktičnih izkušenj na terenu	5 brezposelnih ali podzaposlenih	160 ur	Dec. 2003 - Jan. 2004
Teoretično usposabljanje prtljažnih delavcev na letališču	10 brezposelnih ali podzaposlenih	38 ur	Maj in Junij 2004
Praktično usposabljanje prtljažnih delavcev na letališču	10 brezposelnih ali podzaposlenih	160 ur	Maj 2004
Usposabljanje za delo v gozdu - gojitvena dela v gozdu	8 brezposelnih ali podzaposlenih	24 ur - teorija 40 ur - praktično usposabljanje	April in Maj 2004
Usposabljanje za delo v gozdu - tečaj za pravilno in varno delo z gozdno žago	8 brezposelnih ali podzaposlenih	40 ur - teorija 80 ur - praktično usposabljanje	Februar 2004
Usposabljanje za delo v gozdu - tečaj za voznike gozdnih traktorjev	8 brezposelnih ali podzaposlenih	40 ur - teorija 40 ur - praktično usposabljanje	Februar 2004
Usposabljanje na področju gostinstva in turizma - oblikovanje celostne ponudbe z novim pristopom do gostov (nem. in angl. komunikacija z gosti)	5 brezposelnih ali podzaposlenih in 10 brezposelnih v rizični skupini	50 ur	April in Maj 2004

Poleg usposabljanj bomo vsem brezposelnim osebam in podzaposlenim kmetom omogočili individualno pomoč pri zaposlovanju, registriranju dopolnilne dejavnosti ali samozaposlitvi, 5 delodajalcem iz območja občine Cerklje pa ponudili brezplačno svetovanje pri razvoju kadrov v njihovem podjetju.

Več o projektu boste lahko izvedeli na predstavitveni delavnici, ki jo bomo organizirali v januarju 2004. Brezposelni, kmetje, podjetniki in vsi, ki ste vezani na zaposlovanje za določen čas in vam bodo zgoraj navedene teme pomagale k ohranitvi ali razvoju vašega delovnega mesta, vabljeni k sodelovanju.

Informacije o projektu:

Partner	Kontaktna oseba	Tel. št.
Razvojna agencija BSC, d.o.o., Kranj	Slavka Zupan	04/ 28 17 230
Občina Cerklje	Tanja Malovrh	04/ 28 15 800

Projekt sofinancirajo:
Evropska unija,
RS Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
ter ostali partnerji v projektu

