



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA

JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov na območju
Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2020**

Številka: 622-01/2020-03

Datum: 12. 2. 2020



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov na območju
Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2020

NAZIV VLAGATELJA:

NASLOV VLAGATELJA

KONTAKTNA OSEBA:

DATUM:

Obrazec 1 - Podatki prijavitelja in opis investicije

A. PODATKI PRIJAVITELJA

_____ (ime verske institucije)

_____ (naslov)

_____ (davčna številka)

_____ (transakcijski račun, banka)

_____ (odgovorna oseba, ki jo zastopa - ime, priimek)

_____ (telefon, elektronski naslov)

B. OPIS INVESTICIJE – OBNOVE

⇒ **Opis investicije - se priloži.**

⇒ **Predračun ali ocena stroškov** predvidene investicije na objektu – **se priloži.**

⇒ Priporočeno je **predložiti ostalo potrebno dokumentacijo**, s katero se utemeljuje nujnost investicije ter **fotodokumentacijo**.

C. FINANČNA KONSTRUKCIJA

Viri financiranja	Znesek vrednosti predračunske investicije (v EUR)	Delež (v %)
Lastna sredstva <i>(med lastna sredstva se štejejo vsa sredstva, ki jih zagotovi prijavitelj za izvedbo projekta – iz prihrankov, z donacijami, s kreditom ipd.)</i>		
Občina Cerklje na Gorenjskem		
Ostali viri		
Skupna vrednost obnove		

Prijavitelj je dolžan zagotoviti najmanj 50% lastnih sredstev predračunske vrednosti investicije, ki jo prijavlja na ta razpis.

D. KULTURNO VARSTVENI POGOJI za načrtovano obnovo (se priložijo)

S podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Žig

(podpis odgovorne osebe)

Obrazec 2 - Izjava

IZJAVA PRIJAVITELJA

1. Izjavljamo, da:
 - so vsi podatki, posredovani v vlogi na javni razpis resnični, popolni, točni in pravilni;
 - smo preučili besedilo razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve, vsebovanje v njej;
 - imamo kot prijavitelji ustrezno pravno, finančno in poslovno sposobnost za izvedbo predlaganega projekta;
 - da fotokopije eventualno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje;
 - za namen, za katerega podajamo vlogo, nismo pridobili pomoči iz drugih virov, razen v delu sofinanciranja (prepoved dvojnega financiranja);
 - bomo hranili vso dokumentacijo o projektu najmanj 5 let po izplačilu končnega salda dotacij;
 - bomo financerju, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom zagotovili dostopnost dokumentacije, informacije o poteku projekta in izvedbi projekta;
 - bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
2. **Izjavljamo, da imamo kot prijavitelji za izvedbo prijavljenega projekta obnove zagotovljenih najmanj 50% lastnih sredstev predračunske vrednosti prijavljene investicije.**
3. Izjavljamo, da bodo dela, ki so predmet te vloge za sofinanciranje, izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja ter skladno s kulturno varstvenimi pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.
4. Organizacija, ki jo zastopam, ne bo prejela sredstev, če se v času ocenjevanja odkrije, da organizacija ne izpolnjuje vseh razpisnih pogojev, ali če bo spoznana za krivo posredovanje napačnih podatkov, ki so zahtevani kot pogoj za sodelovanje na javnem razpisu, ali če ne bo priskrbelala vseh podatkov.

Kraj in datum: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe

Žig

Obrazec 3 – Osnutek pogodbe



SOFINANCER: **Občina Cerklje na Gorenjskem**, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
davčna številka: 14251086
transakcijski račun št. SI56 01212-01000066686, odprt pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

PREJEMNIK SREDSTEV

(izpolni prijavitelj):

_____,
ki jo zakonito zastopa: _____
matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun številka _____,
odprt pri _____
zavezanec za DDV: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O
ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE IN VZDRŽEVANJA SAKRALNIH OBJEKTOV NA OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM V LETU 2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno soglašata, da:

- je Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, kot sofinancer, objavila dne 14. 2. 2020 Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov v Občini Cerklje na Gorenjskem v letu 2020, ki je bil objavljenem v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne 14. 2. 2020«,
- se je na javni razpis iz prejšnje alineje javil prijavitelj _____, ki ga zakonito zastopa _____ (v nadaljevanju besedila: prejemnik) za namen obnove, kot sledi: _____,
- je prejemnik _____ v svojo vlogi priložil izjavo o zagotovitvi najmanj 50% lastnih virov financiranja predračunske vrednosti prijavljenega projekta,
- je bila prijava prijavitelja (prejemnika) iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji, merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu iz prve alineje tega člena,
- so bila prejemniku iz druge alineje tega člena, na podlagi odločbe o sofinanciranju št. _____ z dne _____, dodeljena sredstva v višini _____ EUR.

II. VIRI FINANCIRANJA IN NAČRT IZPLAČIL SREDSTEV

2. člen

(1) Viri financiranja prijavljenega projekta obnove _____ EUR v skupni vrednosti _____ EUR, kot sledi:

Viri financiranja	Višina financiranja (v EUR)
Občina Cerklje na Gorenjskem	
Prejemnik sredstev (<i>izpolni prijavitelj</i>)	
Drugi viri (<i>izpolni prijavitelj</i>)	
Skupna vrednost projekta	

2) **Občina Cerklje na Gorenjskem** se kot sofinancer zavezuje, da bo na podlagi Odločbe o dodelitvi sredstev št. _____ ter po začetku veljavnosti te pogodbe, za namen, določen v prvem členu pogodbe, na transakcijski račun prejemnika sredstev št. _____, odprt pri banki _____ sredstva nakazala, kot določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021, po naslednjem ključu razdelitve:

za prijavljeni projekt, za katere so bila dodeljena izvajalcu **sredstva skupaj** v višini _____ **EUR**, se sredstva razdelijo po naslednjem ključu:

- 1.1. _____% odobrenih sredstev **v višini _____ EUR** se nakaže v roku **tridesetih dni (30) dni po prejemu te podpisane pogodbe**;
- 1.2. _____% odobrenih sredstev **v višini _____ EUR** se **najkasneje v roku 30-ih dneh** po prejemu **zahtevka za izplačilo s kratkim poročilom**, ki se **odda najkasneje do 30. 11. 2020**.

(3) **Prejemnik mora sredstva, opredeljena v prejšnjem odstavku tega člena, uporabiti v proračunskem letu 2020 izključno v namen, za katerega so mu bila dodeljena.**

(4) Če zadnji dan roka za izplačilo sovpada z dnevom, ko je po zakonu prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

(5) Sredstva za ta namen so v proračunu občine zagotovljena na proračunski postavki 1822 - Cerkve-kapelice-spomniki, konto 431000 - Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

III. OBVEZNOSTI

3. člen

(1) Izbrani upravičenec (prejemnik sredstev) je dolžan **podpisano pogodbo vrniti v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe**, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, sofinancer pa ni dolžan izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.

(2) V primeru, da prejemnik pridobi javna sredstva za isti projekt od drugega financerja, mora o tem obvestiti Občino Cerklje na Gorenjskem.

(3) Prejemnik sredstev, ne sme prenesti pravic in obveznosti iz pogodbe na tretjo osebo.

IV. POROČANJE IN ROKI

4. člen

(1) **Prejemnik se prejeta sredstva zavezuje porabiti izključno za namen, določen v Javnem razpisu in v prvem členu te pogodbe, najkasneje do 31. 12. 2020.** Vsa dela, ki so predmet sofinanciranja, morajo biti izvedena najkasneje do 30. 11. 2020.

(2) LETNO (KONČNO) POROČILO

Prejemnik se, v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje **do 31. 1. 2021** občini **posredoval zaključno vsebinsko in finančno poročilo s priloženimi dokazili o namenski porabi sredstev.**

Prejemnik mora občini, za znesek sofinanciranja, predložiti fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki se morajo glasiti na prejemnika sredstev in iz katerih mora biti razvidna namenska poraba sredstev oziroma utemeljujejo upravičene stroške. V primeru, da je prejemnik za prijavljeni projekt obnove pridobil sredstva tudi iz drugih virov mora občini k zgoraj navedenemu poročilu podati tudi dokazilo o prejemu sredstev iz drugih virov financiranja.

(2) Samo dejansko nastali in plačani stroški v času trajanja projekta, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje.

(3) Da so stroški za namen, določen v prvem členu pogodbe, upravičeni:

- morajo biti s projektom neposredno povezani, nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta;
- morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika, prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroški učinkovitosti;
- morajo nastati in biti plačani v obdobju porabe sredstev;
- morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- morajo biti prepoznani in preverljivi;
- niso bili in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

(5) Če občina sklene, da je treba poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

(6) Če prejemnik ne predloži dopoljenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v zahtevanem roku, ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, lahko občina odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

(7) Če občina pri pregledu poročila ali nadzoru delovanja prejemnika ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanja od predložene vloge na javni razpis in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev financerja sorazmerno zmanjša.

(8) Izvajalec je dolžan celotno dokumentacijo z vsemi dokazili o izvajanju programov hraniti najmanj pet (5) let od izteka leta, v katerem je prejel sredstva na podlagi te pogodbe.

5. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje, da bodo vsa dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja ter skladno s kulturno varstvenimi pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

V. NEUPRAVIČENOST PORABE SREDSTEV

6. člen

(1) V primeru, da se ob predložitvi zaključnega poročila ugotovi, da je bilo prejemniku izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, ter da je bil delež sofinanciranja višji, kot je bilo dogovorjeno, ali da sredstva niso bila porabljen za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo občini povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(2) Nenamensko porabljena sredstva skupaj z obračunanimi zamudnimi obrestmi je prejemnik dolžan vrniti na transakcijski račun Občine Cerklje na Gorenjskem, številka 01212-0100006686, odprt pri Banki Slovenija, v roku osmih (8) dni od prejema poziva za povrnitev sredstev s strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

(3) Prejemnik sredstev soglaša in izjavlja, da v primeru, da ne bo vrnil prejetih sredstev v roku, določenem v tem členu pogodbe, predstavlja ta pogodba izvršilni naslov. Prejemnik v tem primeru hkrati izgubi pravico do kandidiranja in koriščenja sredstev iz občinskega proračuna za naslednje proračunsko leto.

VI. POSEBNE OKOLIŠČINE

7. člen

(1) V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, mora prejemnik v roku osmih (8) dni od nastanka okoliščine, pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske, vsebinske ali finančne spremembe. Občina, glede na spremenjene okoliščine, oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju projekta iz te pogodbe ali pa odstopi od pogodbe.

(2) V primeru, da občina sprejme razloge, ki vplivajo na dogovorjeno izvedbo projekta, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

VII. SKRBNIKI POGODBE

8. člen

Za izvajanje te pogodbe se sporazumno dogovori, da je s strani:

- **Občine Cerklje na Gorenjskem** skrbnik te pogodbe

- **prejemnika sredstev** pa je skrbnik te pogodbe

(izpolni prijavitelj – navede se ime in priimek skrbnika pogodbe)

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

VIII. NADZOR

9. člen

Sofinancer oziroma organi pristojni za nadzor nad porabo proračunskih sredstev imajo pravico zahtevati dokazila na podlagi katerih so bila dodeljena sredstva ter kadar koli izvesti nadzor nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

IX. ODSTOP OD POGODBE in VRAČILO SREDSTEV

10. člen

(1) Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v teh primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe;
- če prejemnik ne predloži poročil v določenem roku in jih ne predloži po opominu;
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov;
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

(2) V primeru, da sofinancer odstopi od pogodbe, mora o tem pisno obvestiti prejemnika. Prejemnik mora vrniti sredstva v roku tridesetih (30) dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

11. člen

(1) Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe;
- ali za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji;
- ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

(2) Prejemnik sredstev s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

XI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno sodišče v Kranju.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v treh (3) enakih izvodih, od tega prejeme Občina Cerklje na Gorenjskem dva (2) izvoda, prejemnik _____sredstev pa en (1) izvod pogodbe.

Datum: _____

Številka:
Datum:

Prejemnik sredstev:

Zakoniti zastopnik

Žig

(izpolni prijavitelj)

Sofinancer:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Župan

Franc Čebulj

Žig

Navodila za izpolnitev vzorca pogodbe:

Vzorec te pogodbe je namenjen seznanitvi prijavitelja o obveznostih, rokih in načinu sofinanciranja. Prijavitelj podpiše in žigosa spodnjo vzorec pogodbe in ga priloži vlogi.

Prijavitelj v vzorec te pogodbe vpiše naslednje obvezne podatke:

- podatke o izvajalcu programa/projekta (naziv, naslov, zakoniti zastopnik, itd.)
- navedite in priimek skrbnika pogodbe (8. člen)
- na koncu pogodbe, pod 14. členom naziv prijavitelja in navedba zakonitega zastopnika

KONTROLNI LIST SEZNAM OBVEZNIH OBRAZCEV IN PRILOG

Št.	Priloge razvrščene po vrstnem redu	DA	NE
1.	Naslovnica razpisne dokumentacije		
2.	Obrazec 1: <i>Popoln izpolnjen obrazec vloge s podatki o prijavitelju, finančno konstrukcijo in dokazili</i> Priloge: - opis investicije - namen in cilji investicije z dokazili (predračun, ocena stroškov) - fotodokumentacija stanja - kulturnovarstvenimi pogoji		
3.	Obrazec 2: Izjava prijavitelja		
4.	Obrazec 3: Osnutek pogodbe za sofinanciranje skupaj; osnutek pogodbe se ustrezno izpolni in se parafira desno spodaj na vsaki strani osnutka pogodbe		

Datum: _____

Žig

(podpis odgovorne osebe)

Prostor za morebitna pojasnila prijavitelja:

Navodilo prijaviteljem:

Kontrolni list prijavitelj izpolni, podpiše in priloži kot zadnji dokument vlogi, ki jo oddaja.