

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15–ZFiSP, 96/15–ZIPRS1617 in 13/18), Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/20) in 14. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18, 23/18 in 32/18) ter na podlagi soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M002-5874670-2018) župan Občine Cerklje na Gorenjskem objavlja

JAVNI RAZPIS
ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA IN TURIZMA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM
ZA LETO 2020

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma na območju občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020.

V letu 2020 bodo sredstva namenjena naslednjim ukrepom:

Ukrep 1: Spodbujanje naložb v gospodarstvo in turizem;

Ukrep 4: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

Namen razpisa je spodbujanje investicij in drugih naložb, ki bodo prispevale k razvoju podjetništva, obrti in turizma, ter posledično pripomogle k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva na območju občine Cerklje na Gorenjskem.

2. VIŠINA SREDSTEV

Skupna višina sredstev: 35.000,00 EUR

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih:

Ukrep 1: Spodbujanje naložb v gospodarstvo in turizem -	15.000,00	EUR
Ukrep 4: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanj -	20.000,00	EUR

V proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem 2020, so v okviru državnih pomoči, ki se bodo dodeljevale po pravilu »de minimis«, za navedene ukrepe zagotovljena sredstva na proračunski postavki 1424 – subvencije obrtnikov in podjetnikov Cerklje v skupni vrednosti 35.000,00 EUR.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo po pravilu »de minimis«.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja vseh prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru posameznih ukrepov.

Razpisna sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor sredstva na posameznem ukrepu ne bodo v celoti izkoriščena, se sredstva na podlagi sklepa komisije lahko prerazporedijo na drug ukrep.

3. UPRAVIČENCI

Upravičenci po tem javnem razpisu so samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičenci so podjetja, katerih sedež je v občini Cerklje na Gorenjskem ali katerih naložba bo izvedena na območju občine Cerklje na Gorenjskem.

V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem in mora svojo naložbo izvesti na območju občine Cerklje na Gorenjskem.

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (potencialni podjetniki, fizične osebe), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008.

- **Mikro podjetje** ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov.

- **Malo podjetje** ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

- pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in oblika se določita v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih,
- upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, mora ostati v lasti upravičenca vsaj 3 leta od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače,
- pomoč se ne dodeljuje podjetjem, ki so storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju,
- upravičenec oziroma podjetje, ki kandidira na razpisu mora poslovati neprekinjeno vsaj 2 leti od prejema sredstev,
- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu,
- Občina Cerklje na Gorenjskem bo hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči,
- vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca,
- DDV ni upravičen strošek.

Pomoč ne sme biti:

- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega,
- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Do prejema pomoči po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Cerklje na Gorenjskem iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ali poslovnih obveznosti, določenih s predpisi,
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,
- podjetja iz sektorja ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

5. UKREPI

UKREP 1: Spodbujanje naložb v gospodarstvo in turizem

Predmet pomoči:

- subvencija obrestne mere za najem bančnega posojila in
- subvencija obrestne mere za obstoječe kredite.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Pogoji:

- subvencijo obresti lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih 20% lastnih sredstev,
- minimalni znesek posojila je 10.000 EUR,
- subvencionirajo se obresti, ki so bile/bodo plačane v obdobju od 1.1.2020 do 30.11.2020,
- subvencija se dodeli za posojila z najdaljšo dobo vračanja do 10 let,
- naložba se mora izvesti na območju občine Cerklje na Gorenjskem in se ohraniti vsaj 3 leta po njenem zaključku oziroma do konca financiranja posojila,
- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta) ne upošteva se za nakup osebnih avtomobilov,
- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja,
- izvzeto je reprogramiranje že odobrenih kreditov za namen opredeljen v sklopu tega ukrepa,
- izvzete so naložbe v trgovinsko dejavnost, razen v primeru ohranjanja manjših trgovin na podeželju,

Upravičeni stroški:

Sredstva za subvencijo obrestne mere se namenijo za dolgoročne kredite, ki so bili ali bodo pridobljeni za:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- stroški gradnje ali nakupa objekta,
- strošek nakupa novih strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek nove programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Med upravičene stroške investicij ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in transportne opreme, v kolikor gre za prejemnike subvencij, ki so registrirani za opravljanje transportne dejavnosti.

Višina sofinanciranja:

- do 50% obresti, ki so bile/bodo plačane v obdobju od 1.1.2020 do 30.11.2020, oziroma maksimalno 2.000 EUR na upravičenca,
- subvencija obrestne mere ne sme presegati 5% vrednosti naložbe. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Okvirna višina sredstev: 15.000,00 EUR

Instrument dodeljevanja sredstev:

- subvencionirana obrestna mera,

Omejitve:

- Iz sredstev občinskega proračuna se subvencionira obrestna mera. Višina subvencije se določi na podlagi amortizacijskega načrta, glede na sprejeta sredstva v proračunu in število prosilcev.
- Prosilec lahko zaprosi za subvencijo obrestne mere za posojila, ki jih odobrijo pristojne finančne inštitucije – banke in hranilnice in ustrezajo namenom iz tega razpisa.
- Sredstva za subvencioniranje obrestne mere se dodelijo v enkratnem znesku direktno na račun prejemnika subvencije, ta pa je dolžan finančni inštituciji, ki mu je odobrila kredit, tekoče poravnati obresti, ves čas odplačevanja kredita.

Dokazila:

Prijavni obrazec 1 z zahtevanimi prilogami:

- potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave),
- dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika/dopolnilne dejavnosti: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES,
- dokazilo o postopku registracije (za tiste ki so v postopku registracije),
- dokumentacijo, iz katere mora biti razvidno, za kakšne namene je bil ali bo odobreno posojilo (npr. predračuni, računi, pogodbe, izjava banke,...),
- kopija pogodbe o dolgoročnem posojilu/finančnem najemu in amortizacijskega načrta oz. drugega ustreznega dokumenta (zneski obrokov in realnih obresti, ki jih upravičenec navede v tabeli prijavnega obrazca, se morajo ujemati z zneski, navedenimi v amortizacijskem načrtu oz. drugem ustreznem dokumentu),
- dokazila za uveljavljanje subvencije – se predloži pri oddaji zahtevka (kopije potrdil o plačanih obrokih in obrestih).

UKREP 4: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja,
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje.

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- da je novo odprto delovno mesto v skladu z registrirano dejavnostjo upravičenca v sodnem ali v poslovnem registru,
- realizacija samozaposlitve ali odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine Cerklje na Gorenjskem,
- za novo odprto delovno mesto, se šteje zaposlitev nove osebe,
- za novo odprto delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve - osebe, ki ima stalno bivališče v občini Cerklje na Gorenjskem in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu),
- zaposlitev se dokazuje z fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter fotokopijo potrjenim M1 - obrazcem. Izjemo lahko tudi z fotokopijo objavljenim razpisom za iskanje novih delavcev in se lahko pogodba o zaposlitvi in M1 obrazec predloži pri oddaji zahtevka 30.11.2020,
- za samozaposlitev se šteje zaposlitev osebe, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas. Oseba mora ostati samozaposlena 2 leti po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas. Samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter kopijo potrjenega obrazca M1,
- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja je 50% upravičenih stroškov.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Okvirna višina sredstev: 20.000,00 EUR

Realizacija projekta:

- upravičeni so stroški, nastali v obdobju od 01.01. 2020 do 30. 11.2020.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge,
- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelna osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

Dokazila:

- potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
- dokazila o obstoju podjetja:
 1. za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPEŠ-a, ki ne sme biti starejši kot 30 dni,
 2. za gospodarske družbe in zavode: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši kot 30 dni;
- dokazilo o postopku registracije podjetja (za tiste ki so v postopku registracije, npr. samozaposlitve),
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi in fotokopija potrjenega obrazca M-1 za zaposleno osebo »Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja zavarovanje« iz katerega je razvidno, da je zaposlitev realizirana za polni delovni čas;
- izjava delodajalca o rednem izplačevanju plač v skladu s pogodbo o zaposlitvi;
- krajšo predstavitev podjetja, ki mora vsebovati:
 1. predstavitev podjetnika/ce oz. podjetja (priimek in ime, izobrazba, delovne izkušnje, reference, naziv podjetja, naslov, telefon, lastništvo, način registracije, itd.),
 2. predstavitev dejavnosti (opišete proizvod ali storitev – značilnosti, katere potrebe na trgu zadovoljuje, po čem se loči od drugih obstoječih na tržišču, prednosti, slabosti),
 3. zaposlovanje (opišite obstoječa delovna mesta, število zaposlenih, morebitni zunanji sodelavci, izobraževanje),
 4. obrazložitev odprtja novega delovnega mesta (zakaj je nastala potreba po novem delovnem mestu, opis nalog in aktivnosti, ki jih bo opravljal novo zaposleni, predvideno višino stroškov dela...);

Končno poročilo

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, podpisali pogodbo in prejeli nepovratna sredstva za namen in po pogojih navedenih v razpisni dokumentaciji, bodo morali po poteku 24 mesecev od prejema sredstev, oz. najkasneje do 31. 12. 2022 predložiti končno poročilo, na obrazcu, ki se nahaja v razpisni dokumentaciji in predložiti:

- dokazilo o obstoju podjetja:
- a.) za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši kot 30 dni,
- b.) za gospodarske družbe: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši kot 30 dni;
- dokazila oz. kopije plačilnih list za obdobje od enega leta od sklenitve delovnega razmerja;
- dokazila nakazil plač za obdobje od enega leta od sklenitve delovnega razmerja;
- dokazila nakazil prispevkov za obdobje od enega leta od sklenitve delovnega razmerja.

Rok za oddajo končnega poročila je 31. 12. 2022. Poročilo pošljite na naslov: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem - s pripisom na levi strani »KONČNO POROČILO – nova delovna mesta 2020«.

V kolikor do navedenega roka ne bomo prejeli končnega poročila, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

Prejemnik bo dolžan sredstva vrniti v proračun Občine Cerklje na Gorenjskem v roku 8 dni od vročitve zahtevka za povrnitev sredstev. Tak prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi pravilnika.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, izjave, merila za vrednotenje posameznih ukrepov, vzorce pogodb in pravilnik, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem, ter na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem – www.cerklje.si, pod rubriko Javni razpisi.

Dokazila, ki jih mora prosilec priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo, da za iste upravičene stroške niso pridobili ali so v postopku pridobivanja dodatnih sredstev, iz kateregakoli drugega javnega vira.

Dokazila priložena v okviru prijave na javni razpis se vlagateljem vloge ne vračajo.

7. ROK IN NAČIN DOSTAVE VLOG

Prosilci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem ali pošljejo po pošti na naslov: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

Rok za oddajo vlog je **25. 9. 2020 do 14. ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.**

Vloga za posamezni ukrep mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena.

Na sprednji strani posamezne ovojnice mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2020 – UKREP _____ (številka ukrepa)«.

Na hrbtni strani ovojnice (oz. v levem zgornjem kotu na prednji strani) morajo biti navedeni podatki o vlagatelju: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oz. naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

8. OBRAVNAVA VLOG

Postopek javnega razpisa bo vodila Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje župan.

Komisija bo obravnavala le pravočasne in pravilno označene vloge. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku desetih dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne (oddane po 25. 9. 2020 po 14.00 uri), bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu. Prijavitelji, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bodo s strani občine v roku petih

delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvani, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prosilci do naknadnega roka ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavrjene.

Sofinancirane bodo samo vloge, ki bodo predstavljale že izvedene in plačane investicije v celoti v razpisanem roku.

Pred ocenjevanjem vlog bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji tega javnega razpisa. V primeru, da prijava ne bo ustrezala splošnim pogojem in določilom, vloga ne bo dana v ocenjevanje in bo s sklepom zavrjena.

Komisija bo pripravila predlog višine sofinanciranja, ki ga bo predložila pristojnemu organu občine – direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave bo po sprejeti odločitvi izdal sklepe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev, in sicer najpozneje v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Pritožbo na sklep izdan v okviru tega razpisa lahko prejemnik sklepa poda v roku 8 dni od prejema sklepa na župana Občine Cerklje na Gorenjskem. Župan bo o pritožbi odločil v roku 30 dni.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Če se prejemnik v roku 15 dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Razpisna sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpisanih sredstev, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

9. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in vprašanja zainteresirani lahko dobijo pri Špeli Bergant Zarnik na tel. št. 04/ 281 58 19 ali po e-pošti: spela.bergant@cerklje.si.

Datum: 11.9.2020

Številka: 317-001/2020-03

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ



